

Gmina Cybinka  
ul. Szkolna 5  
69-108 Cybinka  
tel. 68 391 14 40  
fax. 68 411 37 69

Znak sprawy: RZP-II.271.49.2020

# **SPECYFIKACJA**

## **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY  
REALIZOWANY ZGODNIE Z PRZEPISAMI USTAWY  
„PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH”  
(tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)**

**Nazwa zamówienia:**

**Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1 452 435,27 zł  
na sfinansowanie planowanego na rok 2020 deficytu budżetu Gminy  
oraz na spłatę zaciągniętych wcześniej zobowiązań**

## I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Cybinka  
ul. Szkolna 5, 69-108 Cybinka  
www.cybinka.bip.net.pl e-mail: sekretariat@cybinka.pl  
tel. 68 391 14 40, fax 68 411 37 69 REGON 970770416, NIP 926-10-00-593

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (usługa o wartości poniżej 214 000 euro), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie przez Bank kredytu długoterminowego w wysokości **1.452.435,27 zł** na sfinansowanie planowanego na rok 2020 deficytu budżetu Gminy oraz na spłatę zaciągniętych wcześniej zobowiązań.  
Szczegółowe warunki zamówienia w tym standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy:
  - 1) Okres kredytowania i spłaty.  
Spłata kredytu następować będzie z dochodów własnych gminy w ratach miesięcznych od stycznia 2021 roku do grudnia 2033 roku.  
**Harmonogram spłat rat kredytu (kapitału) stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ**  
W przypadku, gdy wskazany w harmonogramie dzień spłaty kredytu przypadnie w dzień wolny od pracy, spłata kapitału nastąpi w dniu roboczym poprzedzającym dzień wolny od pracy.
  - 2) Wykorzystanie kredytu – do dnia 31 grudnia 2020 r.
  - 3) Oprocentowanie kredytu będzie ustalane w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej, oparte na stawce WIBOR 1M (wg notowania na rynku międzybankowym) plus stała marża Banku. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu dokonywana będzie miesięcznie na podstawie stawki WIBOR 1M z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego dany miesiąc (okres obrachunkowy).
  - 4) Do wyliczenia ceny oraz w trakcie trwania umowy będzie obowiązywał kalendarz rzeczywisty tj. rok 365/366 dni (rzeczywista liczba dni w miesiącu)
  - 5) Kredyt zostanie uruchomiony na żądanie Zamawiającego. Wyplata nastąpi w całości lub w częściach, nie później niż w ciągu dwóch dni od przedstawienia pisemnego wniosku. (Uruchomienie kredytu będzie następowało na rachunek zamawiającego w transzach i kwotach określonych każdorazowo przez zamawiającego).
  - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepełnego wykorzystania kredytu bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów. W przypadku wykorzystania kredytu w wysokości niższej od planowanej nie będzie to skutkowało rozwiązaniem umowy kredytowej oraz nie będzie powodować żadnych innych roszczeń wykonawcy w stosunku do zamawiającego. W takiej sytuacji raty spłat kredytu (kapitału) zostaną proporcjonalnie zmniejszone.
  - 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu.

