

GMINA CYBINKA
ul. Szkolna 5, 69-108 Cybinka
tel. 68-391-14-40, fax 68-411-37-69



Nasz znak: RZP-II.271.39.2017

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA CYBINKA

UL.SZKOLNA 5

69-108CYBINKA

Tel. (068) 391 14 40, fax (068) 411 37 69

www.cybinka.pl

e-mail: sekretariat@cybinka.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA ZADANIA:

Sprzedaż i dostawa sprzętu do budynku dydaktycznego Publicznej Szkoły Podstawnej w Cybince przy ul. Szkolnej nr 15 B

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego art. 10 ust. 1 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2015r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami) o ustalonej wartości zamówienia poniżej kwot określonych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy dla robót budowlanych.

.....

Z up. BURMISTRZA
Monika Góslarczyk
Kierownik Referatu

Cybinka, dnia 4 września 2017 r.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM	4
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	7
V. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM.....	7
V.1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	7
V.1.1. KOMPETENCJE LUB UPRAWNIENIA DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ, O ILE WYNIKA TO Z ODRĘBNYCH PRZEPISÓW, W TYM WYMOCI ZWIĄZANE Z WPISEM DO REJESTRU ZAWODOWEGO LUB HANDLOWEGO.....	7
V.1.2 SYTUACJA FINANSOWA LUB EKONOMICZNA.	7
V.1.3 ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA LUB ZAWODOWA.	7
V.2 PODSTAWY WYKLUCZENIA.	8
V.3 WYKAZ OŚWIADCZEŃ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	9
V.4 WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	9
V.5 WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA W POSTĘPOWANIU NAWEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.....	9
V.6 INNE DOKUMENTY.	10
V.7. OFERTY PRZEDSTAWIONE PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE W POSTĘPOWANIU.	10
V.8. PODWYKONAWCY.	11
V.8.1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓREJ PRZEDMIOTEM SĄ ROBOTY BUDOWLANE, KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY OKREŚLA TAKIE WYMAGANIA	11
V.8.2. INFORMACJE O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO, KTÓRYCH PRZEDMIOTEM SĄ DOSTAWY LUB USŁUGI, KTÓRE, Z UWAGI NA WARTOŚĆ LUB PRZEDMIOT TYCH DOSTAW LUB USŁUG, NIE PODLEGAJĄ OBOWIĄZKOWI PRZEDKŁADANIA ZAMAWIAJĄCEMU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY OKREŚLA TAKIE INFORMACJE.....	11
V.9. INNE PODMIOTY NA ZDOLNOŚCIACH, KTÓRYCH ZAMIERZA POLEGAĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	12
VI. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ.....	12
VII. WYJAŚNIENIE TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	13
VIII. ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	13
IX. WADIUM.....	13
X. PRZYGOTOWANIE OFERT.....	13
X.1. JĘZYK OFERT.....	13
XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	13
XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.....	14
XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	15
XIV. SPRAWDZENIE OFERTY I OKREŚLENIE ICH ZGODNOŚCI Z WYMAGANIAMI.....	15

Sprzedaż i dostawa sprzętu do budynku dydaktycznego Publicznej Szkoły Podstawnej w Cybince przy ul. Szkolnej nr 15 B

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	16
XVI. OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.....	17
XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH ,JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	18
XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	19
XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ,ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH	20
XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	20
XXI. DODATKOWE INFORMACJE.....	20
XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.....	21

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

GMINA CYBINKA

UL. SZKOLNA 5

69-108 CYBINKA

Tel. (068) 391 14 40, fax (068) 411 37 69

www.cybinka.pl

e-mail: sekretariat@cybinka.pl

czynna w godzinach:

od poniedziałku do czwartku: od 07:30 do 16:00

w piątek: od 07:30 do 13:30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „**ustawą Pzp**”.

Do udzielenia zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania stosuje się przepisy cyt. ustawy oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych ustawą - przepisy Kodeksu Cywilnego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje roboty budowlane pn.: *Sprzedaż i dostawa sprzętu do budynku dydaktycznego Publicznej Szkoły Podstawnej w Cybince przy ul. Szkolnej nr 15 B*. W ramach zadania przewiduje się by Wykonawca dostarczył Zamawiającemu następujący sprzęt, stanowiący element wyposażenia, tj.

