

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Cybince
ogłasza nabór na stanowisko

ANIMATOR KULTURY

Miejsce wykonywania pracy:

Miejsko Gminny Ośrodek Kultury w Cybince 69-108 Cybinka, ul. Słubicka 28.

Wymiar zatrudnienia: 1 etat.

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie;
2. wykształcenie wyższe;
3. posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej 3 lata na stanowisku pracy z dziećmi i młodzieżą;
4. znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, a w szczególności:
 - Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U 2012, poz.406),
 - Ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. 2013, poz. 594),
 - Ustawy o finansach publicznych (Dz.U. 2013, poz. 885),
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
6. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Animator Kultury.

Wymagania dodatkowe:

1. Preferowane wykształcenie o kierunku: artystycznym, kulturoznawstwa, kulturalno-oświatowym lub animacji kultury, zarządzania.
2. Uprawnienia pedagogiczne lub specjalistyczne do samodzielnego prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą w zakresie animacji społeczno-kulturalnej. Mile widziana jest udokumentowana praca z dziećmi i młodzieżą na stanowisku nauczyciela z dziedziny sztuki i kultury, animatora kultury, opiekuna w świetlicy lub inne.
3. znajomość języka niemieckiego lub angielskiego w stopniu komunikatywnym.
4. umiejętności organizatorskie, w tym umiejętności i doświadczenie w organizowaniu imprez masowych.
5. Umiejętność pracy z grupami dziecięcymi, młodzieżowymi, artystycznymi.
6. Umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, sumienność i rzetelność, dobra organizacja czasu pracy.
7. Dyspozycyjność, komunikatywność, kreatywność i odporność na stres.
8. Umiejętność obsługi komputera (Word, Excel, Internet) oraz sprzętu biurowego.
9. Prawo jazdy kat. B.
10. dysponowanie wiedzą umożliwiającą pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych (w tym środków z programów UE) na działalność kulturalną.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Opracowywanie kalendarza imprez kulturalnych dla Gminy Cybinka.
2. Organizowanie imprez sportowo-kulturalnych dla Gminy Cybinka.
3. Inicjowanie, przygotowywanie i realizacja programów, projektów oraz przedsięwzięć w formie festiwali, konkursów, wystaw, przeglądów artystycznych w różnych dyscyplinach sztuki i interdyscyplinarnych.
4. Analizowanie i programowanie zadań w dziedzinie edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży.
5. Wyszukiwanie, opieka i promocja talentów w dziedzinie teatru, muzyki, plastyki, form literackich itp.
6. Aktywizowanie i wspieranie rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego.
7. Prowadzenie stałych form pracy animacji artystycznej: grup, zespołów i indywidualnych artystów o twórczym charakterze.
8. Dokumentowanie działań artystycznych M-GOK między innymi poprzez przygotowywanie albumów, fotografii, rysunków, wydawnictw itp.
9. Prowadzenie impresariatu imprez organizowanych przez M-GOK.
10. Organizowanie działań promocyjnych, pozyskiwanie patronów medialnych i społecznych.
11. Realizowanie zadań w sprawie pozyskiwania środków pomocowych,

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. oryginał kwestionariusza osobowego,
4. odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych lub poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia tego dokumentu,
5. kserokopie świadectw pracy,
6. kserokopie dokumentów potwierdzające tożsamość, kwalifikacje i wykształcenie,
12. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
13. oświadczenie o stanie zdrowia niezbędnym do pracy na danym stanowisku,
14. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
15. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. z 2013 r. poz. 168),
16. oświadczenie o wyrażeniu zgody kandydata na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z konkursem.

Informacje dodatkowe:

1. Kandydaci na stanowisko Animatora Kultury mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury Cybince od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 do 14.00.
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu kontaktowego z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Animator Kultury” w terminie do dnia 27 maja 2015 r.(środa) do godz. 16.00 na adres Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury ul. Słubica nr 28, 69-108 Cybinka (decyduje data wpływu). Wszelka korespondencja zostanie odebrana wyłącznie w godzinach pracy Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Cybince.

3. Aplikacje, które wpłyną do Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Cybince po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane. Organizator nie przewiduje wzywania o ich uzupełnienie.
4. Otwarcie ofert nastąpi w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Cybince w dniu 28 maja 2015 r. Oferty zostaną poddane ocenie pod kątem wymagań formalnych przez komisję konkursową wyłonioną przez organizatora konkursu. Osoby spełniające warunki formalne zostaną zaroszone na rozmowę kwalifikacyjną.
5. Kandydaci spełniający wymagania formalne, dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej będą powiadomieni telefonicznie.
6. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury ul. Słubicka nr 28 w Cybince, Urzędu Miejskiego w Cybince ul. Szkolnej 5.
7. Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed powołaniem zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności i badania lekarskie.
8. Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2014, poz. 1182.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U.2014, poz.1202)”.

DYREKTOR

M-GOK w Cybince

EWELINA SKÓRSKA

Cybinka, dnia 2015-05-13