- 8) W przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kapitału Zamawiający nie będzie obciążony dodatkowymi opłatami z tego tytułu – odsetki naliczane będą tylko od faktycznego zadłużenia pozostałego do spłaty.
- 9) Bank będzie naliczał odsetki wyłącznie od kwoty faktycznego zadłużenia (od wykorzystanej kwoty kredytu).
- 10) Odsetki od wykorzystanego kredytu będą płatne co miesiąc – w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu uruchomienia kredytu/transzy, przy czym:
  - a) pierwszy okres obrachunkowy liczony jest od dnia pierwszej wypłaty kredytu/transzy i kończy się ostatniego dnia miesiąca w którym dokonano wypłaty kredytu/transzy,
  - b) kolejne okresy obrachunkowe liczone są od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu obrachunkowego.W przypadku, gdy dzień płatności odsetek przypadnie w dzień wolny od pracy, spłata odsetek nastąpi w dniu roboczym poprzedzającym dzień wolny od pracy.
- 11) Kredyt nie może być obciążony innymi kosztami (prowizjami, opłatami) niż odsetki od kredytu. Bank nie będzie pobierał prowizji czy opłat za udzielenie kredytu, czy za rozpatrzenie wniosku, za wypłatę transz, za zmianę harmonogramu, za aneksowanie umowy, za wcześniejszą spłatę, za otwarcie i obsługę rachunku na potrzeby kredytu.
- 12) Marża wykonawcy nie może ulec zmianie podczas trwania umowy.
- 13) Zamawiający nie dopuszcza umieszczania w umowie zapisu o udzieleniu pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem bankowym. Prowadzenie rachunków dodatkowych do obsługi kredytu będzie odbywało się bez opłat i prowizji. Wydawanie zaświadczeń o wysokości zaciągniętego kredytu i opinii jego obsługi odbywać się będzie bez opłat i prowizji.
- 14) Zabezpieczenie kredytu: weksel własny In blanko wraz z deklaracją wekslową.
- 15) Waluta PLN,
- 16) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, złożył w terminie do 3 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania (bez wezwania Zamawiającego) projekt umowy, który będzie uwzględniał wszystkie warunki określone w SIWZ. Zamawiający nie będzie związany z przedstawionym przez Wykonawcę projektem umowy i zastrzega sobie prawo negocjacji szczegółowych zapisów projektu umowy w celu naniesienia niezbędnych poprawek. Poprawki mogą dotyczyć w szczególności warunków umowy, które nie zostały ściśle określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przy czym ewentualne zmiany treści projektu umowy nie spowodują sprzeczności z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**Dokumenty umożliwiające ocenę zdolności kredytowej Gminy Cybinka zawarte są w załączniku Nr 4 do SIWZ.**

Jednocześnie informuję, że informacje o sytuacji finansowej Gminy Cybinka opublikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Cybinka pod adresem <https://cybinka.bip.net.pl/> w zakładce „Prawo lokalne” podstrona „Budżet”.

Ponadto Zamawiający informuję, że opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie możliwości spłaty przez Gminę Cybinka długoterminowego kredytu będzie udostępniona najpóźniej przed podpisaniem umowy (Zamawiający po otrzymaniu ww. opinii niezwłocznie opublikuje ją w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Cybinka w zakładce i podstronie jak wyżej). W zakładce „Prawo lokalne” podstrona „Uchwały”, „Uchwały VIII Kadencji”, „XXV sesja Rady Miejskiej w Cybince w dniu 29.10.2020r. 126-131” opublikowana została Uchwała Nr XXV /129/20 Rady Miejskiej w Cybince z dnia 22.10.2020 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.

2. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy zamawiający informuje, że w zakresie realizacji zamówienia nie występują czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity - Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).
3. Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
**66113000-5 Usługi udzielania kredytu**
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających ani wariantowych.
5. Zamawiający nie zastrzega wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
8. Podwykonawcy: Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość prac wykonywanych przez podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które powierzy podwykonawcy do wykonania. Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez wykonawcę.
9. Zamawiający **nie przewiduje** zorganizowania zebrania z wykonawcami.

#### **IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

**Termin realizacji: do 31 grudnia 2033 r.** przy czym kredy będzie wykorzystany do 31 grudnia 2020 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu,
  - 2) nie podlegają wykluczeniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej lub inny odpowiedni dokument, uprawniający do rozpoczęcia działalności bankowej zgodnie z obowiązującym prawem.
  - 2) **Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ.

### 3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy
4. Zamawiający **przewiduje podstawy wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1**
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, np. konsorcjum firm, spółkę cywilną),  
pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
  - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 2) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo. Uwaga: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
  - 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika wykonawcy, jeśli został ustanowiony).
  - 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1) SIWZ Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, że oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez pełnomocnika) lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną; Zamawiający dopuszcza również złożenie oświadczenia przez każdego z Wykonawców odrębnie,
  - 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w oświadczeniu załączonym do oferty wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmy tych podwykonawców. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio Załącznik Nr 2 - Oświadczenia. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony (puste pole) Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców. Przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia Wykonawca obowiązany jest podać nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców.
7. W zakresie potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu opisanych w ust. 2 niniejszego Rozdziału SIWZ, Wykonawca w odniesieniu do całego zamówienia, lub jego części może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków

prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale.

