

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:522131-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Cybinka: Usługi związane z odpadami
2020/S 213-522131**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Gmina Cybinka
Adres pocztowy: ul. Szkolna 5
Miejscowość: Cybinka
Kod NUTS: PL43 Lubuskie
Kod pocztowy: 69-108
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Damian Sylwestrzak
E-mail: d.sylwestrzak@cybinka.pl
Tel.: +48 683911440

Adresy internetowe:

Główny adres: www.cybinka.pl

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://cybinka.bip.net.pl/?c=248>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, znajdujących się na terenie gminy Cybinka
Numer referencyjny: RZP-II.271.47.2020

II.1.2) Główny kod CPV

90500000 Usługi związane z odpadami

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, znajdujących się na terenie gminy Cybinka”.

Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załączniki nr 6 do SIWZ.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90511000 Usługi wywozu odpadów

90512000 Usługi transportu odpadów

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL43 Lubuskie

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, znajdujących się na terenie gminy Cybinka”.

W zakresie przedmiotu zamówienia jest:

a) odbiór i zagospodarowanie wszystkich odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Cybinka;

b) zapewnienie właścicielom nieruchomości zamieszkałych worków na odpady zbierane w sposób selektywny;

c) zorganizowanie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Cybinka oraz przekazywanie zgromadzonych tam odpadów do instalacji komunalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;

d) kontrola kompostownika – zgodnie z wykazem przekazany od Zamawiającego, co najmniej w zakresie 10 % wykazanych nieruchomości. Kontrola powinna się odbywać po wcześniejszym zawiadomieniu przez Wykonawcę właściciela nieruchomości z wyprzedzeniem 7 dniowym. W trakcie kontroli, pracownicy Wykonawcy będą wykonywać dokumentację fotograficzną kompostowników oraz znajdujących się w nich bioodpadów. Każdy pracownik prowadzący kontrolę będzie posiadał aktualne upoważnienie z Urzędu, które na prośbę właściciela nieruchomości, będzie zobowiązany okazać. Po przeprowadzonej kontroli Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia protokołu i przekazania 1 egz. dla właściciela nieruchomości kontrolowanej oraz dla Zamawiającego wraz z wymienioną dokumentacją fotograficzną (tylko dla Zamawiającego).

Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załączniki nr 6 do SIWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/01/2021

Koniec: 30/06/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu;
- 2) nie podlegają wykluczeniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli:

a) Wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. (tekst jednolity – Dz.U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Burmistrza Cybinki, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Cybinka wszystkich rodzajów odpadów będących przedmiotem usługi;

b) Wykonawca posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity – Dz.U. z 2019 r., poz. 797 z późn. zm.) lub wpis do rejestru w Bazie Danych o Odpadach (BDO).

Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w rozdziale VI SIWZ.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy.

4. Zamawiający przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Sposób wykazania braku podstaw do wykluczenia wskazano w rozdziale VI SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć razem z ofertą, za pośrednictwem miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl>):

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszej SIWZ.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ” – wg załącznika 2 do SIWZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej (<http://www.cybinka.bip.net.pl>)

informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, aktualne na dzień ich składania następujące dokumenty i oświadczenia:

1) wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. (tekst jednolity – Dz.U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Burmistrza Cybinki, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Cybinka wszystkich rodzajów odpadów będących przedmiotem usługi.

Dalsze wymagane dokumenty wskazane są w sekcji III.1.3.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w rozdziale VI SIWZ.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że

I. należycie wykonali lub wykonują, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną usługę w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych w sposób ciągły przez okres minimum 6 miesięcy w ilości nie mniejszej niż 900 MG;

II. dysponują co najmniej:

- a) minimum jeden samochód przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- b) minimum jeden samochód przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) minimum jeden samochód przystosowany do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej z przeznaczeniem na odbiór wielkogabarytów i sprzętu elektronicznego i elektronicznego.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Ciąg dalszy sekcji III.1.1:

2) aktualne zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity – Dz.U. z 2019 r., poz. 797 z późn. zm.) lub obowiązujące zezwolenie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej, lub wpis do rejestru w Bazie Danych o Odpadach (BDO);

3) wykaz usług (wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie

powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 SIWZ;

5) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

6) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ;

8) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1) Projekt umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

2) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa powyżej.

3) Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we wzorze umowy.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 03/12/2020

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 03/12/2020

Czas lokalny: 10:30

Miejsce:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Gmina Cybinka, ul. Szkolna 5, 69-108 Cybinka, POLSKA, sala konferencyjna.

Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Zamawiający poinformuje o tym czy otwarcie będzie jawne z możliwością fizycznej obecności w siedzibie Zamawiającego czy też w formie online podejmie na minimum 2 dni przed otwarciem ofert.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.3) Informacje dodatkowe:

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale VI ustawy. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło

przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:

- a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DUUE lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
- c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt a i b wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188), jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Ciąg dalszy pkt IV.1.1 procedura przyspieszona, uzasadnienie: Zamawiający, po przeanalizowaniu całokształtu okoliczności faktycznych i prawnych towarzyszących rozpatrywanemu zamówieniu, doszedł do wniosku, iż rozstrzygnięcie ww. postępowania i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego z zachowaniem dotychczasowego terminu składania ofert nie jest możliwe, co z kolei w istotny sposób zagraża interesom Zamawiającego. Pilna potrzeba udzielenia zamówienia i skrócenie terminu składania ofert konieczne jest do ochrony interesów Zamawiającego wynikającego z możliwości doznania przez niego uszczerbku w postaci niezrealizowania zaplanowanych inwestycji zgodnie ze złożonymi wnioskami, a co za tym idzie utratę dochodów z tytułu otrzymanych środków z UE, utraty wiarygodności finansowej w regulowaniu płatności, utraty kontrahentów współpracujących z Zamawiającym, a także nałożenia kar umownych z tytułu nieterminowej realizacji zobowiązań i korekt finansowych nakładanych przez IZ. Ze względu na ograniczoną liczbę znaków całość uzasadnienia dostępna jest w dokumentacji przetargowej.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

28/10/2020