

Gmina Cybinka
ul. Szkolna 5
69-108 Cybinka
tel. 68 391 14 40
fax. 68 411 37 69

Znak sprawy: RZP-II.271.68.2017

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
REALIZOWANY ZGODNIE Z PRZEPISAMI USTAWY
„PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH”
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)**

Nazwa zamówienia:

Przewozy szkolne w Gminie Cybinka

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Cybinka

ul. Szkolna 5, 69-108 Cybinka

www.cybinka.bip.net.pl e-mail: sekretariat@cybinka.pl

tel. 68 391 14 40, fax 68 411 37 69 REGON 970770416, NIP 926-10-00-593

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (usługa o wartości poniżej 209 000 euro), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pn.: **„Przewozy szkolne w Gminie Cybinka”**, tj. świadczenie usług transportowych dla miejscowości Gminy Cybinka, z których dzieci i młodzież będą dowożone z miejsca zamieszkania do szkół i przedszkoli:

- 1) Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Białkowie,
- 2) Zespołu Szkół w Cybince - Szkoła Podstawowa im. Bolesława Chrobrego przy ul. Szkolnej 15,
- 3) Zespół Szkół w Cybince – Przedszkole mi. Bajkowe Przedszkole w Cybince przy ul. Dąbrowskiego 12,
- 4) Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Słubicach przy Al. Niepodległości 23

oraz odwożone do miejsca zamieszkania, zgodnie z ustalonym harmonogramem przewozów.

2. Harmonogram przewozów:

- 1) Trasa I – **6:35** - Sądów, Sądów NŻ, Cybinka ul. Dąbrowskiego NŻ, Cybinka ul. Szkolna, kurs powrotny: **14:40** -Cybinka ul. Szkolna , Sądów, Radzików
- 2) Trasa II – **7:00** - Radzików, Sądów, Sądów NŻ, Cybinka ul. Dąbrowskiego, Cybinka ul. Szkolna, kurs powrotny - **12:55** - Cybinka ul. Szkolna , Sądów, Radzików
- 3) Trasa III – **6:50** – Maczków wieś, Urad, Urad skrzyżowanie, Koziczyn, Cybinka ul. Szkolna, kurs powrotny: **13:45** – Cybinka ul. Szkolna, Koziczyn, Urad skrzyżowanie, Urad Maczków wieś, kurs powrotny **15:00** – Cybinka ul. Szkolna, Koziczyn, Urad skrzyżowanie, Urad, Maczków wieś.
- 4) Trasa IV – **7:25** – Drzeniów, Cybinka ul. Szkolna, Cybinka ul. Dąbrowskiego NŻ, kurs powrotny: - **13:40** - Cybinka ul. Szkolna, Cybinka ul. Dąbrowskiego NŻ, Drzeniów, kurs powrotny **14:40** – Cybinka ul. Szkolna, Drzeniów
- 5) Trasa V – **7:40** – Bieganów, Cybinka ul. Szkolna, Cybinka ul. Dąbrowskiego NŻ, kurs powrotny **12:55** – Cybinka ul. Szkolna, Bieganów, Rybojedzko.
- 6) Trasa VI – **6:50** – Rybojedzko, Bieganów, Cybinka ul. Szkolna, kurs powrotny – **15:20** - Cybinka ul. Szkolna, Bieganów, Rybojedzko
- 7) Trasa VII – **6:55** – Krzesin, Rąpice, Kłopot, Mielesznica, Grzmiąca, Białków, Cybinka, kurs powrotny – **14:40** - Cybinka ul. Szkolna, Białków, Mielesznica, Grzmiąca, Kłopot, Rąpice, Krzesin.
- 8) Trasa VIII – **7:15** – Rąpice, Kłopot, Mielesznica, Grzmiąca, Tawęcín-skrzyżowanie, Białków, Białków leśniczówka, Cybinka kurs powrotny - **12:55** – Cybinka ul. Szkolna, Białków, Białków leśniczówka, Grzmiąca Tawęcín – skrzyżowanie, Mielesznica, Kłopot, Rąpice, Krzesin.

