

„Wybór banku udzielającego i obsługującego długoterminowy kredyt bankowy na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań”

GMINA CYBINKA

ul. Szkolna 5, 69-108 Cybinka
tel. 68-391-14-40, fax 68-411-37-69



Nasz znak: RZP-II.271.37.2017

ZAMAWIAJĄCY :
GMINA CYBINKA
UL. SZKOLNA 5
69-108 CYBINKA
Tel. (068) 391 14 40, fax (068) 411 37 69
www.cybinka.pl
e-mail: sekretariat@cybinka.pl

MODYFIKACJA NR 01

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA ZADANIA:

„Wybór banku udzielającego i obsługującego długoterminowy kredyt bankowy na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

Z Op. BURMISTRZA
Monika Cieliecka
Kierownik Kancelarii

Cybinka, 28 sierpnia 2017 r.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Gmina Cybinka

ul. Szkolna 5

69-108 Cybinka

tel. (068) 391 14 40 fax (068) 411 37 69

www.cybinka.pl

e-mail: sekretariat@cybinka.pl

czynna w godzinach:

od poniedziałku do czwartku: od 07:30 do 16:00

w piątek: od 07:30 do 13:30

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „**ustawą Pzp**”.

Do udzielenia zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania stosuje się przepisy cyt. ustawy oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych ustawą - przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje usługę pn.: „Wybór banku udzielającego i obsługującego długoterminowy kredyt bankowy na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań”.
2. Okres kredytowania: od sierpnia 2017 roku do grudnia 2030 roku.
3. Kwota kredytu ogółem: 2.950.000,00 zł (słownie: dwa miliony dziewięćset pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
4. Początkowy termin spłaty: do 31 stycznia 2018 r.
5. Końcowy termin spłaty: do 31 grudnia 2030 r.
6. Oprocentowanie kredytu 1-miesięczny WIBOR (wg notowania na rynku międzybankowym) z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego okres za który naliczane są odsetki, powiększony o marżę banku.
7. Bank nie będzie pobierał jednorazowej prowizji za udzielenie kredytu, w tym za rozpatrzenie wniosku, za wypłatę transz, za zmianę harmonogramu, za aneksowanie umowy, za wcześniejszą spłatę, za otwarcie i obsługę rachunku na potrzeby kredytu.
8. Oprocentowanie kredytu będzie naliczone tylko od kwoty faktycznego zadłużenia. Wykonawca nie będzie pobierać opłaty i prowizji bankowej od zaangażowania kredytu tj. salda niewykorzystanej części kredytu.
9. Zabezpieczenie spłaty kredytu stanowić będzie wyłącznie weksel in blanco z deklaracją wekslową.
10. Do wyliczenia ceny oraz w trakcie trwania umowy będzie obowiązywał kalendarz

rzeczywisty tj. rok 365/366 dni (rzeczywista liczba dni w miesiącu).

11. Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów związanych z wcześniejszą spłatą całości lub części kredytu.
12. Harmonogram spłaty kredytu w załączeniu do SIWZ.

3.2 Przedmiot zamówienia według kodu CPV:

66113000 - 5 – Usługi udzielania kredytu

3.3 Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących zamówienie (art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych).

- 1) Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający żąda zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę (zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. -Kodeks pracy), co **najmniej 2 osób**, które będą wykonywać czynności związane z obsługą kredytu bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia, przez cały okres trwania umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 2) W przypadku rozwiązania stosunku pracy z osobą, o której mowa w pkt 1), przed zakończeniem terminu umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
- 3) Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu zanonimizowane do wglądu umowy o pracę zawarte przez Wykonawcę z osobami o których mowa w pkt. 1).
- 4) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 5) W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) **oświadczenie Wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **kopię zanonimizowanej umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników,

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną** w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
- 6) **Niezłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.**
- 7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3.4 Inne

Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia” lub „Usługą”.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest dalej „SIWZ” lub „Specyfikacją”.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dynamicznego systemu zakupów.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – okres kredytowania **od sierpnia 2017 roku do grudnia 2030 roku.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

5.1.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej jeżeli wykaże, że: - posiada zezwolenie na wykonywanie działalności w zakresie określonym w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 128 ze zm.), tj. zezwolenie Prezesa NBP lub innego właściwego organu na wykonywanie czynności bankowych - jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli przepisy wymagają wpisu do Rejestru) lub innego rejestru zawodowego lub handlowego, prowadzonego w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5.1.2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Nie dotyczy

5.1.3. Zdolność techniczna lub zawodowa

5.1.3.1. Doświadczenie Wykonawcy:

Nie dotyczy

5.1.3.2. Zdolność techniczna Wykonawcy

Nie dotyczy

5.1.3.3. Doświadczenie osób wykonujących zamówienie:

Warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował minimum 1 osobą posiadającą co najmniej 1 roczne doświadczenie w zakresie obsługi kredytów zaciąganych przez jednostki samorządów terytorialnych.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunków w pkt 5.1.3. Wykonawcy wykazują łącznie.

