

# OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W CYBINCE

---

Cybinka, dnia 08.08.2017 r.

**Kierownik  
Ośrodka Pomocy Społecznej w Cybince  
ogłasza nabór na stanowisko wychowawca w Placówce Wsparcia Dziennego  
„Promyk” w Ośrodku Pomocy Społecznej w Cybince**

1. Stanowisko i miejsce pracy: **wychowawca w Placówce wsparcia Dziennego „Promyk” w Ośrodku Pomocy Społecznej w Cybince**
2. Rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy: umowa o pracę na czas usprawiedliwionej nieobecności innego pracownika - 1 etat
3. Zestawienie wymagań stawianych kandydatom:

**a) warunki niezbędne określone w ustawie o pracownikach samorządowych, tj.:**

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) brak skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) posiadanie nieposzlakowanej opinii.

**b) wymagania niezbędne:**

- 1) posiadanie :
  - wykształcenia wyższego na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie, praca socjalna, pedagogika opiekuńczo- wychowawcza lub
  - wykształcenia wyższego na dowolnym kierunku uzupełnionego szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentowanego co najmniej rocznego stażu pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i udokumentowanie co najmniej rocznego stażu pracy z dziećmi lub rodziną lub
  - wykształcenia średniego i szkolenia z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentowanie co najmniej 3-letni stażu pracy z dziećmi lub rodziną;
  - brak pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz zawieszenia ani ograniczenia władzy rodzicielskiej;

# OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W CYBINCE

---

- wypełnianie obowiązku alimentacyjnego – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

2) posiadanie umiejętności i wiedzy w zakresie:

- zasad funkcjonowanie Placówki Wsparcia Dziennego;
- predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, staranność, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do pracy w warunkach stresu, umiejętność współpracy i umiejętności pozwalające na szybkie reagowanie w sytuacjach kryzysowych i konfliktowych

**c) wymagania dodatkowe:**

1) znajomość przepisów prawnych, w szczególności ustaw: o pomocy społecznej, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

2) umiejętność obsługi komputera;

4. Szczegółowe zadania na stanowisku:

- 1) prowadzenie zajęć z dziećmi,
- 2) pomoc dzieciom w odrabianiu lekcji;
- 3) organizowanie pracy w grupie oraz pracy indywidualnej z dzieckiem;
- 4) realizowanie zadań wynikających z indywidualnego planu pracy z dzieckiem;
- 5) udział w zespole ds. okresowej oceny sytuacji dziecka;
- 6) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
- 7) sporządzanie planów pracy oraz sprawozdań z działalności Placówki Wsparcia Dziennego;
- 8) współpraca z rodzinami lub opiekunami dzieci oraz pedagogami szkolnymi, wychowawcami klas, kuratorami sądowymi;
- 9) współorganizowanie z bezpośrednim przełożonym imprez okolicznościowych dla uczestników PWD „Promyk”;
- 10) zachowanie tajemnicy służbowej;
- 11) wykonywanie innych poleceń Kierownika OPS w Cybince zgodnie z kwalifikacjami i kompetencjami.

# OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W CYBINCE

---

## Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu ofert:

- 1) CV – Curriculum Vitae – musi być opatrzone podpisanym oświadczeniem kandydata „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016, poz.922 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 28 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2016, poz. 902 z późn. zm.),
- 2) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 3) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 4) oświadczenie kandydata o następującej treści: „Oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/a za umyślne przestępstwo, umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”;
- 5) oświadczenie kandydata o następującej treści: „Oświadczam, że nie jestem i nie byłem/em pozbawiona/y władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mi zawieszona ani ograniczona”;
- 6) oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 7) kopie dyplomów, świadectw potwierdzających wykształcenie,
- 8) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (kopie świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- 9) kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadane umiejętności, ukończone kursy, studia podyplomowe, itp.

Oświadczenia składane przez kandydata oraz CV muszą być opatrzone jego podpisem.

Osoby zainteresowane proszone są o dostarczenie kompletu dokumentów w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Wychowawca w Placówce Wsparcia Dziennego „Promyk”” w terminie **do dnia 25.08.2017 r.**

**do**

**Ośrodka Pomocy Społecznej**

**ul. Słubicka 30, 69-108 Cybinka**

**tel. 68 391 11 16**

w godzinach pracy, tj. poniedziałek – czwartek: 7:30 – 16:00, piątek: 7:30 – 13:30

# OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W CYBINCE

---

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Renata Kubiak  
Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Cybince  
(-)