

RZĄD MIEJSKI  
w Cybince

dn. 29-05-2015

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

L. Dz. 2484  
Zał. Podpis Bł

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA <sup>1)</sup>**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1),  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**  
(rodzaj zadania publicznego <sup>2)</sup>)

**Zawody wędkarskie dla dzieci i młodzieży**  
**„O Uśmiech Dziecka „**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 6 czerwca 2015 r. do 30 czerwca 2015 r.  
W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  
PRZEZ  
**Burmistrza Cybinki**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Mlu

AE



Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej <sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadanie polega na organizacji zawodów wędkarskich dla dzieci i młodzieży w ramach obchodów Dnia Dziecka w Gminie Cybinka na dołkach przy Rybojedzku.

Zawody połączone będą z zabawami, konkursami, pokazami. Przewiduje się konkurs wiedzy o wędkarstwie i ekologii. Najlepsi w zawodach wędkarskich i innych dyscyplinach otrzymają cenne nagrody i upominki.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Na terenie Gminy istnieje stała potrzeba organizacji różnego rodzaju imprez dla dzieci i młodzieży, szczególnie gdy biorą w nich również udział rodzice i opiekunowie. Należą do nich już tradycyjnie, zawody wędkarskie z okazji Dnia Dziecka organizowane przez Koło PZW przy Nadleśnictwie w Cybince od 2006 r. do współudziału w tej imprezie. W ostatnich latach frekwencja wynosiła wraz z opiekunami około 150 osób.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Zadanie adresowane jest w zasadzie dla dzieci w wieku od 4 – 10 lat i od 11-17 lat Regulamin pozwala na łowienie ryb razem z opiekunem. Ogółem spodziewany jest udział ok. 60 dzieci i przynajmniej tyle rodziców/opiekunów. Zapisy prowadzi Koło PZW przy Nadleśnictwie w Cybince oraz sklep Wędkarskim „RUNO” w Cybince.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania <sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci <sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali <sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji <sup>1)</sup>

Nie otrzymano dotacji na inwestycję

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Aktywny wypoczynek rodzinny i zabawa na łonie natury i rywalizacja sportowa z zachowaniem reguł gry. Podniesienie wiedzy dzieci i młodzieży na temat ochrony środowiska. Integracja mieszkańców gminy i popularyzacja sportu wędkarskiego oraz zasad bezpiecznego zachowania się nad wodą.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Teren rekreacyjny nad rzeką Odrą, dołek na Rybojedzku w gminie Cybinka. Termin zawodów 14 czerwca 2015 r.

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego <sup>12)</sup>**

1. Wykonanie plakatów, ogłoszeń, zaproszeń i ich rozpropagowanie w miejscach publicznych.
2. Zakup pucharów, nagród, dyplomów, gadżetów.
3. Przygotowanie konkursu wiedzy z dziedziny wędkarstwa i ekologii-./zestawy pytań-odpowiedzi/
4. Przygotowanie dokumentacji zawodów: regulamin, listy startowe, numery startowe, skompletowanie obsady sędziowskiej.
5. Przygotowanie stanowisk wędkarskich, parkingu, koszenie traw, namioty, ,
6. Przeprowadzenie zawodów wędkarskich w dniu 14 czerwca 2015 r. na Rybojedzku zgodnie z programem zawodów:  
do godz. 08.30 – zbiórka przy długim dołku koło Rybojedzka,  
08.30-9.00 – losowanie stanowisk i zapoznanie z regulaminem zawodów,  
09:00 – rozejście się na stanowiska i przygotowanie dołowienia,  
9:30 – rozpoczęcie zawodów  
11:30 – zakończenie zawodów,  
11:30-12:00 ważenie ryb,  
12:00-13:00 obliczanie wyników,



13.00-14:00 przeprowadzenie konkursów i zabaw dla dzieci  
 14:00 wręczenie nagród, pamiątkowych medali, upominków, pucharów  
 15:00 zakończenie imprezy  
 7. Rozliczenie dotacji

