

Roczny Program Współpracy Gminy Cybinka z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok

Nadrzędnym zadaniem samorządu jest rozwój gminy i poprawa warunków życia mieszkańców. Ogromne znaczenie w realizacji zadań gminy w tym zakresie odgrywają organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego. Dzięki ich aktywności wzrasta zasięg oddziaływania, poziom zaspokojenia potrzeb społecznych oraz efektywność w zakresie wydatkowania środków publicznych. Gmina od wielu lat współpracuje z tymi podmiotami i w oparciu o te doświadczenia można stwierdzić, że są one sprawdzonymi partnerami samorządu w realizacji jego zadań.

Program Współpracy Gminy Cybinka z organizacjami pozarządowymi jest elementem składowym polityki społeczno-ekonomicznej Gminy w zakresie jak najefektywniejszego zaspokojenia potrzeb mieszkańców w różnych dziedzinach życia przy udziale tych organizacji.

U podstaw niniejszego Programu leży przekonanie władz Gminy o korzyściach płynących z tej współpracy polegających w szczególności na:

- 1) podnoszeniu skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zlecenia i realizacji zadań publicznych,
- 2) stwarzaniu warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- 3) budowaniu społeczeństwa obywatelskiego poprzez rozwój lokalnych społeczności i ich liderów,
- 4) poszerzeniu możliwości komunikacji organów gminy z mieszkańcami,
- 5) promowaniu pozytywnych postaw oraz inicjatyw cennych społecznie,
- 6) zwiększeniu wpływu mieszkańców na kreowanie polityki społecznej w gminie,
- 7) umacnianiu świadomości społecznej oraz poczucia współodpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie.

Rozdział Postanowienia ogólne

1. Program Współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów Gminy Cybinka z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.).
2. Program Współpracy dotyczy w/w podmiotów aktualnie prowadzących działalność na terenie Gminy Cybinka.

3. W programie nie mogą brać udziału partie polityczne (ani fundacje przez nie utworzone), związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, spółki działające na podstawie przepisów ustawy o kulturze fizycznej w rozumieniu ustawy – bez względu na zakres wnioskowanej pomocy.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe

1. Głównym celem Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok jest budowanie partnerstwa, efektywne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy Gminy z tymi organizacjami i wykorzystywanie ich społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb Gminy.
2. Współpraca z podmiotami Programu dotyczy w szczególności zadań gminy obejmujących następujące obszary:
 - 1) pomocy społecznej,
 - 2) działalności charytatywnej,
 - 3) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - 4) ochrony i promocji zdrowia,
 - 5) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 6) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
 - 7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 - 8) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
 - 9) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - 10) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
 - 11) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
 - 12) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
 - 13) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - 14) ratownictwa i ochrony ludności,
 - 15) upowszechniania i ochrony praw konsumentów,
 - 16) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
 - 17) promocji i organizacji wolontariatu,

18) działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo i informacyjnie lub finansowo organizacje.

3. Zadaniem priorytetowym w 2011 roku jest upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

Rozdział III **Zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi**

Gmina Cybinka realizuje zadania publiczne wymienione w Programie, we współpracy z podmiotami Programu według zasad:

- pomocniczości i suwerenności stron - Gmina respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfer zadań publicznych, umożliwiając organizacjom realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- partnerstwa- podmioty Programu, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz wg trybu wynikającego z innych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- efektywności - Gmina, przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji, zgodnie z art. 44 ust. 3 oraz art. 47 ustawy o finansach publicznych;
- jawności - Gmina udostępnia podmiotom programu informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których wykonaniu zamierza współpracować z organizacjami pozarządowymi,
- uczciwej konkurencji – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań.

Rozdział IV **Zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami pozarządowymi**

1. Zakresem współpracy Gminy z podmiotami programu jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zakresem współpracy Gminy Cybinka z podmiotami programu może być wspólne określanie ważnych dla mieszkańców potrzeb społecznych i tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

Rozdział V **Formy współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:
 - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

b) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji

2. Współpraca pozafinansowa polega na:

a) wzajemne informowaniu się o planowanych kierunkach działalności poprzez publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Gminy Cybinka oraz na umożliwieniu udziału przedstawicieli organizacji na sesjach Rady Miejskiej i na posiedzeniach komisji,

b) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,

c) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z funduszy Unii Europejskiej,

d) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy www.cybinka.pl,

e) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia.

f) nieodpłatne użyczenie sprzętu czy udostępnienie sali (w budynku Urzędu Gminy), na doraźne potrzeby organizacji.