Lp.	Nazwa	Jedn. miary	Ilość
1.	Tablica interaktywna wraz z rzutnikiem (zestaw multimedialny)	szt.	8
2.	Laptop	szt.	20
3.	Komputer stacjonarny PC (zgodny z listą ministerialną)	szt.	30
4.	Monitory komputerowe 24 cali	szt.	30
5.	Kursy multimedialne do tablic interaktywnych	szt.	6
6.	Tablet	szt.	22
7.	Telewizor 42 cale	szt.	1
8.	Odtwarzacz dvd	szt.	1
9.	Zestaw klawiatura z myszką	szt.	30
10.	Radio odtwarzacz płyt CD i MP3 z wejściem na USB	szt.	10
11.	Aparat fotograficzny	szt.	2

którego szczegółowe parametry techniczne zostały opisane w załączniku nr 8 do SIWZ

1. Miejsce wykonania:

69-108 Cybinka, ul. Szkolna 15 B

2. Zakres prac oraz odpowiedzialność wykonawcy obejmuje także:

- a) dostarczania niezbędnych atestów, wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób, dotyczących realizowanego przedmiotu zamówienia,
- b) kompletowanie w trakcie realizacji zamówienia wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami prawa oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów,
- c) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za prace wykonane przez podwykonawców,
- d) wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami, zaleceniami producentów urządzeń oraz z zachowaniem należytej staranności,
- e) Zamawiający użył przy opisanu zamówienia znaków towarowych, patentów, pochodzenia i nazw producentów, ponieważ uzasadniała to specyfikacja przedmiotu zamówienia i jednocześnie nie można było użyć w opisie dostatecznie dokładnych określeń, które pozwoliłyby na złożenie oferty zgodnej z jego oczekiwaniami. Występujące w dokumentacji projektowej nazwy handlowe materiałów i urządzeń oraz ich dostawców należy traktować wyłącznie jako przykładowe, ponieważ służą tylko i wyłącznie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia.
- f) W ofercie, na etapie realizacji zamówienia można zaproponować urządzenia i materiały równoważne. Ofertą równoważną jest przedmiot, urządzenie lub proponowany materiał o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych spełniających minimalne parametry określone przez Zamawiającego w dokumentacji projektowej. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić szczegółową specyfikację, z której w sposób nie budzący wątpliwości Zamawiającego winno wynikać, iż zaoferowany asortyment jest o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych w odniesieniu do asortymentu określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia,
- g) dostarczony sprzęt musi posiadać znak CE (potwierdzający, iż wyrób może być wprowadzony do obrotu),
- h) wykonawca zgodnie z postanowieniami art. 577 i następnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) zwanej dalej "Kodeks Cywilny" będzie zobowiązany udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony sprzęt na okres minimum **24 miesięcy**, której bieg rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru.
- i) koszty związane z wykazaniem równoważności oferty ponosi Wykonawca. Na Wykonawcy ciąży obowiązek udokumentowania spełnienia wymagań i efektów inwestycyjnych, które muszą być w pełni zgodne z przyjętymi w projekcie Zamawiającego parametrami projektu. W przypadku wątpliwości na Wykonawcy będzie spoczywać trud udowodnienia że produkt jest równoważny,

3. Przedmiot zamówienia według kodów CPV:

48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
32000000-3 – Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny i podobny,

4. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących zamówienie (art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych).

- a) Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający żąda zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. -Kodeks pracy) co najmniej **1 osoby**, która będzie wykonywać czynności bezpośrednio

Sprzedaż i dostawa sprzętu do budynku dydaktycznego Publicznej Szkoły Podstawnej w Cybince przy ul. Szkolnej nr 15 B
związane z realizacją przedmiotu zamówienia, opisane w pkt 1 przez cały okres trwania umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

- b) W przypadku rozwiązania stosunku pracy z osobą, o której mowa w pkt a), przed zakończeniem terminu umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca/Podwykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
- c) Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu do wglądu umowy o pracę zawarte przez Wykonawcę/Podwykonawcę/z osobami, o których mowa w pkt. a).
- d) Wykonawca/Podwykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde pisemne żądanie Zamawiającego przedłoży kopię umów o pracę potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W związku z tym, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze zamówienie należy zrealizować w terminie do **3 października 2017 r.**

V. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

V.1. Warunki udziału w postępowaniu

V.1.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.

