

**UCHWAŁA NR / /19
RADY MIEJSKIEJ CYBINCE**

z dnia..... 2019r.

w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalnych wymogów jakim muszą odpowiadać składane projekty

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506 t.j.)

uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Cybince;
- 2) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej w Cybince;
- 3) Komitecie – należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej;
- 4) Pełnomocniku – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania Komitetu;
- 5) mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Cybinka.

§ 3. 1. Projekt uchwały musi spełniać wymogi formalne:

- 1) projekt uchwały powinien zawierać tytuł, przepisy merytoryczne oraz przepisy o wejściu uchwały w życie;
- 2) treść projektu uchwały powinna wyczerpująco regulować daną dziedzinę spraw oraz być zredagowana zwięźle i systematycznie, bez nadmiernej szczegółowości, w sposób zrozumiały dla adresatów, zgodnie z powszechnie przyjętymi regułami składni języka polskiego;
- 3) do projektu uchwały należy dołączyć uzasadnienie zawierające szczegółowe wyjaśnienie potrzeby podjęcia uchwały.

2. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej Burmistrza lub innych podmiotów albo spraw nie będących w zakresie zadań i kompetencji Rady.

3. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także przez grupę mieszkańców.

elre

4. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały. W takim przypadku Przewodniczący Rady zarządza ponowne dostarczenie projektu uchwały radnym.

§ 4. 1. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 5 mieszkańców, którzy mają prawo wybierania do Rady i złożyli pisemne oświadczenie o jego zawiązaniu, ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania każdego z nich.

2. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje Komitet. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

3. Komitet wybiera ze swojego grona pełnomocnika oraz jego zastępcę, do reprezentowania Komitetu, zwykłą większością głosów.

§ 5. 1. Pełnomocnik zawiadamia Przewodniczącego Rady o utworzeniu Komitetu.

2. Do zawiadomienia należy załączyć oświadczenie Komitetu o jego zawiązaniu i wskazanie Pełnomocnika oraz projekt uchwały spełniający warunki, o których mowa w § 3 ust.1.

3. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę komitetu oraz dokładny adres jego siedziby,
- 2) imię (imiona), nazwiska oraz adres zamieszkania pełnomocnika komitetu inicjatywy uchwałodawczej oraz jego zastępcy,
- 3) dane, o których mowa w § 4 ust.1.

4. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2 i 3, Przewodniczący Rady przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie Pełnomocnika na piśmie.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia lub załączników, Przewodniczący Rady wzywa Pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni. Rada, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do usunięcia braków formalnych, odmawia przyjęcia zawiadomienia jeśli braki formalne zawiadomienia lub załączników nie zostaną usunięte w wyznaczonym terminie.

§ 6. 1. Po przyjęciu zawiadomienia, Komitet ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu, a Przewodniczący Rady poleca zamieszczenie informacji o zawiązaniu się Komitetu oraz publikacji projektu uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Cybince.

2. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

§ 7. 1. Promocja służy przedstawianiu i wyjaśnieniu treści projektu uchwały przez Komitet, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej;

2. Promocja na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 5.

3. Komitet może korzystać w swojej działalności ze wszystkich prawem dopuszczalnych form promocji.

§ 8. 1. Projekt uchwały musi być wyłożony do wglądu w miejscu zbierania podpisów mieszkańców;

2. Mieszkaniec, który udziela poparcia projektowi uchwały, zobowiązany jest złożyć własnoręczny podpis na wykazie, obok swojego imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

3. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi jest nieskuteczne.

§ 9. 1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały Pełnomocnik wnosi do Rady nie później niż w 3 miesiące od daty przyjęcia zawiadomienia o utworzeniu Komitetu.

2. W wypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały jest zmieniona albo projekt z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt został złożony po terminie określonym w ust. 1, Rada nie później, niż w terminie 14 dni od daty wniesienia projektu odmawia nadania biegu projektowi uchwały. Przewodniczący Rady zawiadamia pełnomocnika o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

3. Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu, kieruje go do Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Cybince celem weryfikacji liczby osób udzielających poparcia projektowi uchwały pod kątem zgodności z warunkami określonymi w § 3. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Cybince dokonuje weryfikacji w terminie 21 dni.

4. Jeżeli po przeprowadzeniu weryfikacji, o której mowa w ust. 3 liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana, Przewodniczący Rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia niezwłocznie o tym fakcie pełnomocnika.

§ 10. Wydatki związane z wykonaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywa komitet.

§ 11. Komitet ulega rozwiązaniu po:

- 1) odmownie nadania biegu projektowi uchwały;
- 2) bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 9 ust. 1;
- 3) zakończeniu postępowania uchwałodawczego, tj. podjęciu lub niepodjęciu uchwały przez Radę.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
06.08.2019
data podpis

Uzasadnienie w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalnych wymogów jakim muszą odpowiadać składane projekty

Ustawa z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 130) wprowadziła obowiązek podjęcia uchwały przez radę gminy dotyczącą obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej. Uchwała zawiera regulacje dotyczące zasad wnoszenia inicjatyw, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji inicjatyw oraz określa formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty uchwał.

Z up. BURMISTRZA

Sebastian Łukaszewicz
SEKRETARZ