- 1) Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga aby z przedłożonego zobowiązania lub innych dokumentów wynikał w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu zobowiązującego się do udostępnienia zasobów, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego jest obowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem lub podmiotami lub do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, pod warunkiem wykazania zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej w stopniu wymaganym w trakcie postępowania.

**8. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, przewiduje możliwość najpierw dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

### **1. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA:**

#### **1) Oświadczenia Wykonawcy:**

- a) o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,
- b) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,  
**sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ, które zawiera:**
  - i. informację stanowiącą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
  - ii. informację o korzystaniu przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu z zasobów podmiotów trzecich,
  - iii. informację o korzystaniu przy wykonywaniu zamówienia z podwykonawców.

- 2) **Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie:**
  - a) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru - pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.
  - b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy).
- 3) **Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).**

**UWAGA 1:**

**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

**Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

**UWAGA 2:**

**Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia - art. 22d ustawy.**

**2. DOKUMENTY SKŁADANE PO OTWARCIU OFERT PRZEZ WSZYSTKICH WYKONAWCÓW**

**OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ KAŻDY WYKONAWCA W TERMINIE 3 DNI OD DNIA UPUBLICZNIENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO WYKAZU ZŁOŻONYCH OFERT:**

**Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

**W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej (<http://www.cybinka.bip.net.pl>) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ.**

**Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

**3. WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ W TERMINIE WSKAZANYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, NIE KRÓTSZYM NIŻ 5 DNI, AKTUALNE NA DZIEŃ ICH SKŁADANIA NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:**

- 1) **zezwoenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, zgodnie z przepisami ustawy Prawo bankowe (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r., poz. 2357 z późn. zm.), lub inny odpowiedni dokument, uprawniający do rozpoczęcia działalności bankowej zgodnie z obowiązującym prawem;**

(W przypadku banku, który swoją działalność rozpoczął przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 31 stycznia 1989 r. – Prawo bankowe, mają zastosowanie przepisy art. 178 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe),

- 2) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

**Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- c) Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

*Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu składane przez wykonawców **oferty wraz z załącznikami, zmiana oferty, powiadomienie o wycofaniu oferty, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności**. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity - Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r., poz. 344). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Gmina Cybinka, ul. Szkolna 5, 69-108 Cybinka,  
faks: 68 411 37 69, e-mail: [sekretariat@cybinka.pl](mailto:sekretariat@cybinka.pl)



4. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

- 1) **Agnieszka Skiba** – Skarbnik Gminy, tel. 68 391 14 40, mail: skarbnik@cybinka.pl,
- 2) **Damian Sylwestrzak** – p. o. Kierownika (tel. 68 391 14 40 wew. 5)

5. Zamawiający **nie przewiduje** zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

6. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym Rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie

### VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

### IX. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### X. Opis sposobu przygotowania oferty

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej, sporządzona w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub czytelnie pismem odręcznym, na formularzu oferty wg wzoru jak w załączniku Nr 1 do niniejszej SIWZ. Ofertę należy złożyć pisemnie w jednej zamkniętej kopercie zaadresowanej następująco:

Nazwa i adres  
Wykonawcy

Gmina Cybinka  
ul. Szkolna 5, 69-108 Cybinka

**Oferta - Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1 452 435,27 zł  
na sfinansowanie planowanego na rok 2020 deficytu budżetu Gminy  
oraz na spłatę zaciągniętych wcześniej zobowiązań  
– nie otwierać przed dniem 26 listopada 2020 r. godz.10<sup>30</sup>**

Do oferty należy dołączyć:

- 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony wg wzoru jak w załączniku Nr 1 do SIWZ.
- 2) **wypełniony załącznik nr 1a do SIWZ („Formuła do wyliczenia całkowitego kosztu kredytu”)**
- 3) dokumenty, o których mowa w rozdziale VI ust. 1,
- 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeśli nie wynika ono z innych przedłożonych dokumentów.

Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, parafowane oraz spięte

w sposób trwały. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Formularz oferty i oświadczenia muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, wymienionego w dokumentach rejestracyjnych firmy lub osobę posiadającą pisemne pełnomocnictwo, a przypadku wykonawców występujących wspólnie - przez pełnomocnika

ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ewentualne poprawki muszą być zaparafowane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Fakt wycofania oferty wykonawca powinien potwierdzić zamawiającemu pisemnie. Oferta zamienna powinna być złożona zgodnie z wymaganiami opisanymi powyżej. W przypadku złożenia przez wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) na kopercie należy umieścić dodatkowy dopisek „kompletna oferta zamienna”. W przypadku, gdy wykonawca chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, powinien w ofercie zamiennej złożyć wszystkie dokumenty, których treść ulega zamianie oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowią będą z ofertą zamienną kompletną całość. Na kopercie należy umieścić dodatkowy dopisek „oferta zamienna – uzupełnienia”.

W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca zobowiązany jest wskazać i odpowiednio oznaczyć (zaleca się wydzielenie stron zawierających zastrzeżone informacje oraz oznaczenie ich adnotacją „tajemnica przedsiębiorstwa”) w ofercie informacje, które nie mogą zostać ujawnione, a także wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania, w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy składać do dnia **26 listopada 2020 r. do godz. 10<sup>00</sup>** pocztą lub osobiście w siedzibie zamawiającego (Urząd Miejski w Cybince, ul. Szkolna 5, 69-108 Cybinka) na parterze w Biurze Obsługi Mieszkańców (godziny urzędowania: poniedziałek - czwartek 7<sup>30</sup> - 16<sup>00</sup>, piątek 7<sup>30</sup> - 13<sup>30</sup>). Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 listopada 2020 r. o godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie zamawiającego - sala konferencyjna (I piętro)

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i okresów gwarancji zawartych w ofertach.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, oraz pozostałych informacji w zakresie kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty stanowić będzie całkowity koszt obsługi bankowej kredytu
2. Na koszt obsługi bankowej kredytu składa się:
  - a) notowanie WIBOR 1M - do ustalania ceny należy przyjąć wysokość oprocentowania kredytu na bazie WIBOR 1M dla depozytów 1-miesięcznych z dnia 30 października 2020 r. w wysokości 0,20 %.
  - b) marża banku jako stała wartość w okresie kredytowania – zaoferowana przez

Wykonawcę w ofercie:

przyjmując jako uruchomienie i wykorzystanie kredytu w pełnej wysokości w dniu 21 grudnia 2020 r.

Odsetki wyliczane z sumy oprocentowania, na które składa się WIBOR 1M (z dnia 30 października 2020 r.) i stała marża Wykonawcy (na każdy termin spłaty raty kredytu wg harmonogramu określonego przez Zamawiającego – zgodnie z załącznikiem Nr 3 do SIWZ) będą obliczane na podstawie danych zawartych w załączniku nr 1a do SIWZ („Formuła do wyliczenia całkowitego kosztu kredytu”). Na każdy termin spłaty raty kredytu odsetki wyliczane są następująco: aktualne saldo zadłużenia ustalone w terminie spłaty raty kredytu mnożone przez (sumę oprocentowania WIBOR 1M z dnia z dnia 30 października 2020 r. i stałą marżę Banku wskazaną w ofercie) /100 dzielone przez liczbę dni roku (rzeczywista liczba dni w roku) i pomnożone przez liczbę dni które upłynęły od poprzedniej daty płatności do aktualnej daty płatności (wg harmonogramu). Na cenę całkowitą składać się będzie suma kwoty odsetek wyliczonych (zgodnie z powyższym) na każdy termin spłaty raty.