3. Dotacje, o których mowa w ust. 1, nie mogą być wykorzystane na :

1) remonty budynków,

2) zadania i zakupy inwestycyjne,

3) zakupy gruntów,

4) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

5) realizację zadań już zleconych danemu podmiotowi przez Gminę,

6) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów Programu,

7) działalność polityczną religijną i związkową.

Rozdział VI **Priorytetowe zadania publiczne**

Ustala się następujące zadania priorytetowe Gminy Cybinka:

1. w zakresie kultury fizycznej i sportu:

- szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych, w tym szczególnie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo,

- upowszechnianie kultury fizycznej i aktywizacja środowisk młodzieżowych w zakresie sportu i rekreacji,

- organizacja imprez, rozgrywek sportowych i zawodów sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy,
- udział czołowych zespołów z Gminy w rozgrywkach sportowych,
- promowanie Gminy na arenie wojewódzkiej i ogólnopolskiej poprzez udział w zawodach sportowych,

2. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:

- edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
- kultywowanie regionalnych tradycji,
- promocja Gminy poprzez udział miejscowych artystów i zespołów w przeglądach i konkursach o zasięgu lokalnym i krajowym,
- organizacja uroczystych obchodów świąt narodowych i rocznic,

3. turystyki i krajoznawstwa:

- edukacja turystyczna dzieci i młodzieży,
- organizacja imprez turystycznych,
- propagowanie aktywnych form turystyki,
- wspieranie inicjatyw mających na celu upowszechnianie promocji oraz rozwój turystyki i krajoznawstwa na terenie Gminy,

4. działania na rzecz osób niepełnosprawnych:

- integrowanie środowiska osób niepełnosprawnych ze społecznością lokalną,
- aktywizacja oraz działalność edukacyjna i kulturalna na rzecz osób starszych,
- działalność rehabilitacyjna, edukacyjna, sportowa, turystyczna, terapeutyczna, kulturalna integrująca środowisko osób niepełnosprawnych,
- organizacja grupy wsparcia dla osób chorych i niepełnosprawnych oraz ich rodzin,
- prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej.

5. ochrony i promocji zdrowia:

- działania edukacyjne z zakresu zwiększenia świadomości społecznej na temat chorób cywilizacyjnych,
- promocja zdrowego stylu życia,

6. działań w zakresie edukacji i wychowania:

- organizacja aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, połączona z działalnością wychowawczą,

- organizacja wycieczki letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy,
- rozwijanie zainteresowań i zdolności dzieci i młodzieży,
- organizacja warsztatów, konkursów wiedzy.

Rozdział VII Okres realizacji programu

Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi jest programem jednorocznym.

Rozdział VIII Sposób realizacji programu

1. W ramach realizacji Programu zostaną podjęte następujące działania:

- przyjmowanie wskazówek i wniosków organizacji pozarządowych z terenu Gminy, które winny być uwzględnione przy tworzeniu budżetu gminy. Przedłożone informacje dotyczące zapotrzebowania na środki publiczne posłużą do stworzenia projektu budżetu na kolejny rok,
- ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- obejmowanie patronatem honorowym imprez, konkursów, konferencji i spotkań realizowanych na terenie Gminy,
- udostępnianie na potrzeby organizacji pozarządowych, sal i pomieszczeń Urzędu Miejskiego,
- aktualizowanie interaktywnego serwisu informacyjnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, na której podmioty programu mogą zamieszczać na bieżąco informacje na temat swojej działalności,
- aktualizowanie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne,
- informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych, oraz o sposobach ich rozstrzygnięć,
- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących poziom wiedzy organizacji pozarządowych o możliwościach pozyskiwania środków finansowych na realizację zadań publicznych,
- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących, m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
- angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,

- pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
- pomoc w przygotowaniu wniosków o środki pomocowe z Unii Europejskiej.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Na realizację Programu zostaną przeznaczone środki finansowe z budżetu Gminy określone w uchwale budżetowej na 2011 rok w wysokości 125.000,00 zł na zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz 19.000,00 zł za zadania w zakresie edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży.