5.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

6.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

6.2 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
- a) nie podlega wykluczeniu;
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.3 Oświadczenia, o których mowa w pkt 7.2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z wzorem Formularza określonym w **załączniku nr 2**.
- 7.4 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.5 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.6 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.7 Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

7.7.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

Nie dotyczy

7.7.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- 1) zezwolenie na wykonywanie działalności w zakresie określonym w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 128 ze zm.), tj. zezwolenie Prezesa NBP lub innego właściwego organu na wykonywanie czynności bankowych - jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli przepisy wymagają wpisu do Rejestru) lub innego rejestru zawodowego lub handlowego, prowadzonego w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
- 2) wykaz osób (ze wskazaniem imienia i nazwiska), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wzór stanowi Formularz określony w załączniku nr 3**).

7.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę

lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114).

7.10. Wszystkie oświadczenia powinny być przedstawione w oryginale z podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wszystkie dokumenty przedkładane do postępowania powinny być przedstawione w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP

8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów stanowi załącznik nr 5.**

8.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.

8.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 7.7.2 SIWZ.

8.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.7.2 ppkt. 2) SIWZ.

8.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

9.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 7.4. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

9.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.7., przy czym :

1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 7.7.2) składa odpowiednio Wykonawca / Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 5 SIWZ.

10. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.

11. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym z zastrzeżeniem wyjątków zawartych w SIWZ, odbywa się w formie pisemnej.
- 2) Zamawiający przekazuje Wykonawcom dokumenty i informacje za pomocą emaila lub faksu niezwłocznie potwierdza je pisemnie.
- 3) **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
- 4) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
- 5) W oryginale należy złożyć również zobowiązanie o którym mowa w 8.2 SIWZ.
- 6) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 11.4. SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z

oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 7) **Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.**
- 8) **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**
- 9) Zamawiający pracuje od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7:30 do 16:00, w piątek od 7:30 do 13:30. Wykonawcy zwracają się do Zamawiającego kierując korespondencję na adres: Gmina Cybinka, ul. Szkolna 5, 69-108 Cybinka.
- 10) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami, działającymi w imieniu Zamawiającego - Gmina Cybinka, ul. Szkolna 5, 69-108 Cybinka w godzinach: od poniedziałku do czwartku od 7:30 do 16:00, w piątek od 7:30 do 13:30 są: Izabela Seweryn tel. 68 391 14 40, mail: skarbnik@cybinka.pl, Monika Cieślarczyk tel. 68 391 14 40, mail: m.cieslarczyk@cybinka.pl

12. WYJAŚNIENIE TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek na adres: Gmina Cybinka, ul. Szkolna 5, 69-108 Cybinka. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres wskazany w pkt. 11.10. SIWZ w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień).
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po terminie określonym w pkt 2, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4) Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez identyfikacji jego źródła oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
- 5) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na przedłużenie terminu do zadawania pytań.
- 6) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 8) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

- 9) Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 10) Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

13. WADIUM

Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.

1. Wysokość wadium:

- a) wymagana kwota wadium – **10 000,00 zł (słownie złotych – dziesięć tysięcy złotych).**

1) Forma wadium:

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 poz. 359)
- f) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - kwotę gwarancji/poręczenia,
 - termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia nieodwołalnie i bezwarunkowo kwoty gwarancji/poręczenia w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie”.

2) Termin i miejsce wniesienia wadium

- a) termin wniesienia wadium upływa dnia **7 września 2017 roku o godz. 9.30**,
- b) wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się na konto Zamawiającego na rachunek w BS Rzepin Oddział w Cybince, nr rachunku: 54 8371 1022 5500 4343 2000 0040,
- c) w przypadku przelewu, wadium winno znaleźć się na koncie Zamawiającego przed terminem składania ofert,
- d) w przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt. XIX 1.a) 1) SIWZ kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć

do oferty. Ponadto do oferty należy dołączyć, w osobnej koszulce, oryginał tego dokumentu. Nie bindować i nie zszywać z ofertą.

e) **Uwaga!:**

Wadium musi być zabezpieczone do dnia 31 grudnia 2017 r. - termin związania ofertą. Oferta zabezpieczona na okres krótszy niż wymagany zostanie odrzucona.

f) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem oferenta z postępowania.

