

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Burmistrz Cybinki
ogłasza nabór na stanowisko**

Dyrektora Miejsko– Gminnego Ośrodka Kultury w Cybince

Miejsce wykonywania pracy:

Miejsko Gminny Ośrodek Kultury w Cybince 69-108 Cybinka, ul. Słubicka 28.

Wymiar zatrudnienia: 1 etat.

Dyrektora powołuje się na okres 3 lat.

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe
3. posiada co najmniej pięcioletni staż pracy w tym co najmniej 3 lata na stanowisku kierowniczym lub wykonywał przez co najmniej 5 lata działalność gospodarczą;
4. znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, a w szczególności:
 - Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U 2012, poz.406),
 - Ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. 2013, poz. 594),
 - Ustawy o finansach publicznych (Dz.U. 2013, poz. 885),
 - Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa narodowego z dnia 3 października 2012r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucjach kultury (Dz.U. 2012 poz. 1105).
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
6. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. z 2013 r. poz. 168),
8. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na kierowniczym stanowisku

Wymagania dodatkowe:

1. preferowane wykształcenie o kierunku: artystycznym, kulturoznawstwa, kulturalno-oświatowym lub animacji kultury, zarządzania,
2. znajomość języka niemieckiego w mowie i piśmie, w stopniu dobrym,
3. umiejętności organizatorskie, w tym umiejętności i doświadczenie w organizowaniu imprez masowych,
4. doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi , artystycznymi,
5. umiejętność kierowania zespołem ludzkim,
6. kreatywność i dyspozycyjność,
7. dysponowanie wiedzą umożliwiającą pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych (w tym środków z programów UE) na działalność kulturalną ,

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. organizowanie działalności instytucji, w tym kulturalnej, artystycznej i sportowej,
2. kierowanie bieżącą działalnością instytucji i reprezentowanie jej na zewnątrz,
3. tworzenie warunków organizacyjnych, technicznych i finansowych zapewniających realizację celów statutowych instytucji,
4. kierowanie gospodarką finansową instytucji i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość w tym opracowywanie planu finansowego instytucji oraz dysponowanie środkami określonymi w planie,
5. sprawowanie funkcji pracodawcy wobec pracowników instytucji kultury,
6. współpraca z organizacjami pozarządowymi, placówkami oświatowymi, klubami sportowymi, zespołami amatorskimi, artystami i twórcami oraz mieszkańcami Gminy Cybinka,
7. pozyskiwanie środków pozabudżetowych na cele statutowe MGOK w Cybince,
8. inne zadania wynikające z zadań statutowych MGOK w Cybince.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. oryginał kwestionariusza osobowego,
4. odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych lub poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia tego dokumentu
5. kserokopie świadectw pracy
6. kserokopie dokumentów potwierdzające tożsamość, kwalifikacje i wykształcenie,
9. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
10. oświadczenie o stanie zdrowia niezbędnym do pracy na danym stanowisku,
11. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
12. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. z 2013 r. poz. 168),
13. oświadczenie o wyrażeniu zgody kandydata na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z konkursem.

Informacje dodatkowe:

1. Kandydaci na stanowisko Dyrektora mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury Cybince od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 do 14.00.
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu kontaktowego z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Cybince” w terminie do dnia 10 marca 2015 r.(wtorek) do godz. 16.00 na adres Urząd Miejski ul. Szkolna 5, 69-108 Cybinka (decyduje data wpływu do urzędu). Wszelka korespondencja zostanie odebrana wyłącznie w godzinach pracy urzędu.
3. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane. Organizator nie przewiduje wzywania o ich uzupełnienie.
4. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Cybince w dniu 11 marca 2015 r. Oferty zostaną poddane ocenie pod kątem wymagań formalnych przez komisję konkursową wyłonioną przez organizatora konkursu. Osoby spełniające warunki formalne zostaną zaroszone na rozmowę kwalifikacyjną.

5. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne, dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej oraz termin rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Cybince ul. Szkolnej 5, 69-108 Cybinka.
7. Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed powołaniem zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności i badania lekarskie.
8. Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2014, poz. 1182.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U.2014, poz.1202)”.
9. Przed powołaniem Dyrektora obligatoryjnie zostanie zawarta odrębna umowa w formie pisemnej, z mocą obowiązującą od dnia powołania Dyrektora, w której określone zostaną warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania.

BURMISTRZ CYBINKI

MAREK KOŁODZIEJCZYK