Nie dotyczy.

V.1.2 Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Nie dotyczy.

V.1.3 Zdolność techniczna lub zawodowa

V.1.3.1. Doświadczenie

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) **wykonał co najmniej 1 usługę o zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia, polegającą na sprzedaży i dostawie urządzeń komputerowych lub multimedialnych o wartości minimum 50 000 zł brutto** wraz z podaniem jej rodzaju, wartości, daty wykonania i podmiotu na rzecz którego dostawa została wykonana oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane.

V.1.3.2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

1) osobami (minimum 1 osoba), które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją zadania. Zamawiający wymaga od Wykonawców wskazania w ofercie (**Załącznik nr 4 do SIWZ**) imion i nazwisk tych osób wraz z podaniem informacji o podstawie do dysponowania nimi oraz rodzajem ich zatrudnienia.

V.2. Podstawy wykluczenia

Poza okolicznościami wskazanymi w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:

1) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

2) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 Ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 Ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.).

V.3. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik Nr 2 do SIWZ (oryginał podpisany przez Wykonawcę).**

V.4 Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu

Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, Zamawiający wezwie do złożenia w terminie 5 dni aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu tj.:

1. wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane – **Załącznik nr 3 do SIWZ (oryginał podpisany przez Wykonawcę)**, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (**oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**).
2. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 4 do SIWZ (oryginał podpisany przez Wykonawcę)**.

V.5. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia

1. Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, Zamawiający wezwie do złożenia w terminie 5 dni aktualnego na dzień złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp; **Zamawiający wskazuje, że odpis z właściwego rejestru winien zawierać aktualny katalog osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Podmioty, które dokonały zmian (nie uwidocznionych w rejestrze), w składzie organów zarządzających, zobowiązane są złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład tego organu (oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).**

UWAGA!:

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp, przedkłada oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – Załącznik Nr 6 do SIWZ (oryginał podpisany przez Wykonawcę).

3. Podmioty mające siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. V.5 ppkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4. Dokument, o którym mowa w pkt. 3 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy pkt. 4 stosuje się odpowiednio.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

V.6. Inne dokumenty

1. Do oferty Wykonawca załącza:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy sporządzony wg załączonego wzoru – **Załącznik nr 1 do SIWZ (oryginał podpisany przez Wykonawcę);**
- 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik Nr 2 do SIWZ (oryginał podpisany przez Wykonawcę).**

2. Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, Zamawiający wezwie do złożenia w terminie 5 dni zobowiązania innego podmiotu na zdolnościach którego zamierza polegać Wykonawca w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik Nr 6 do SIWZ (oryginał podpisany przez ten podmiot).**

V.7. Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu

1. Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie (w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innej prawnie przewidzianej postaci), będą musiały spełniać następujące wymagania:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w pkt V.3. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to będzie potwierdzało spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
 - 2) dokumenty wymienione w pkt V.5. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 3) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów;
 - 4) jeden z partnerów konsorcjum zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**pełnomocnictwo należy załączyć do oferty**).
2. Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.
3. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego (Pełnomocnik) lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.

V.8 Podwykonawcy

1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców Wykonawca jest zobowiązany wskazać w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. V.3 informacje na temat części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podać pełną nazwę i adres firmy Podwykonawców. W przypadku braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć realizacji części zamówienia Podwykonawcom.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt V.3.
4. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany podać Zamawiającemu (o ile są już znane) nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt 2, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
6. W przypadku zastąpienia biorących udział w realizacji części zamówienia podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 1 Ustawy Pzp innym Podwykonawcą, Podwykonawca ten winien spełniać warunki w zakresie nie mniejszym niż dotychczasowy Podwykonawca.

V.8.1 Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli Zamawiający określa takie wymagania.

Nie dotyczy.

V.8.2 Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli Zamawiający określa takie informacje.

Zamawiający w terminie 5 dni zgłosi odpowiednio pisemne zastrzeżenia lub sprzeciw do projektu umowy/umowy o podwykonawstwo w sytuacjach, gdy:

- 1) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo będzie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi,
- 2) w umowie nie będzie dokładnie określony zakres, który powierza się Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, kwota wynagrodzenia, termin wykonania zakresu powierzonego Podwykonawcy, warunki płatności;
- 3) Podwykonawca zostałby wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp;
- 5) wynagrodzenie za wykonanie zakresu powierzanego do wykonania Podwykonawcy przekroczy wartość wycenioną za ten zakres przedmiotu zamówienia w ofercie Wykonawcy;
- 6) umowa będzie zawierała postanowienia uzależniające uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego oraz uzależniająca zapłatę podwykonawcy od odbioru przedmiot zamówienia przez Zamawiającego;
- 7) termin realizacji zakresu powierzonego Podwykonawcy umową jest dłuższy niż przewidywany umową zawartą pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym dla tej części dostawy.

V.9 Inne podmioty na zdolnościach których zamierza polegać Wykonawca, w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. V.3.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Kopie dokumentów dotyczące podmiotów na zdolnościach, których zamierza polegać Wykonawca, w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, winny zostać poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

VI. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, komunikacja między Wykonawcami, a Zamawiającym z zastrzeżeniem wyjątków zawartych w SIWZ, odbywa się w formie pisemnej.

2. Zamawiający przekazuje Wykonawcom dokumenty i informacje za pomocą faksu niezwłocznie potwierdza je pisemnie.

3. Wzywane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu winny zostać złożone w formie wskazanej w pkt V.3-6 SIWZ (oryginał oświadczenia podpisany przez Wykonawcę / oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt V. 3-6 SIWZ powinny wykazywać spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, nie później jak na dzień składania ofert. **Pełnomocnictwa winny zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.** Zamawiający nie dopuszcza uzupełnienia ww. oświadczeń dokumentów oraz pełnomocnictw w formie faksu bądź e-maila.

4. Zamawiający pracuje od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7:30 do 16:00, w piątek od 7:30 do 13:30. Wykonawcy zwracają się do Zamawiającego kierując korespondencję na adres: Gmina Cybinka, ul. Szkolna 5, 69-108 Cybinka.

5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami, działającą w imieniu Zamawiającego - Gmina Cybinka, ul. Szkolna 5, 69-108 Cybinka w godzinach: od poniedziałku do czwartku od 7:30 do 16:00, w piątek od 7:30 do 13:30 są: Monika Cieślarczyk faks. (68) 411 37 69.

VII. WYJAŚNIENIE TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po terminie określonym w pkt 1, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez identyfikacji jego źródła oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na przedłużenie terminu do zadawania pytań.

VIII. ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę, która stanie się częścią specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
2. Zmiany, o których mowa w pkt 1 są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

IX. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

X. PRZYGOTOWANIE OFERT

X.1. Język ofert

1. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być sporządzone w języku polskim (art. 9 ust. 2 Ustawy Pzp).
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert (art. 85 Ustawy Pzp).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
2. Ofertę należy przygotować ściśle według treści określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.
4. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela . Jeśli prawo do reprezentowania Wykonawcy (podpisania oferty) nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo . Dołączone pełnomocnictwo winno być w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonej kopii.
5. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej odczytanie przed terminem otwarcia ofert.
6. Opakowanie oferty musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia:

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA

**Sprzedaż i dostawa sprzętu do budynku dydaktycznego Publicznej Szkoły Podstawnej w
Cybince przy ul. Szkolnej nr 15 B**

**„NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT DO DNIA
15.09.2017 r. godz. 10:00”**

oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu, aby można było odesłać ofertę, w przypadku stwierdzenia jej wpływu po terminie. W przypadku ofert przesyłanych pocztą, należy je oznaczyć j.w.

7. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty .
8. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia , dopiski) winny być podpisane przez Wykonawcę -w przeciwnym wypadku nie będą one uwzględniane .
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. - Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) Wykonawca winien złożyć stosowne oświadczenie na formularzu oferty oraz wykazać nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym wypadku cała oferta może zostać ujawniona. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę stosownie oznakowane i oddzielone od pozostałych jawnych elementów oferty.
12. Składana Oferta musi zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale V SIWZ
13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa .

Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Oferta Wykonawcy, który nie wykaże uzasadnienia zastrzeżenia informacji, ulegnie automatycznemu odtańczeniu bez konieczności powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy.

14. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informację w tej sprawie wykonawca zamieści na formularzu ofertowym. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego t.j. w Gmina Cybinka, woj. lubuskie, 69 - 108 Cybinka, ul. Szkolna 5, pok. nr 1 na parterze (BIURO OBSŁUGI MIESZKAŃCÓW) nie później niż do **15 września 2017 roku** do godz. **09.30**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **15 września 2017 roku** o godz. **10.00** w sali konferencyjnej w siedzibie Zamawiającego (I piętro).
3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres (siedzibę), cenę, termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki i płatności zawarte w ofercie. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, termin wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie "ZMIANA" / „WYCOFANIE”.

XIV. SPRAWDZENIE OFERTY I OKREŚLENIE ICH ZGODNOŚCI Z WYMAGANIAMI

1. **Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24 aa – procedura odwrócona).**
2. Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza i określi czy Wykonawca spełnia warunki określone w punkcie V.1 i V.2.
3. Wstępna ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zostanie dokonana na podstawie oświadczenia, o którym mowa w pkt V.3.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, Zamawiający wezwie do złożenia w terminie 5 dni aktualnych na dzień złożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt. V.3 – V.6 potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
5. Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;

- 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp);
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp;
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Ustawy Pzp, na przedłużeniu terminu związania ofertą;
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami zrealizowania przedmiotu zamówienia i stanowi wynagrodzenie Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego i należy je traktować jako stałe i niezmienne, co oznacza, że nie będzie on mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w ofercie w związku z koniecznością wykonania prac, których nie przewidział sporządzając ofertę.
Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia **W ZWIĄZKU Z TYM ZAMAWIAJĄCY ZALECA ABY WYKONAWCY PRZEPROWADZILI WIZJĘ LOKALNĄ NA TERENIE, NA KTÓRYM REALIZOWANE BĘDZIE ZAMÓWIENIE .**
3. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z przedmiaru robót jak również: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe oraz inne koszty związane z realizacją zamówienia. Kosztorys ofertowy winny uwzględniać wszystkie wyjaśnienia Zamawiającego udzielone Wykonawcom w związku z ich zapytaniami.
4. **Wykonawca wyłoniony w postępowaniu przedłoży przed podpisaniem umowy kosztorysy, stanowiący odzwierciedlenie dokonanej kalkulacji ceny oferty. Przedmiotowy kosztorys musi zawierać elementy wskazane, w przedmiarze robót załączonym przez Zamawiającego do SIWZ.**
5. W przypadku błędów rachunkowych w kosztorysie ofertowym Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia.
6. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
7. Wszystkie wartości pośrednie w Wycenionym Przedmiarze robót oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone i podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć podatek VAT, zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT na dzień składania ofert.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT na oferowany przedmiot zamówienia. W przypadku zastosowania innej stawki, niż obowiązująca, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie zastosowania tej stawki, wystawione bądź potwierdzone przez właściwy organ.

Określenie przez Wykonawcę ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT stanowi błąd w obliczeniu ceny w przypadku, gdy brak jest ustawowych przesłanek wystąpienia omyłki. W takiej sytuacji zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

10. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
11. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.

XVI. OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom, zgodnie z punktem XIV.4
2. Oceniając oferty Zamawiający określi cenę ofertową dokonując korekty błędów, o których mowa w punkcie XIV.3.
3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium - przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Całkowita cena oferty brutto	60
2	Okres gwarancji	40

Cena – znaczenie 60% (W_{max} = 60%)

Punktacja w kryterium cena, obliczana będzie według wzoru 'mniej lepiej':

$$P_{\text{cena}} = (C_{\text{min}} / C_b) \cdot W_{\text{max}}$$

P_{cena} – punktacja w kryterium cena

W_{max} – waga kryterium (maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium cena)

C_{min} – najniższa cena spośród złożonych ofert

C_b – cena badanej oferty

Okres gwarancji (P_{gwarancja}) – znaczenie 40% (W_{max}=20%)

W przypadku kryterium „Okres gwarancji” punkty zostaną przyznane wg zasady :

Okres udzielonej gwarancji	Ilość punktów
24 miesiące	0
30 miesięcy	10
36 miesięcy	20
48 miesięcy	30
60 miesięcy	40

UWAGA: Wykonawca nie może zaoferować okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące. Nie wskazanie bądź wskazanie okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące skutkuje odrzuceniem oferty.

4. Oferta, która przedstawia najwyższy bilans pkt (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów . Realizacja zamówienia zostanie

Ilość punktów do oceny = $P_{\text{cena}} + P_{\text{gwarancja}}$

gdzie:

P_{cena} - ilość przyznanych punktów za kryterium cenę,

$P_{\text{gwarancja}}$ - ilość przyznanych punktów za kryterium gwarancja

5. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania.

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 – 4, na stronie Internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa pkt 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. Umowa będzie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wyżej wymienionego terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
7. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny,
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
9. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy.
10. **Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:**
 - 1) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypisz rejestru, zaświadczenie),
 - 2) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) Zestawienie wyposażenia składającego się na przedmiot, odzwierciedlającego kalkulacje ceny zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ,
 - 4) polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie niższą niż wartość zadania,

- 5) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie , których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy/kontraktu na roboty budowlane, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa taka musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z dokumentów załączonych do oferty.**
- 6) **Wykonawca doręczy Zamawiającemu kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumentów, o których mowa w Załączniku nr 4 SIWZ oraz przedstawi do wglądu umowy o pracę.**

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Kontraktu winno zostać wniesione w PLN.
3. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokość i 10 % zaoferowanej ceny brutto za kompleksowe zrealizowanie zadania inwestycyjnego , wykazanej w ofercie.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) Pieniądzu,
 - b) Poręczeniach i gwarancjach,
 - c) Gwarancjach ubezpieczeniowych ,
 - d) Poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. B ustawy o tworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania :

- w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: BS Rzepin Oddział w Cybince 54 8371 1022 5500 4343 2000 0040, najpóźniej w dacie podpisania umowy Kserokopię dokonania wpłaty (polecenie przelewu), należy przedstawić przed podpisaniem umowy,
- w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych wyżej SIWZ należy złożyć w Kasie Urzędu Miejskiego w Cybince najpóźniej w dacie podpisania umowy.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia .

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego , na którym było ono przechowywane , pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy .
6. W trakcie realizacji Umowy wykonawca może, bez zgody Zamawiającego, dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 4, jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego . Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Zamawiający , w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do Wykonawcy zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń .
9. 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
10. 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy nie później niż w 15 (piętnastym)

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ,ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH .

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ** z uwzględnieniem treści ofert.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych\ Warunków Zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - 1) odwołanie (art. 180 – 198 Ustawy Pzp);
 - 2) skarga do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego (art. 198a – 198g Ustawy Pzp).
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy Pzp zdanie drugie (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.

XXI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub w formie określonej w pkt V.7. SIWZ. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.
3. Jeżeli Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w których wartości podane będą w walutach obcych, zostaną one przeliczone według Tabeli A kursów średnich walut obcych NBP z dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.
4. Przedłożone oferty muszą być zgodne z wymaganiami zawartymi w dokumentach przetargowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Rozwiązania wariantowe nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania oferty częściowej.
- 7. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 i 7 ustawy Pzp.**
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz oferty;
- 2) Załącznik nr 2 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.;
- 3) Załącznik nr 3 – informacja o doświadczeniu wykonawcy.;
- 4) Załącznik nr 4 - wykaz osób, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia;
- 5) Załącznik nr 5 - oświadczenie;
- 6) Załącznik nr 6 - zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
- 7) Załącznik nr 7 – wzór umowy;
- 8) Załącznik nr 8 – Zestawienie wyposażenia składającego się na przedmiot zamówienia

Osoba odpowiedzialna za opis przedmiotu zamówienia:

Wioletta Łozowska Dyrektor Zespołu Szkół w Cybince

Osoba odpowiedzialna za przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Monika Cieślarczyk Kierownik Referatu, Inwestycji Zagospodarowania Przestrzennego