3) Zwrot wadium

a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

b) Zamawiający zatrzymuje *wadium* wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

c) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego Wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

d) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

e) Zamawiający żąda ponownego wniesienia *wadium* przez wykonawcę, któremu zwrócono *wadium* na podstawie art. 46 ust. 1 pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi *wadium* w terminie określonym przez zamawiającego.

f) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

14. PRZYGOTOWANIE OFERT

Język ofert

1) Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być sporządzone w języku polskim (art. 9 ust. 2 Ustawy Pzp).

2) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1) Wykonawca będzie związany ofertą **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert (art. 85 Ustawy Pzp).

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .

2. Ofertę należy przygotować ściśle według treści określonych w niniejszej SIWZ.

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.
4. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela. Jeśli prawo do reprezentowania Wykonawcy (podpisania oferty) nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo. Dołączone pełnomocnictwo winno być w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonej kopii.
5. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej odczytanie przed terminem otwarcia ofert.
6. Opakowanie oferty musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia:

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA

Wybór banku udzielającego i obsługującego długoterminowy kredyt bankowy na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań

„NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT DO DNIA

07.09.2017 r. godz.: 10:00”

oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu, aby można było odesłać ofertę, w przypadku stwierdzenia jej wpływu po terminie. W przypadku ofert przesyłanych pocztą, należy je oznaczyć j.w.

7. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty .
8. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia , dopiski) winny być podpisane przez Wykonawcę -w przeciwnym wypadku nie będą one uwzględniane.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie . Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę stosownie oznakowane i oddzielone od pozostałych jawnych elementów oferty.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego t.j. w Gmina Cybinka, woj. lubuskie, 69 - 108 Cybinka, ul. Szkolna 5, pok. nr 1 na parterze (BIURO OBSŁUGI MIESZKAŃCÓW) nie później niż do **07.09.2017** roku do godz. **9:30**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
- 2) Zamawiający otworzy koperty z ofertami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć

w dniu **07.09.2017** roku o godz. **10:00** w sali konferencyjnej w siedzibie Zamawiającego (I piętro) .

- 3) Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy , adres, (siedzibę), cenę, termin uruchomienia transzy, termin wykonania. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, termin wykonania zamówienia, termin uruchomienia transzy.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie "ZMIANA" / „WYCOFANIE ".

18. SPRAWDZENIE OFERTY I OKREŚLENIE ICH ZGODNOŚCI Z WYMAGANIAMI

- 1) **Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24 aa – procedura odwrócona).**
- 2) Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza i określi czy Wykonawca spełnia warunki określone w punkcie 5.1
- 3) Wstępna ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zostanie dokonana na podstawie oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.2 SIWZ.
- 4) Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, Zamawiający wezwie do złożenia w terminie 5 dni aktualnych na dzień złożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt. 7 i 8 potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
- 5) Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą.

19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca wypełni formularz ofertowy (załącznik nr 1), który zawiera w sobie formularz cenowy uwzględniający wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszego zamówienia. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
2. Oprocentowanie kredytu może być tylko jedno. Nie dopuszcza się wariantowości.
3. Cena winna być podana cyfrowo i słownie.
4. Termin uruchomienia transzy od dnia złożenia wniosku przez zamawiającego powinien być podany cyfrowo i słownie.
5. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
6. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.

20. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom, zgodnie z

punktem 18.4

- Oceniając oferty Zamawiający określi cenę ofertową dokonując korekty błędów, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) Ustawy.
- W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium - przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Oprocentowanie kredytu ((marża banku)	60
2	Termin uruchomienia transzy od dnia złożenia wniosku przez zamawiającego	40

1) Oprocentowanie kredytu (marża banku) – znaczenie 60 pkt (Wmax = 60)

Punktacja w kryterium cena, obliczana będzie według wzoru 'mniej lepiej':

WIBOR 1M + Mkn

----- x 60 pkt

WIBOR 1M + Mkb

Gdzie:

Mkn – marża banku podana w punktach procentowych najniższa ze wszystkich ważnych ofert

Mkb – marża banku podana w punktach procentowych badanej oferty

WIBOR 1M – na potrzeby oferty należy przyjąć wartość WIBOR 1M na dzień 11.08.2017 r.