3. Wykonawca (Bank) w oparciu o podaną w ofercie marżę może dokonać obliczenia całkowitego kosztu obsługi bankowej kredytu według tabeli stanowiącej **załącznik nr 1a** do SIWZ („Formuła do wyliczenia całkowitego kosztu kredytu”). Marża banku wyrażona w punktach procentowych (maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku). Zamawiający dopuszcza zaoferowanie zerowej marży Banku. W przypadku braku zaoferowania przez wykonawcę w ofercie Marży Banku zamawiający na podstawie art. 89. ust. 1 pkt 2 ustawy odrzuci ofertę jako niezgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Kalkulując cenę (tj. marżę banku) Wykonawca winien brać pod uwagę wszelkie czynniki mające wpływ na jej wartość w całym okresie realizacji zamówienia publicznego.
5. Walutą transakcji będzie złoty polski (PLN).
6. Elementy składowe ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
7. Zamawiający na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę marży banku (będącej stałą wartością w okresie kredytowania) oraz pozostałych danych zawartych w SIWZ i załącznikach do niej - w przypadku błędnie wyliczonej ceny (ceny ofertowej) w pkt 1 formularza oferty poprawi błędy rachunkowe na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) cena oferty (C) - 100 %
2. Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty.
  - 1) Ilość punktów w zakresie kryterium „cena oferty” wyznaczana będzie ze wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times W \quad (W - \text{waga kryterium } 100 \%)$$

Ilość punktów wyliczana (w danym kryterium) z ww. wzoru będzie zaokrąglana do jednego miejsca po przecinku wg zasad matematycznych, tj. wartości równe lub wyższe od 5 – w górę, a poniżej 5 – w dół.

Maksymalnie za to kryterium zamawiający może przyznać 100 pkt.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty.
4. W sytuacji gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:

1. Dostarczyć Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy).
2. W przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

**Zamawiający nie będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

#### **XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Udzielenie przez Bank kredytu długoterminowego w wysokości **1.452.435,27 zł** na sfinansowanie planowanego na rok 2020 deficytu budżetu Gminy oraz na spłatę zaciągniętych wcześniej zobowiązań.  
Szczegółowe warunki zamówienia w tym standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy:
  - 1) Okres kredytowania i spłaty.  
Spłata kredytu następować będzie z dochodów własnych gminy w ratach miesięcznych od stycznia 2021 roku do grudnia 2033 roku.  
**Harmonogram spłat rat kredytu (kapitału) stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ**  
W przypadku, gdy wskazany w harmonogramie dzień spłaty kredytu przypadnie w dzień wolny od pracy, spłata kapitału nastąpi w dniu roboczym poprzedzającym dzień wolny od pracy.
  - 2) Wykorzystanie kredytu – do dnia 31 grudnia 2020 r.
  - 3) Oprocentowanie kredytu będzie ustalane w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej, oparte na stawce WIBOR 1M (wg notowania na rynku międzybankowym) plus stała marża Banku. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu dokonywana będzie miesięcznie na podstawie stawki WIBOR 1M z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego dany miesiąc (okres obrachunkowy).
  - 4) Do wyliczenia ceny oraz w trakcie trwania umowy będzie obowiązywał kalendarz rzeczywisty tj. rok 365/366 dni (rzeczywista liczba dni w miesiącu)
  - 5) Kredyt zostanie uruchomiony na żądanie Zamawiającego. Wypłata nastąpi w całości lub w częściach, nie później niż w ciągu dwóch dni od przedstawienia pisemnego wniosku. (Uruchomienie kredytu będzie następowało na rachunek zamawiającego w transzach i kwotach określonych każdorazowo przez zamawiającego).

- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepełnego wykorzystania kredytu bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów. W przypadku wykorzystania kredytu w wysokości niższej od planowanej nie będzie to skutkowało rozwiązaniem umowy kredytowej oraz nie będzie powodować żadnych innych roszczeń wykonawcy w stosunku do zamawiającego. W takiej sytuacji raty spłat kredytu (kapitału) zostaną proporcjonalnie zmniejszone.
  - 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu.
  - 8) W przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kapitału Zamawiający nie będzie obciążony dodatkowymi opłatami z tego tytułu – odsetki naliczane będą tylko od faktycznego zadłużenia pozostałego do spłaty.
  - 9) Bank będzie naliczał odsetki wyłącznie od kwoty faktycznego zadłużenia (od wykorzystanej kwoty kredytu).
  - 10) Odsetki od wykorzystanego kredytu będą płatne co miesiąc – w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu uruchomienia kredytu/transzy, przy czym:
    - a) pierwszy okres obrotowy liczony jest od dnia pierwszej wypłaty kredytu/transzy i kończy się ostatniego dnia miesiąca w którym dokonano wypłaty kredytu/transzy,
    - b) kolejne okresy obrotowe liczone są od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu obrotowego,  
W przypadku, gdy dzień płatności odsetek przypadnie w dzień wolny od pracy, spłata odsetek nastąpi w dniu roboczym poprzedzającym dzień wolny od pracy.
  - 11) Kredyt nie może być obciążony innymi kosztami (prowizjami, opłatami) niż odsetki od kredytu. Bank nie będzie pobierał prowizji czy opłat za udzielenie kredytu, czy za rozpatrzenie wniosku, za wypłatę transz, za zmianę harmonogramu, za aneksowanie umowy, za wcześniejszą spłatę, za otwarcie i obsługę rachunku na potrzeby kredytu.
  - 12) Marża wykonawcy nie może ulec zmianie podczas trwania umowy.
  - 13) Zamawiający nie dopuszcza umieszczania w umowie zapisu o udzieleniu pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem bankowym. Prowadzenie rachunków dodatkowych do obsługi kredytu będzie odbywało się bez opłat i prowizji. Wydawanie zaświadczeń o wysokości zaciągniętego kredytu i opinii jego obsługi odbywać się będzie bez opłat i prowizji.
  - 14) Zabezpieczenie kredytu: weksel własny In blanko wraz z deklaracją wekslową.
  - 15) Waluta PLN,
2. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy, dotyczące:
- 1) zmiany przepisów prawa mająca wpływ na zakres lub sposób realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 2) wystąpienie siły wyższej, której działanie uniemożliwiło terminową realizację przedmiotu zamówienia, działanie siły wyższej rozumiane jest jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia, takie jak katastrofy, pożary, powódzie, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, strajki, z wyjątkiem strajku u Wykonawcy, działania wojenne, epidemie.
  - 3) zmiany terminu realizacji umowy, tj. możliwość przedterminowej spłaty części lub całości kredytu po uprzednim powiadomieniu banku o zamiarze takiej spłaty w terminie 3 dni przed jej realizacją. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu, odsetki liczone będą za okres jego faktycznego wykorzystania,

- 4) zmiany okresów spłaty kredytu w okresie trwania umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1, po uprzednim powiadomieniu banku o potrzebie wprowadzenia takiej zmiany. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany okresów spłaty kredytu podanych w SIWZ, m.in. w przypadkach ograniczeń wynikających z zapisów art. 242, 243 i 244 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Łączna spłata kredytu w każdym roku obrachunkowym może być mniejsza lub większa niż przewidziano w pierwotnym harmonogramie spłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 1,
  - 5) wydłużenia okresu spłaty zobowiązania maksymalnie o kolejne 3 lata (tj. o 36 kolejnych rat miesięcznych), wraz ze zmianą harmonogramu spłaty w formie aneksu do Umowy, bez pobierania dodatkowych opłat z tego tytułu, poza kosztami przedstawionymi w ofercie Wykonawcy. W przypadku wydłużenia spłaty zobowiązania o maksymalnie kolejne 3 lata (tj. 36 rat – rata co 1 miesiąc):
    - a) Zamawiający w terminie 30 dni przed planowaną płatnością raty poinformuje Wykonawcę o zamiarze skorzystania z możliwości wydłużenia okresu spłaty poprzez oświadczenie w formie pisemnej,
    - b) pozostała do zapłaty część kapitału będzie płatna w równych ratach (z zastrzeżeniem, że ostatnia rata będzie ratą wyrównującą) na koniec każdego miesiąca,
    - c) w wydłużonym okresie spłaty (36 rat) Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w postaci odsetek naliczanych od pozostałego do spłaty kapitału,
    - d) w wydłużonym okresie spłaty (36 rat) odsetki płatne będą na koniec każdego miesiąca.
  - 6) ewentualnego niewykorzystania pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów. W takim przypadku zmianie ulegnie harmonogram spłat kredytu zarówno w zakresie wysokości rat kredytu jak i okresu kredytowania. Zmiany te nie spowodują żadnych dodatkowych opłat poza kosztami przedstawionymi w ofercie Wykonawcy.
  - 7) zmian w harmonogramie spłat w poszczególnych latach – w okresie spłaty zobowiązania – bez pobierania dodatkowych opłat z tego tytułu, poza kosztami przedstawionymi w ofercie Wykonawcy.
  - 8) wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów,
  - 9) zmniejszenie marży banku..
- zmiany umowy wymienione w ppkt 1-9 będą dokonywane bez naliczania przez bank dodatkowych opłat i prowizji,
- 10) wprowadzenia odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
    - a) stawki podatku od towarów i usług VAT.
    - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r., poz. 2177, z późn. zm.). Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów pracy ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa dot. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia

przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:

- udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę.

- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:

- udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę.

- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:

- udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę.

- 10.1) wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie w sposób odpowiadający powyższym zmianom zwaloryzowane. Wykonawca wnosząc do Zamawiającego o dokonanie zmian wynagrodzenia na tej podstawie jest zobowiązany udowodnić, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność wniosku, w jaki sposób powyższe zmiany wpływają na koszty wykonania przez niego niniejszego zamówienia. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. W sytuacji, gdy jest bezspornym, że powyższe zmiany mają wpływ na koszty wykonania zamówienia

przez Wykonawcę, następuje zmiana postanowień umowy dotyczących wynagrodzenia Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

- 10.2) w przypadku zmiany, o której mowa w ppkt 10 lit. a), wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
- 10.3) w przypadku zmiany, o której mowa w ppkt 10 lit. b), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych liczonych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
- 10.4) w przypadku zmiany, o której mowa w ppkt 10 lit. c), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wzrost wartości całkowitego kosztu, jaki Wykonawca będzie zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
- 10.5) zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ppkt 10. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej 10 dni przed dniem wejścia w życie przepisu dokonującego powyższej zmiany złożyć pisemny wniosek, o którym mowa w ppkt 10.1.  
W przypadku, gdy Wykonawca przedłoży wniosek po dniu wejścia w życie uregulowań, o których mowa w ppkt 10 lit. b) i c), zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia złożenia wniosku.

Fakt zaistnienia takich okoliczności podlegać będzie każdorazowo ocenie Zamawiającego. Wszelkie zmiany umowy wymagają obopólnej zgody stron umowy.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Dział VI, art. 179 - art. 198 ustawy.
2. W przypadku przedmiotowego postępowania Wykonawcy przysługuje prawo do:
  - 1) odwołania wyłącznie wobec czynności:
    - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
    - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - c) odrzucenia oferty odwołującego;
    - d) opisu przedmiotu zamówienia;
    - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
  - 2) skargi do sądu.

#### **XVIII. Informacje uzupełniające**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,



- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania
  - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 4, na stronie internetowej.
4. Zasady udostępniania dokumentów:
  - 1) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
  - 2) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
  - 3) Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
  - 4) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy będzie z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
  - 5) Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 3.
  - 6) Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępni oferty do wglądu lub prześle ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy.
7. Zamawiający **nie przewiduje**:
  - 1) zawarcia umowy ramowej,
  - 2) składania ofert wariantowych,
  - 3) rozliczania w walutach obcych,
  - 4) aukcji elektronicznej,
  - 5) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1 452 435,27 zł na sfinansowanie planowanego na rok 2020 deficytu budżetu Gminy oraz na spłatę zaciągniętych wcześniej zobowiązań**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Wykonawca posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) Wykonawcy nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty,

Załącznik nr 1a - Formuła do wyliczenia całkowitego kosztu kredytu

Załącznik Nr 2 – Oświadczenia (o braku podstaw do wykluczenia, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, informacja, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej)

Załącznik Nr 3 – Harmonogram spłat rat

Załącznik Nr 4 - Dokumenty umożliwiające ocenę zdolności kredytowej Gminy Cybinka

2020-11-18

Zatwierdził

  
BURMISTRZ CYBINKI

MAREK KOŁODZIEJCZYK