- 9) Trasa IX – **7:40** – Cybinka, Białków, Grzmiąca, Kłopot, Rąpice, kurs powrotny **12:30** Rąpice, Kłopot, Grzmiącą, Białków, Cybinka.
- 10) Trasa X (przewóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej) – **7:30** – Cybinka ul. Szkolna, Słubice Al. Niepodległości 23 kurs powrotny – **14:30** Słubice Al. Niepodległości 23, Cybinka ul. Szkolna.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian kilkuminutowych ustalonych wyżej godzin dla każdej trasy w powyższym harmonogramie oraz wariantów tras między obiektami szkolnymi.

3. Punkty przystankowe dla uczniów:

- 1) Białków – przystanek,
- 2) Bieganów – przystanek,
- 3) Drzeniów – przystanek przy kościele, przystanek NŻ
- 4) Grzmiąca – przystanek przy szkole, przystanek
- 5) Kłopot – przystanek,
- 6) Koziczyn – przystanek,
- 7) Krzesin - przystanek wieś,
- 8) Maczków – przystanek,
- 9) Mielesznica – przystanek,
- 10) Radzików – przystanek,
- 11) Rąpice – przystanek przy szkole, przystanek
- 12) Rybojedzko – przystanek,
- 13) Sądów – przystanek, przystanek NŻ,
- 14) Urad – przystanek , przystanek NŻ,
- 15) Tawęcín – przystanek skrzyżowanie,
- 16) Cybinka – ul. Szkolna, ul. Dąbrowskiego NŻ.

4. Szacunkowa liczba uczniów z poszczególnych miejscowości z podziałem na placówki:

Lp.	Miejscowość	Szkoła Podstawowa w Białkowie	Zespół Szkół w Cybince	Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Słubicach
1.	Bieganów		36	1
2.	Rybojedzko		8	
3.	Drzeniów		44	
4.	Urad		31	
5.	Maczków		5	
6.	Sądów		59	
7.	Radzików		26	
8.	Koziczyn		4	
9.	Białków	3	14	
10.	Grzmiąca	32	21	
11.	Kłopot	17	7	
12.	Krzesin	7	1	
13.	Rąpice	41	12	
14.	Mielesznica	2	1	
15.	Cybinka	1		13
RAZEM			386	

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany (zwiększenie lub zmniejszenie) liczby dowożonych uczniów (z poszczególnych miejscowości).

5. Zakres usługi oraz odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje:
- 1) przywiezienie dzieci i młodzieży z miejsca zamieszkania do szkół i przedszkoli z terenu Gminy Cybinka oraz odwiezienie ich do miejsca zamieszkania, zgodnie z wytycznymi wskazanymi w ww. ust. 1, 2, 3 i 4 SIWZ,
 - 2) zapewnienia takiej ilości autobusów, aby umożliwić realizację przewozu zgodnie z wytycznymi wskazanymi w ww. ust. 1, 2, 3 i 4 SIWZ.
 - 3) zapewnienia przejazdu uczniom autobusami sprawnymi technicznie i spełniającymi wymogi prawne, w tym zapisy Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 z późn. zm.),
 - 4) zapewnienie autobusów z kierowcą o odpowiedniej ilości miejsc siedzących, odpowiadających liczbie dowożonych uczniów (każde dziecko ma miejsce siedzące),
 - 5) zapewnienie autobusów do przewozu uczniów utrzymywanych w należytej czystości z zachowaniem estetyki wewnętrznej i zewnętrznej pojazdów
 - 6) zapewnienie zastępczego środka transportu w przypadku awarii autobusu na każdej trasie związanej z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - 7) zapewnienie miejsca dla opiekuna który będzie pracownikiem Zamawiającego w każdym autobusie realizującym zakres przedmiotu zamówienia,
 - 8) wykonywanie przewozów szkolnych we wszystkie dni nauki szkolnej, z wyłączeniem świadczenia usługi w okresie ferii zimowych i przerw świątecznych oraz letnich wakacji.
6. Wykonywanie przewozów może odbywać się na utworzonych przez Wykonawcę liniach komunikacyjnych, w ramach przewozów regularnych lub regularnych specjalnych.
7. W ramach przewozów regularnych:
- 1) realizacja usługi nie wyłącza prawa Wykonawcy do świadczenia usług transportowych wobec innych osób na podstawie stosownych zezwoleń uzyskanych zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, jednakże Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pierwszeństwa przejazdu na danej trasie wszystkim dzieciom uczęszczającym do szkoły,
 - 2) wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie na podstawie zakupu biletów miesięcznych, z uwzględnieniem uprawnień do ulgowych przejazdów środkami komunikacji publicznego transportu zbiorowego, o których mowa w art. 5a i 8a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U z 2012 r. poz. 1138 z późn. zm.) - **zatem z uwzględnieniem ulgi wynoszącej 49% w odniesieniu do dzieci i młodzieży w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej**
 - 3) bilet powinien być wystawiany na każdego ucznia dowożonego do szkoły,
8. W ramach przewozów regularnych specjalnych:
- 1) realizacja usługi wyłącza prawa Wykonawcy do świadczenia usług transportowych wobec innych osób na podstawie stosownych zezwoleń uzyskanych zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
 - 2) wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie w danym miesiącu na podstawie zryczałtowanej miesięcznej ceny dowozu i odwozu dla jednego ucznia, jaką Zamawiający zobowiązany jest uiszczyć Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia obliczoną na podstawie zapisów niniejszej SIWZ.