Rozdział X

Tryb zlecenia ofert

1. Zlecenie zadań publicznych nastąpi na podstawie ustawy w trybie otwartych konkursów ofert, rozstrzyganych przez komisje konkursowe.
2. Otwarty konkurs zadań określonych w Programie ogłasza Burmistrz.
3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - b) w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
 - c) na stronie internetowej Gminy.
4. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert można także zamieścić w dzienniku lub tygodniku o zasięgu ogólnopolskim, regionalnym lub lokalnym, w zależności od rodzaju zadania publicznego.
5. Szczegółowe zadania powierzane lub wspierane w drodze konkursu są określane w ogłoszeniu konkursowym.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Burmistrz Cybinki w drodze Zarządzenia powoła komisję konkursową oceniającą oferty złożone w konkursie na dofinansowanie projektów.
2. W skład każdej z komisji wejdą:
 - a) przedstawiciele Gminy Cybinki wyłonieni z pracowników Urzędu Miejskiego w Cybince,
 - b) przedstawiciele organizacji pozarządowych.
3. Burmistrz Cybinki powołując komisję konkursową, wskazuje jej przewodniczącego, który będzie kierował pracami komisji.

4. W pracach komisji przedstawiciele organizacji pozarządowych stanowią głos doradczy.
5. Członkowie komisji oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych nie mogą być w jakikolwiek sposób powiązani z rozpatrywaną sprawą i nie mogą brać udziału w pracach komisji dotyczących oferty - co poświadczają pisemnym oświadczeniem.
6. Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
7. Komisja obraduje w dwóch etapach.
8. W pierwszym etapie komisja konkursowa:
 - a) otwiera koperty z ofertami,
 - b) stwierdza liczbę złożonych ofert w działaniu,
 - c) ustala, które z ofert spełniają wymagane warunki formalne,
 - d. odrzuca oferty niespełniające warunków formalnych,
 - e) wzywa do uzupełnienia w ciągu 3 dni kryteriów możliwych.
9. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:
 - a) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - b) wybiera oferty najkorzystniejsze i decyduje o wysokości środków przyznanych na realizację zadania Gminy,
 - c) z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który stanowi integralną część dokumentacji,
 - d) na podstawie protokołu sporządza się informację o wynikach konkursu,
 - e) informację o wynikach niezwłocznie ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń tut. urzędu, publikuje na www.cybinka.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
10. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została złożona tylko jedna oferta.
11. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz.
12. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego, której integralną część stanowi oferta.
13. Podmioty wyłonione w konkursie, realizujące zadanie publiczne określone umową i dysponujące dotacją z budżetu Gminy na ten cel są zobowiązane w terminie do 30 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego do:
 - przedstawienia sprawozdania z wykonania zadania wraz z finansowym rozliczeniem zadania, (okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy),

- udostępniania do wglądu oryginałów faktur (rachunków) dotyczących rozliczenia finansowego dotacji,
 - umożliwienia upoważnionemu w tym celu pracownikowi Urzędu Gminy dokonania oceny i kontroli zadania powierzonego do realizacji lub też wspartego przez Gminę,
 - podania do publicznej wiadomości informacji o dofinansowaniu zadania ze środków budżetu Gminy.
14. Gmina może wezwać do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
15. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Rozdział XI

Sposób oceny realizacji programu

1. Burmistrz Cybinki corocznie w terminie do dnia 30 kwietnia przedstawi Radzie Miejskiej w Cybince sprawozdanie z realizacji Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi za rok poprzedni.
2. Miernikami efektywności Programu w danym roku będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
 - liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
 - liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - liczby zrealizowanych zadań publicznych,
 - liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
 - wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych.
3. Radni Rady Miejskiej w Cybince winni zapoznać się z przedłożonym sprawozdaniem z realizacji Programu i w terminie 30 dni wnieść ewentualne uwagi lub zapytania. Brak uwag do realizacji programu oznacza przyjęcie złożonego sprawozdania.

Rozdział XII

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

Roczny Program Współpracy zostaje uchwalony po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust.5 wskazanej ustawy.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

1. Istotą współpracy pomiędzy Gminą, a podmiotami programu jest interaktywność i wzajemne powiązanie oraz monitorowanie wspólnych poczynań w dziedzinach objętych współpracą.
2. Organizacje pozarządowe zobowiązane są do informowania Gminy o przebiegu realizacji wspólnych przedsięwzięć. Gmina zobowiązana jest do udzielania wszelkiej dostępnej pomocy pozafinansowej, niezbędnej do prawidłowej realizacji przedsięwzięć
3. Zmian w niniejszym programie można dokonywać na wniosek organizacji pozarządowych, po uprzednim przedyskutowaniu ich na spotkaniu organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy z przedstawicielami jednostki samorządu terytorialnego.
4. Stronami niniejszego programu są:
 - Burmistrz Cybinki
 - Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ustawy.