9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 06 czerwca 2015 do 30 czerwca 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wykonanie plakatów, ogłoszeń, zaproszeń i ich rozpropagowanie w miejscach publicznych.	do 07.06.2015 r.	<b>Okręg PZW Kolo przy Nadleśnictwie Cybinka</b>
2. Zakup pucharów, nagród, dyplomów, gadżetów.	do 10.06.2015 r.	
3. Przygotowanie konkursu wiedzy z dziedziny wędkarstwa i ekologii- /zestawy pytań-odpowiedzi/	do 10.06.2015 r.	
4. Przygotowanie dokumentacji zawodów: regulamin, listy startowe, numery startowe, skompletowanie obsady sędziowskiej.	do 10.06.2015 r.	
5. Przygotowanie stanowisk wędkarskich, parkingu, koszenie traw, namioty, ,	do 12.06.2015 r.	
6. Przeprowadzenie zawodów wędkarskich w dniu 14 czerwca 2015 r. na Rybojedzku zgodnie z programem.	14.06.2015 r.	
7. Rozliczenie dotacji.	do 30.06.2015 r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zbliżenie dzieci i młodzieży do otaczającej natury, nauka korzystania z przyrody, prawidłowego zachowania i korzystania ze środowiska i utrzymywania w czystości. Propagowanie właściwej etyki wędkarskiej i zachowania się nad wodą. Gry i zabawy – integracja w rodzinie i poza nią.

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.  
Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów**

Lp..	rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : Zakup nagród, pucharów, dyplomów, art. wędkarskie, materiały szkolne i biurowe							
	1. Puchary z grawerką	7	57,14	szt.	400,00	400,00	-	-
	2. Nagrody rzeczowe, nagrody pocieszenia, drobne upominki wędkarskie i szkolne, zabawki	60	35,33	kpl.	2.120,00	1.120,00	1.000,00	-
	3. Medale pamiątkowe	60	8,00	szt.	480,00	480,00	-	-
	4. Afisze, dyplomy, zaproszenia	10	10,00	kpl.	100,00	-	-	100,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1. Przygotowanie stanowisk, koszenie traw, przygotowanie parkingu, namiotów	15	20,00	godz.	300,00	-	-	300,00
	2. Praca 4 sędziów zawodów	4	50,00	osobo/ dzień	200,00	-	-	200,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
IV	<b>Ogółem:</b>				<b>3.600,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1000,00</b>	<b>600,00</b>

*Kles*

1. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2.000 zł	55 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1.000 zł	28 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600 zł	17%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	3.600zł	100 %

2. Finansowe środki z innych źródeł publicznych <sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego <sup>22)</sup>

Przy realizacji zadania wezmą udział członkowie Koła PZW przy Nadleśnictwie w Cybince mające doświadczenie w realizacji takich przedsięwzięć. Ogółem zaangażowanych po stronie organizatorów będzie 20 osób.

*Lee PA*



2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Zadanie będzie realizowane na terenie rekreacyjnym nad rzeką Odrą w okolicach wioski Rybojedzko na tzw dołkach..  
Na miejscu do dyspozycji uczestników imprezy będą zapewnione namioty, stoły, ławy. Dodatkowo sprzęt własny, wagi, podbieraki siatki i itp..

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Koło PZW przy Nadleśnictwie Cybinka od wielu lat realizuje zadania wspólnie z administracją samorządową. Zawody wędkarskie z okazji Dnia dziecka organizowane co roku cieszą się dużą popularnością i zainteresowaniem.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepopieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 czerwca 2015r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
BIURA KOŁA PZW  
GŁÓWNY KSIĘGOWY  
*Elżbieta Wrona*

Dyrektor Biura ZO PZW  
w Zielonej Górze  
**Wojciech Raunke**

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)  
Data 27.05.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.



2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty <sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe <sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.