9. Wykaz dzieci objętych przedmiotem zamówienia (zawierający m. in. imię, nazwisko, miejsce zamieszkania) zostanie przekazany Wykonawcy w ciągu 3 dni od daty podpisania umowy. Zamawiający do 25 dnia każdego miesiąca (począwszy od miesiąca stycznia), będzie przekazywał Wykonawcy wykaz (listę) uczniów objętych przedmiotem umowy na dany miesiąc (dowożonych i odwożonych z miejsca zamieszkania). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian wykazu dzieci objętych przedmiotem zamówienia, zmian miejsca zamieszkania dzieci w tym także ilości dzieci objętych przedmiotem zamówienia, która to ilość określona w ust. 4 jest liczbą szacunkową. Różnica w ilości dzieci objętych przedmiotem zamówienia ujętych w wykazie nie będzie stanowić roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
10. Harmonogram przewozów, o którym mowa w ust. 2, podlega bieżącej aktualizacji w przypadku stałej zmiany planu zajęć szkolnych lub przedszkolnych, a tym samym liczby przewożonych dzieci na poszczególnych kursach oraz godzin poszczególnych kursów. Zamawiający akceptując ewentualne zmiany ma w szczególności na uwadze dobro dowożonych dzieci oraz minimalizację kosztów dowozu.
11. Zamawiający dopuszcza w sytuacjach wyjątkowych - niezależnych od przewoźnika odstępstwa od ustalonego harmonogramu przewozów, o którym mowa w ust. 2, jako przewóz okazjonalny, w przypadku:
 - 1) odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć,
 - 2) zmiany organizacji pracy szkoły spowodowaną obchodami uroczystości szkolnych,
 - 3) czasowej zmiany organizacji ruchu,
 - 4) niekorzystnych warunków atmosferycznych,
 - 5) innych wydarzeń, które mogą skrócić lub wydłużyć zajęcia lekcyjne,
12. Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usług przewozu dzieci. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działaniem lub zaniechaniem działania Wykonawcy. Wykonawca zamówienia musi realizować je zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności w zgodzie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o Transporcie drogowym (Dz. U. 2016, poz. 1907 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2017, poz. 128 z późn.zm.).
13. Zamawiający od wybranego Wykonawcy przed podpisaniem umowy będzie żądał okazania aktualnych dokumentów:
 - 1) dopuszczających dany pojazd do ruchu (dowody rejestracyjne) a w przypadku gdy Wykonawca nie jest właścicielem danego pojazdu – również dokument potwierdzający prawo do dysponowania tym pojazdem,
 - 2) potwierdzających posiadanie ubezpieczenia OC i NW.Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia, obowiązany jest do okazania na każde żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających odpowiedni stan techniczny pojazdów oraz ważne ubezpieczenie OC i NW.
14. Na podstawie art. 29 ust 3a ustawy - Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi objętej przedmiotem zamówienia wskazanym w ust. 1, tj. osób które będą wykonywać czynności przewozu uczniów - kierowców.

Sposób dokumentowania zatrudnienia w/w osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określa projekt umowy stanowiący załącznik Nr 6 do SIWZ.

15. Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

60112000-6 – Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego,
60130000-8 – Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego,

16. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych usług do przedmiotu zamówienia podstawowego i zgodnych z nim, których całkowita, łączna wartość nie przekroczy 20% wartości zamówienia podstawowego. Zakres możliwych do udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, może polegać na powtórzeniu tego samego rodzaju usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, w szczególności:
- 1) świadczenie usług transportowych dla miejscowości Gminy Cybinka, z których dzieci i młodzież będą dowożone z miejsca zamieszkania do szkół i przedszkoli, o których mowa w ust 1,
 - 2) zwiększenie liczby tras objętych usługami,
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających ani wariantowych.
18. Zamawiający nie zastrzega wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
19. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
20. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
21. Podwykonawcy: Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość prac wykonywanych przez podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które powierzy podwykonawcy do wykonania. Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez wykonawcę.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie **od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.** w okresie prowadzonych zajęć szkolnych, tzn.: od 1 stycznia 2018 r. do 22 czerwca 2018 r. i od 1 września 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. z wyłączeniem świadczenia usługi w okresie ferii zimowych i przerw świątecznych.

V. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
 - 2) nie podlegają wykluczeniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie krajowego przewozu osób wydanego na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym

2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z **Załącznikiem Nr 2** do SIWZ.

3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku jeżeli wykonawca wykaże że:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na przewozach szkolnych (przewozu dzieci do szkół), o wartości umowy nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto.

(Przez jedną usługę rozumie się wartość umowy bądź zamówienia)

b) dysponuje co najmniej 5 autobusami do przewozu osób o min. 40 miejscach siedzących - sprawnymi technicznie i dopuszczonymi do ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami, wyposażonymi w pasy bezpieczeństwa,

Wszystkie pojazdy muszą być odpowiednio oznakowane, sprawne technicznie i posiadać ważne przeglądy techniczne. Wszystkie pojazdy muszą posiadać ubezpieczenie OC oraz ubezpieczenie NNW.

c) skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia min. 5 osób posiadających uprawnienia do prowadzenia autobusów (prawo jazdy kategorii D zgodnie z przepisami prawa, tj. zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym) posiadających co najmniej 3 letnie doświadczenie w kierowaniu autobusami (jako kierowca).

3. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymóg powyższy nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę i załączą do oferty umowę spółki cywilnej.

2) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo. Wymóg powyższy nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę i załączą do oferty umowę spółki cywilnej;

Uwaga: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika wykonawcy, jeśli został ustanowiony),

- 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1) SIWZ Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, że oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez pełnomocnika) lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną; Zamawiający dopuszcza również złożenie Oświadczenia przez każdego z Wykonawców odrębnie,
 - 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w Oświadczeniu załączonym do oferty wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmy tych podwykonawców. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio Załącznik Nr 2 - Oświadczenia. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony (puste pole) Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców. Przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia Wykonawca obowiązany jest podać nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców.
6. W zakresie potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu opisanych w ust. 2 niniejszego Rozdziału SIWZ, Wykonawca w odniesieniu do całego zamówienia, lub jego części może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale.
- 1) Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga aby z przedłożonego zobowiązania lub innych dokumentów wynikał w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 2) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu zobowiązującego się do udostępnienia zasobów, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego jest obowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem lub podmiotami lub do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, pod warunkiem wykazania zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej w stopniu

wymaganym w trakcie postępowania.

7. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, przewiduje możliwość najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA:

1) Oświadczenia Wykonawcy:

- a) o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,
- b) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ, które zawiera:

- i. informację stanowiącą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- ii. **informację o korzystaniu** przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu **z zasobów podmiotów trzecich,**
- iii. **informację o korzystaniu** przy wykonywaniu zamówienia **z podwykonawców.**

2) Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

- a) W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru - pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.
- b) W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy).

Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

UWAGA 1:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

UWAGA 2:

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia - art. 22d ustawy.

2. OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ KAŻDY WYKONAWCA W TERMINIE DO 3 DNI OD DNIA UPUBLICZNIENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO WYKAZU ZŁOŻONYCH OFERT:

1) Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego ([http:// http://www.cybinka.bip.net.pl](http://www.cybinka.bip.net.pl)) wykaz złożonych w danym postępowaniu ofert, zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku Nr 2 do SIWZ.

3. WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ W TERMINIE WSKAZANYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, NIE KRÓTSZYM NIŻ 5 DNI, AKTUALNE NA DZIEŃ ICH SKŁADANIA NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

- 1) zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie krajowego przewozu osób wydanego na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym,

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

- 2) wykaz usług wykonanych (sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SIWZ**), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 3) wykaz autobusów dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SIWZ**),
- 4) wykaz osób (sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SIWZ**), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 5) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- c) Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
- 6) **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający**, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- c) Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
- 7) **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego**, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,

w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- c) Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem innych pkt niniejszego Rozdziału, Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać wyłącznie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Gmina Cybinka, ul. Szkolna 5, 69-108 Cybinka,
faks: 68 411 37 69, e-mail: sekretariat@cybinka.pl

2. W przypadku wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego w trybie art. 26 ustawy do złożenia, uzupełnienia, poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw lub do udzielenia wyjaśnień - oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa lub wyjaśnienia należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie pisemnej, o ile z treści wezwania nie wynika inaczej.
3. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców muszą być złożone w oryginale.
4. Dokumenty inne niż określone powyżej w pkt. 3 muszą być złożone w formie pisemnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, bądź drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania korespondencji.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

– w zakresie spraw merytorycznych:

Żaneta Socha Tel. 515071259, email: zanetasocha@cybinka.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej, sporządzona w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub czytelnie pismem odręcznym, na formularzu oferty wg wzoru jak w **załączniku Nr 1** do niniejszej SIWZ. Ofertę należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie zaadresowanej następująco:

Nazwa i adres
Wykonawcy

Gmina Cybinka
ul. Szkolna 5, 69-108 Cybinka

Oferta – przewozy szkolne w Gminie Cybinka
– nie otwierać przed dniem 6 grudnia 2017 r. godz.10³⁰

Do oferty należy dołączyć:

- 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony wg wzoru jak w **załączniku Nr 1** do SIWZ.
- 2) dokumenty wymienione w rozdziale **VI ust. 1** SIWZ,
- 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeśli nie wynika ono z innych przedłożonych dokumentów,

Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, parafowane oraz spięte w sposób trwały. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Formularz oferty i oświadczenia muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, wymienionego w dokumentach rejestracyjnych firmy lub osobę posiadającą pisemne pełnomocnictwo, a przypadku wykonawców występujących wspólnie - przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ewentualne poprawki muszą być zaparafowane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Fakt wycofania oferty wykonawca powinien potwierdzić zamawiającemu pisemnie. Oferta zamienna powinna być złożona zgodnie z wymaganiami opisanymi powyżej.

W przypadku złożenia przez wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) na kopercie należy umieścić dodatkowy dopisek „kompletna oferta zamienna”. W przypadku, gdy wykonawca chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, powinien w ofercie zamiennej złożyć wszystkie dokumenty, których treść ulega zamianie oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowić będą z ofertą zamienną kompletną całość. Na kopercie należy umieścić dodatkowy dopisek „oferta zamienna – uzupełnienia”.

W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust 3 ustawy Wykonawca zobowiązany jest wskazać i odpowiednio oznaczyć (zaleca się wydzielenie stron zawierających zastrzeżone informacje oraz oznaczenie ich

adnotacją „tajemnica przedsiębiorstwa”) w ofercie informacje, które nie mogą zostać ujawnione, a także wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania, w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia **6 grudnia 2017 r. do godz. 10⁰⁰** pocztą lub osobiście w siedzibie zamawiającego (Gmina Cybinka, ul. Szkolna 5, 69-108 Cybinka) na parterze w Biurze Obsługi Mieszkańców (godziny urzędowania: poniedziałek - czwartek 7³⁰ - 16⁰⁰, piątek 7³⁰ - 13³⁰). Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6 grudnia 2017 r. o godz. 10³⁰** w siedzibie zamawiającego – sala konferencyjna (I piętro).

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i okresów gwarancji zawartych w ofertach.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, oraz pozostałych informacji w zakresie kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2017 r., poz. 1830).