2) Termin uruchomienia transzy od dnia złożenia wniosku przez zamawiającego – znaczenie 40 pkt (W max = 40)

Maksymalny termin uruchomienia transzy od dnia złożenia wniosku przez zamawiającego wynosi 3 dni robocze.

Wykonawca termin uruchomienia transzy od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego podaje w ofercie w pełnych dniach.

Oferta o najkrótszym terminie uruchomienia transzy od dnia złożenia wniosku przez zamawiającego otrzyma maksymalną liczbę punktów, każdej następnej ofercie przyznaje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą stosując wzór:

Termin uruchomienia transzy od dnia złożenia wniosku przez zamawiającego najkrótszy

T = ----- x 40

Termin uruchomienia transzy od dnia złożenia wniosku przez zamawiającego badanej oferty

UWAGA:

Podanie w ofercie terminu uruchomienia transzy od dnia złożenia wniosku przez zamawiającego dłuższego niż 3 dni robocze skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Oferta, która przedstawia najwyższy bilans pkt (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH „JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1) Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty.
- 4) unieważnieniu postępowania
podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2) Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3) Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 – 4, na stronie Internetowej Zamawiającego.

4) Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa pkt 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

5) Umowa będzie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

6) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wyżej wymienionego terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

7) Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny,

8) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,

9) Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawca zostanie powiadomiony gdzie zostanie podpisana umowa.

10) Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:

- 1) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis rejestru, zaświadczenie),
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy/kontraktu na roboty budowlane, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa taka musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 3) **Wykonawca przedstawi do wglądu umowy o pracę, o których mowa w Załączniku Nr 3 SIWZ.**

22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA

UMOWY

Nie dotyczy.

23. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- a) Przedmiotem zamówienia jest długoterminowy kredyt bankowy na sfinansowanie deficytu gminy oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań,
- b) Okres kredytowania: od sierpnia 2017 r. do grudnia 2030 r.,
- c) Kwota kredytu ogółem: 2 950 000,00 zł (słownie: dwa miliony dziewięćset pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),
- d) Początkowy termin spłaty: do 31 stycznia 2018 r.
- e) Końcowy termin spłaty: do 31 grudnia 2030 r.
- f) Oprocentowanie kredytu 1-miesięczny WIBOR z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego okres za który naliczane są odsetki, powiększony o marżę banku.
- g) Bank nie będzie pobierał jednorazowej prowizji za udzielenie kredytu, w tym za rozpatrzenie wniosku, za wypłatę transz, za zmianę harmonogramu, za aneksowanie umowy, za wcześniejszą spłatę, za otwarcie i obsługę rachunku na potrzeby kredytu.
- h) Oprocentowanie kredytu będzie naliczane tylko od kwoty faktycznego zadłużenia. Wykonawca nie będzie pobierał opłat i prowizji bankowej od zaangażowania kredytu tj. salda niewykorzystanej części kredytu.
- i) Zabezpieczenie spłaty kredytu stanowić będzie weksel in blanco z deklaracją wekslową.
- j) Do wyliczenia ceny oraz w trakcie trwania umowy będzie obowiązywał kalendarz rzeczywisty tj. rok 365/366 dni (rzeczywista liczba dni w miesiącu).
- k) Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów związanych z wcześniejszą spłatą całości lub części kredytu.
- l) Harmonogram spłaty kredytu w załączeniu do SIWZ.

24. PRZEWIDYWANE ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy kredytowej w zakresie zmiany harmonogramu spłat.

2. Ewentualna zmiana treści umowy może dotyczyć zmiany osób upoważnionych do kontaktowania się z Zamawiającym i Wykonawcą, dokonana przez 1-stronne oświadczenie strony złożone drugiej stronie pisemnie.

3. Postanowienia umowne mogą być zmienione o zapisy wynikające z Prawa bankowego lub regulaminu banku, jednak wyłącznie w zakresie nie powodującym niekorzystnych dla Zamawiającego zmian przedstawionych warunków.

4. Wszelkie zmiany umowy muszą być zgodne z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający przewiduje, że w ramach umowy można dokonać:

- a) zmiany ze względu na obowiązujące przepisy prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia stron,
- b) zmian nazwy, siedziby lub innych danych Wykonawcy i Zamawiającego,
- c) zmianę terminu wykonania umowy wynikającą z przedłużających się procedur (np. związanych z zamówieniami publicznymi),
- d) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego) – powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać

usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,

- e) w uzasadnionych przypadkach, gdy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia, Zamawiający może zmienić termin uruchomienia kredytu lub jego spłaty,
- f) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- g) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego i wynikły one w trakcie realizacji zamówienia,
- h) w przypadku, gdy zajdzie uzasadniona konieczność ograniczenia lub rezygnacji z części lub całości kredytu będącego przedmiotem niniejszego zamówienia,
- i) zmniejszenia kwoty kredytu lub rezygnacji z kredytu w całości.

25. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. określenia warunków udziału w postępowaniu
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego;
 - d. opisu przedmiotu zamówienia;
 - e. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu .

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 5) Terminy wniesienia odwołania:
 - a) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 24 ppkt 5 a). i 24 ppkt 5b) SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- d) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 6) Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 7) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 8) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

26. DODATKOWE INFORMACJE

1. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub w formie określonej w pkt 9 SIWZ. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.
3. Jeżeli Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w których wartości podane będą w walutach obcych, zostaną one przeliczone według Tabeli A kursów średnich walut obcych NBP z dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.
4. Przedłożone oferty muszą być zgodne z wymaganiami zawartymi w dokumentach przetargowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Rozwiązania wariantowe nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 i 7 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

26. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) **Załącznik nr 1** - Formularz oferty;
- 2) **Załącznik nr 2** - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.;
- 3) **Załącznik nr 3** – wykaz osób,
- 4) **Załącznik nr 4** – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- 5) **Załącznik Nr 5** – zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres

- korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
- 6) **Załącznik Nr 6** - Uchwała Nr XXXI/181/17 Rady Miejskiej w Cybince z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.
 - 7) **Załącznik Nr 7** - Uchwała Nr XXXI/180/17 Rady Miejskiej w Cybince z dnia 22 czerwca 2017 roku w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Cybinka na lata 2017-2031
 - 8) **Załącznik Nr 8** - Uchwała Nr XXXI/179/17 Rady Miejskiej w Cybince z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Cybinka na 2017 r.
 - 9) **Załącznik Nr 9** - Uchwała Nr 756/2016 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie wydania opinii o przedłożonym projekcie uchwały budżetowej Miasta i Gminy Cybinka na 2017 r. wraz z uzasadnieniem
 - 10) **Załącznik Nr 10** - Uchwała Nr 757/2016 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w projekcie uchwały budżetowej Miasta i Gminy Cybinka na 2017 r.
 - 11) **Załącznik Nr 11** - Uchwała Nr 758/2016 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie wydania opinii o projekcie uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Cybinka na lata 2017-2031 przedstawionej wraz z projektem uchwały budżetowej Gminy na 2017 r.
 - 12) **Załącznik Nr 12** - Uchwała Nr 431/2017 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze z dnia 02 sierpnia 2017 r. w sprawie opinii o możliwości spłaty długoterminowego kredytu
 - 13) **Załącznik Nr 13** - Sprawozdanie Rb NDS za 2016 rok
 - 14) **Załącznik Nr 14** - Sprawozdanie Rb-27S za 2016 rok
 - 15) **Załącznik Nr 15** - Sprawozdanie Rb-28S za 2016 rok
 - 16) **Załącznik Nr 16** - Sprawozdanie Rb-Z za IV kwartał 2016 roku
 - 17) **Załącznik Nr 17** - Sprawozdanie Rb-N za IV kwartał 2016 roku
 - 18) **Załącznik Nr 18** - Sprawozdanie Rb NDS za II kwartał 2017 roku
 - 19) **Załącznik Nr 19** - Sprawozdanie Rb-27S za II kwartał 2017 roku
 - 20) **Załącznik Nr 20** - Sprawozdanie Rb-28S za II kwartał 2017 roku
 - 21) **Załącznik Nr 21** - Sprawozdanie Rb-Z za II kwartał 2017 roku
 - 22) **Załącznik Nr 22** - Sprawozdanie Rb-N za II kwartał 2017 roku
 - 23) **Załącznik Nr 23** - Protokół nr II/14 z sesji Rady Miejskiej w Cybince z dnia 8 grudnia 2014 r. dot. ślubowania Burmistrza Cybinki wraz z zaświadczeniem o wyborze Burmistrza Cybinki
 - 24) **Załącznik Nr 24** - Uchwała Nr 11/II/06 Rady Miejskiej w Cybince z dnia 12 grudnia 2006 roku w sprawie powołania Skarbnika Gminy Cybinka oraz upoważnienie Skarbnika Gminy Cybinka dla Pani Izabeli Seweryn.
 - 25) **Załącznik Nr 25** - Harmonogram spłaty kredytu
 - 26) **Załącznik Nr 26** - Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym NIP
 - 27) **Załącznik Nr 27** - Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON

