

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W CYBINCE

Cybinka, dnia 25.05.2020 r.

**Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej w Cybince
ogłasza nabór na stanowisko pracownik socjalny
w Ośrodku Pomocy Społecznej w Cybince**

1. Stanowisko i miejsce pracy: **pracownik socjalny** w Ośrodku Pomocy Społecznej w Cybince
2. Rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy: **1 etat, umowa o pracę**
3. Zestawienie wymagań stawianych kandydatom:
 - a) **warunki niezbędne określone w ustawie o pracownikach samorządowych, tj.:**
 - 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
 - 2) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
 - 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 4) brak skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 5) posiadanie nieposzlakowanej opinii.
 - b) **wymagania niezbędne:**
 1. Posiadanie wykształcenia niezbędnego do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z art. 116, ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.2019, poz. 1507), tj. spełnianie co najmniej jednego z poniższych warunków:
 - a) posiadanie dyplomu ukończenia kolegium służb społecznych;
 - b) ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna;
 - c) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.
 - c) **wymagania dodatkowe:**
 - 1) posiadanie umiejętności i wiedzy w zakresie:
 - prawidłowego rozeznania trudnej sytuacji osób i rodzin dla określenia celów pomocy i wyznaczenia właściwego kierunku pracy z rodziną ;

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W CYBINCE

- prowadzenia pracy z klientem, odporność na stres;
 - 2) znajomość lokalnego środowiska oraz umiejętność nawiązywania współpracy z innymi jednostkami i instytucjami,
 - 3) dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole,
 - 4) znajomość przepisów: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Do zadań pracownika socjalnego w szczególności należy:
- 1) praca socjalna;
 - 2) dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;
 - 3) udzielania informacji, wskazówek i pomocy osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudniej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań;
 - 4) pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy;
 - 5) udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
 - 6) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokojeniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych;
 - 7) współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenia skutków ubóstwa;
 - 8) inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin;

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W CYBINCE

Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu ofert:

- 1) CV – Curriculum Vitae
- 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wg załączonego wzoru,
- 3) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 4) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 5) oświadczenie kandydata o następującej treści: „Oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/a za umyślne przestępstwo, umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”;
- 6) kopie dyplomów, świadectw potwierdzających wykształcenie,
- 7) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (kopie świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- 8) kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadane umiejętności, ukończone kursy, studia podyplomowe, itp.

Oświadczenia składane przez kandydata oraz CV muszą być opatrzone jego podpisem.

Osoby zainteresowane proszone są o dostarczenie kompletu dokumentów w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Pracownik socjalny” w terminie **do dnia 07.06.2020 r. do**

Ośrodka Pomocy Społecznej
ul. Słubicka 30, 69-108 Cybinka
tel. 68 391 11 16

w godzinach pracy, tj. poniedziałek – czwartek: 7:30 – 16:00, piątek: 7:30 – 13:30

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Renata Kubiak
Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej
w Cybince
(-)

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W CYBINCE

Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach

.....
(data, podpis)

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ww. celach jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Cybince.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:

- żądania dostępu do danych osobowych;
- sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu;
- cofnięcia zgody w każdym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

Zapoznałam/-em się z treścią powyższego.

.....
(data, podpis)

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W CYBINCE

Oświadczenie kandydata na stanowisko Pracownika Socjalnego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Cybince

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że:

- 1) posiadam obywatelstwo polskie;
- 2) korzystam z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 3) nie byłem/byłam skazany/a za umyślne przestępstwo, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.*

.....

(data, podpis)

*niewłaściwe skreślić lub wpisać nie dotyczy