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z wytycznych zawartych w SIWZ. Całkowita cena oferty netto i brutto w PLN z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku powinna być podana na formularzu oferty wg wzoru jak w załączniku Nr 1 do SIWZ.

Wykonawca podaje całkowitą wartość oferty obliczoną na podstawie działań wskazanych przez Zamawiającego w formularzu ofertowym stanowiących sumę iloczynów ceny miesięcznego dowozu jednego ucznia z punktu przystankowego do szkoły i z powrotem (cena jednego biletu miesięcznego brutto) i szacowanej ilości dzieci objętych przewozami szkolnymi na danej trasie. Otrzymany wynik zostanie pomnożony przez liczbę miesięcy realizacji zamówienia (10 miesięcy) i stanowić będzie całkowitą wartość oferty brutto.

Ponadto:

- 1) cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - **dwa miejsca po przecinku**;
- 2) cena miesięcznego dowozu 1 ucznia z punktu przystankowego (miejsca zamieszkania ucznia) do szkoły i z powrotem podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia - jest stała przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlega zmianom z jakiegokolwiek powodu; Ceny jednostkowe mają charakter ryczałtowy.
- 3) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy

związanych z wykonaniem zamówienia; w tym zapewnione będzie zawsze jedno miejsce transportowe w pojeździe (autobusie) realizującym przedmiot zamówienia dla opiekuna (pracownika Zamawiającego).

- 4) w cenie oferty złożonej przez Wykonawcę uwzględnione muszą być wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, a w szczególności podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społecznie, zdrowotne, Fundusz Pracy, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę oraz Zamawiającego (tj. płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie, których obowiązek uregulowania dotyczy Zamawiającego);
- 5) w cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (tekst jednolity - Dz. U. 2017 r. poz. 847). W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę, o którym mowa w art. 1 pkt 1b ustawy o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę*, tj. osobę fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniającą pracowników lub niezawierającą umów ze zleceniobiorcami wymaga się przedstawienia wraz z fakturą (rachunkiem) częściową lub końcową stanowiącą podstawę wypłaty wynagrodzenia częściowego/końcowego **pisemnej informacji** (np. w formie zestawienia) o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, potwierdzającej, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ww. ustawie, a całkowita wysokość wynagrodzenia nie przekracza ceny oferty, o której mowa w pkt 11.1) SIWZ.
- 6) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów i usług* (tekst jednolity - Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.), a informację na temat jego wysokości lub zwolnienia należy podać w **załączniku nr 1 do SIWZ**;

Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,
- wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteriami oceny ofert są:
 - 1) cena oferty (C) - 60 %
 - 2) norma emisji spalin dla pojazdów (N) - 20 %
 - 3) czas podstawienia autobusu zastępczego w przypadku awarii (T) - 20 %

2. Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 1) Ilość punktów w zakresie kryterium „cena oferty” wyznaczana będzie ze wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times W \quad (W - \text{waga kryterium } 60 \%)$$

Ilość punktów wyliczana (w danym kryterium) z ww. wzoru będzie zaokrąglana do jednego miejsca po przecinku wg zasad matematycznych, tj. wartości równe lub wyższe od 5 – w górę, a poniżej 5 – w dół.

Maksymalnie za to kryterium zamawiający może przyznać 60 pkt.

- 2) Ilość punktów w zakresie kryterium „norma emisji spalin dla pojazdów” (dla pojazdów wykazanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia) wyznaczony będzie ze wzoru:

$$N = \left(\frac{N_{\text{suma}}}{5} \right) \times 20$$

gdzie:

G – ilość punktów za kryterium norma emisji spalin dla pojazdów,

N_{suma} – suma punktów (5 pojazdów) za normę EURO,

Ilość punktów wyliczana (w danym kryterium) z ww. wzoru będzie zaokrąglana do jednego miejsca po przecinku wg zasad matematycznych, tj. wartości równe lub wyższe od 5 – w górę, a poniżej 5 – w dół.

Norma EURO	Liczba pkt za normę EURO pojazdu
EURO 1, EURO 2	0 pkt
EURO 3	5 pkt
EURO 4	10 pkt
EURO 5	15 pkt
EURO 6	20 pkt

Każdy z pięciu pojazdów otrzyma punktację zgodnie z powyższą tabelą. W przypadku braku wskazania zaznaczenia przez Wykonawcę (na formularzu oferty) normy emisji spalin dla danego pojazdu zamawiający przyjmie dla tego pojazdu 0 pkt. Natomiast w przypadku zaznaczenia dwóch lub więcej pozycji dla jednego pojazdu dot. normy emisji spalin Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ – na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy.

Zamawiający z sumuje pkt wszystkich pięciu pojazdów (N_{suma}) i z godnie z powyższym wzorem wyznaczy ilość punktów w zakresie kryterium „norma emisji spalin dla pojazdów”.

Maksymalnie za to kryterium zamawiający może przyznać **20 pkt**.

- 3) Ilość punktów w zakresie kryterium „czas podstawienia autobusu zastępczego w przypadku awarii” wyznaczana będzie następująco:

Czas podstawienia autobusu zastępczego w przypadku awarii	Ilość punktów
od 51 minut do 1 godzina	0
od 35 minut do 50 minut	5
od 21 minut do 34 minut	10
20 minut bądź mniej	20

W przypadku braku zaznaczenia przez Wykonawcę na formularzu oferty czasu podstawienia autobusu zastępczego w przypadku awarii zamawiający przyjmie maksymalny czas podstawienia autobusu zastępczego w przypadku awarii i w takim przypadku wykonawca w tym kryterium otrzyma 0 pkt. Natomiast w przypadku zaznaczenia dwóch lub więcej pozycji czasu podstawienia autobusu zastępczego w przypadku awarii zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ – na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy.

Autobus zastępczy musi być tych samych parametrach technicznych (bądź lepszych) od autobusu który uległ awarii – dot. to m. in. ilości miejsc siedzących, norma emisji spalin.

Maksymalnie za to kryterium zamawiający może przyznać **20 pkt**.

3. Ostateczny ranking ofert wyliczony zostanie według wzoru:

$$S = C + N + T$$

gdzie:

C - ilość punktów uzyskana w kryterium cena oferty,

G - ilość punktów uzyskana w kryterium norma emisji spalin dla pojazdów,

T - ilość punktów uzyskana w kryterium czas podstawienia autobusu zastępczego w przypadku awarii

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:

1. Dostarczyć Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy).
2. W przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % całkowitej wartości zamówienia brutto określonej w ofercie Wykonawcy.

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy tj. zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
4. Dokumenty związane z wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy muszą być dostarczone Zamawiającemu przed wyznaczonym terminem podpisania umowy. Beneficjentem takich dokumentów musi być Gmina Cybinka ul. Szkolna 5, 69-108 Cybinka.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego BS Rzepin Oddział w Cybince **54 8371 1022 5500 4343 2000 0040** z adnotacją „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Przewozy szkolne w Gminie Cybinka**”. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane
10. W przypadku nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie lub jego część będzie wykorzystana do pokrycia kar naliczonych zgodnie z zawartą umową na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający przeznaczając na ten cel zabezpieczenie będzie miał również prawo do wykorzystania odsetek.

XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Do treści umowy zostaną wprowadzone zapisy dot. obowiązków stron, w szczególności warunki wykonania i odbioru dostawy sprzętu i oprogramowania oraz warunki płatności.
2. Istotne postanowienia umowne określa projekt umowy, stanowiący **załącznik Nr 6** do SIWZ.
3. Warunki dokonania zmian umowy określono w projekcie umowy, stanowiący **załącznik Nr 6** do SIWZ

Możliwość dokonania zmian umowy stanowi uprawnienie Zamawiającego, a nie jego obowiązek.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Dział VI, art. 179 - art. 198 ustawy.
2. W przypadku przedmiotowego postępowania Wykonawcy przysługuje prawo do:
 - 1) odwołania wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2) skargi do sądu.

XVIII. Informacje uzupełniające

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 7) unieważnieniu postępowania- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 5-7, na stronie internetowej.
4. Zasady udostępniania dokumentów:
 - 1) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
 - 2) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
 - 3) Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - 4) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy będzie z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
 - 5) Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa

wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 3.

- 6) Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępni oferty do wglądu lub prześle ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy.

2017-11-28

Zatwierdził

BURMISTRZ CYBINKI

MAREK KOŁODZIEJCZYK