

Gmina Cybinka

Znak:SK.3230.2.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE MODYFIKACJA

**„WYBÓR INSTYTUCJI FINANSOWEJ ZARZĄDZAJĄCEJ
I PROWADZĄCEJ PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE (PPK)
DLA GMINY CYBINKA”**

CYBINKA, dnia 08 marca 2021 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Cybinka

ul. Szkolna 5, 69-108 Cybinka,

Godziny urzędowania:

poniedziałek - czwartek: 7³⁰ – 16⁰⁰,

piątek: 7³⁰ – 13³⁰,

tel.: +48(068) 391 14 40,

e-mail: sekretariat@cybinka.pl

REGON: 970970416, NIP: 926-10-00-593,

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym, zwanym dalej „zapytaniem”, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.).
2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.

III. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wybór instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe dla pracowników Gminy Cybinka (tj. Urzędu Miejskiego w Cybince) i następujących jednostek podległych:

- 1) Zespół Szkół w Cybince,
- 2) Szkoła Podstawowa w Białkowie,
- 3) Ośrodek Pomocy Społecznej w Cybince,
- 4) Środowiskowy Dom Samopomocy w Bieganowie

zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszym postępowaniu oraz na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o PPK.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie wykonywał obowiązki wynikające z ww. ustawy o pracowniczych planach kapitałowych zgodnie z jej przepisami:

1. **Zapewni wsparcie w procesie wdrażania pracowniczych planów kapitałowych w danej jednostce, w tym:**
 - 1) przeprowadzi bezpłatną kampanię informacyjną wśród pracowników Gminy Cybinka (w skład, której wchodzi następujące jednostki budżetowe: Urząd Miejski w Cybince, Zespół Szkół w Cybince, Szkoła Podstawowa w Białkowie, Ośrodek Pomocy Społecznej w Cybince, Środowiskowy Dom Samopomocy w Bieganowie) na temat PPK oraz dostarczy bezpłatnie materiały informacyjne w wersji papierowej i elektronicznej dla pracowników w terminie ustalonym z Zamawiającym;
 - 2) przeprowadzi bezpłatne szkolenia uczestników z zakresu zasad gromadzenia środków w pracowniczych planach kapitałowych (zwanym dalej PPK), finansowania i dokonywania wpłat do PPK oraz dokonywania wypłat transferowych, wypłat i zwrotu środków zgromadzonych w PPK w terminie ustalonym z Zamawiającym;
 - 3) przeprowadzi w siedzibie Zamawiającego i jednostkach podległych lub w formie online bezpłatne szkolenia (przynajmniej jedno) dla pracowników zajmujących się obsługą kadrowo-płacową w zakresie obsługi modułu dla pracodawcy w terminie ustalonym z Zamawiającym;

2. **Zapewni kompleksowe wsparcie formalno-prawne związane z wdrażaniem PPK,** w tym:
 - 1) przygotowanie pełnej dokumentacji i wzorów dokumentów dotyczących PPK w wersji papierowej i elektronicznej;
 - 2) wsparcie prawne przy rozwiązywaniu problemów interpretacyjnych;
 - 3) opracowanie procedury wdrożenia PPK oraz zasad jego funkcjonowania w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. **Zapewni uruchomienie i bieżącą obsługę PPK,** w tym:
 - 1) zapewni dedykowanego opiekuna / koordynatora do współpracy z Zamawiającym w całym procesie prowadzenia PPK;
 - 2) zapewni platformę internetową dla pracowników Zamawiającego przystępujących do PPK oraz dla pracowników prowadzących sprawy pracownicze związane z PPK;
 - 3) zapewni infolinię do bieżącej obsługi uczestników PPK;
 - 4) zapewni niezbędne wsparcie przy dostosowaniu programu kadrowo-płacowego posiadanego przez Zamawiającego.
4. Zamawiający, według stanu na dzień 19.02.2021 r. zatrudnia 196 pracowników o następującej strukturze wiekowej:

WIEK		ILOŚĆ
I	≤ 55 lat	156
II	56 ≥ lat	40
RAZEM		196

Termin realizacji zamówienia: 4 lata, z możliwością miesięcznego okresu wypowiedzenia. Umowy z wybranym wykonawcą zostaną zawarte na wzorze Wykonawcy, z uwzględnieniem wymagań określonych w niniejszym zapytaniu oraz na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartych w złożonym Formularzu Ofertowym. W szczególności w umowach musi się znaleźć zapis o pierwszeństwie stosowania zapisów wskazanych w niniejszym zapytaniu w stosunku do zapisów zawartych w zaproponowanych przez Wykonawcę wzorze umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości proponowania zmian we wzorze.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**
 - 1) spełniają warunki określone w ustawie o PPK
 - 2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 3) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania oferowanych usług.
 - 4) znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie oferowanych usług,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do ewidencji PPK prowadzonej przez Polski Fundusz Rozwoju
2. W przypadku, gdy treść oferty oraz złożonych przez Wykonawcę dokumentów jest niepełna, lub zawiera nieścisłości w stosunku do zakresu wymaganego w zapytaniu, Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie braków lub udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1) Adres korespondencyjny:

Gmina Cybinka

ul. Szkolna 5

69-108 Cybinka

tel. +48(068) 391 14 40

adres poczty elektronicznej: bp@cybinka.pl

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

- 2) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego dotyczącej niniejszego postępowania należy wskazywać nazwę postępowania: „Wybór instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe”. Znak postępowania: SK.3230.2.2021.
- 3) Wszelkie dokumenty należy składać w formie pisemnej, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 4) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - Pani Izabela Seweryn (Inspektor ds. wynagrodzeń) – i.seweryn@cybinka.pl,
 - Pani Agnieszka Skiba (Skarbnik Gminy) – skarbnik@cybinka.pl

VII. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Zawarcie umowy.

1. Zawarcie umowy o zarządzanie PPK nastąpi w terminie 30 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty, nie później niż do dnia 26 marca 2021 r.
2. Zawarcie umowy o prowadzenie PPK nastąpi w terminie 30 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty, nie później niż do dnia 10 kwietnia 2021 r.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. **Oferta powinna zawierać w szczególności:**
 - 1) formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1 do zapytania**, który należy umieścić jako pierwszą stronę oferty,
 - 2) upoważnienie (pełnomocnictwo) w przypadku podpisywania oferty przez osobę, której umocowanie nie wynika z załączonego dokumentu rejestracyjnego, określającego status prawny Wykonawcy oraz zasady reprezentacji i osoby umocowane do reprezentacji Wykonawcy (wydruk, odpis z KRS, CEIDG). W przypadku załączenia do oferty nieczytelnej kopii pełnomocnictwa bądź budzącego jakiegokolwiek wątpliwości Zamawiający może żądać okazania oryginału pełnomocnictwa.

- 3) dokument potwierdzający wpis do ewidencji PPK prowadzonej przez Polski Fundusz Rozwoju;
- 4) projekt umowy o zarządzanie PPK;
- 5) projekt umowy o prowadzenie PPK.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres e-mail: bp@cybinka.pl, faksem na nr: 68 411-37-39, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Gmina Cybinka, ul. Szkolna 5, 69 – 108 Cybinka **do dnia 12 marca 2021 r. do godz. 11:00.**
2. Informacja o dokonaniu wyboru Wykonawcy Zamawiający zamieści niezwłocznie na tablicy ogłoszeń w siedzibie tut. organu, jak również prześle oferentom na podany w ofercie adres.
3. Oferty złożone po wyżej wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

KRYTERIUM	WAGA	MAKSYMALNA WARTOŚĆ PUNKTOWA
Średnia opłata za zarządzanie PPK (C)	50%	50
Średnia opłata za osiągnięty wynik (W)	40%	40
Ocena ekspercka (O)	10%	10

2. Sposób wyliczenia poszczególnych kryteriów oceny ofert przedstawiono poniżej:

Kryterium oceny ofert	Liczba punktów
<p>• <u>Średnia opłata za zarządzanie PPK – w ramach niniejszego kryterium</u> <u>Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 50</u></p> <p>Średnia opłata za zarządzanie PPK – średnia arytmetyczna z opłat w poszczególnych funduszach zdefiniowanej daty podanych w Formularzu ofertowym – tabela I kol. 2, rozumiana jako wynagrodzenie za zarządzanie PPK zgodnie z art. 49 ust. 1 ustawy o PPK – procent wartości aktywów netto funduszu w skali roku,</p> $C = C_{\min} / C_o \times 50 \text{ pkt}$ <p>gdzie: C – wartość punktowa kryterium C_{min} – najniższa średnia opłata zamówienia ze złożonych ofert C_o – średnia opłata ocenianej oferty</p>	<p>MAX. 50</p>
<p>• <u>Średnia opłata za osiągnięty wynik – w ramach niniejszego kryterium</u> <u>Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 40</u></p> <p>Średnia opłata za osiągnięty wynik – średnia arytmetyczna z opłat w poszczególnych funduszach zdefiniowanej daty podanych w Formularzu ofertowym – tabela I kol. 3, rozumiana jako wynagrodzenie za osiągnięty wynik zgodnie z art. 49 ust. 3 ustawy o PPK – procent wartości aktywów netto funduszu w skali roku,</p> $W = W_{\min} / W_o \times 40 \text{ pkt}$ <p>gdzie: W – wartość punktowa kryterium W_{min} – najniższa średnia opłata zamówienia ze złożonych ofert W_o – średnia opłata ocenianej oferty</p>	<p>MAX. 40</p>

Ocena ekspercka przeprowadzona przez Komisję Zamawiającego:		
L.p.	KRYTERIUM	ILOŚĆ PUNKTÓW
1.	Odległość Gminy w Cybince (69-108 Cybinka, ul. Szkolna 5) do najbliższej placówki	od 0 do 1 *
2.	Liczba podpisanych umów o prowadzenie PPK na dzień 31.12.2021 r.	od 0 do 1 **
3.	Wartość zarządzanych aktywów w zł na dzień 31.12.2021 r.	od 0 do 1 **
4.	Posiadane doświadczenie w programach emerytalnych	od 0 do 1 **
5.	Brak opłat za zarządzanie (wskazać w formularzu ofertowym daty obowiązywania zwolnienia – tabela I kol. 4)	od 0 do 1 **
6.	Brak opłat za osiągnięty wynik (wskazać na formularzu ofertowym daty obowiązywania zwolnienia – Tabela I kol. 5)	od 0 do 1 **
7.	Dodatkowe benefity dla pracowników, mobilna aplikacja na telefon oraz inne funkcjonalności. Należy wymienić wszystkie i załączyć dokumenty ze szczegółowym opisem – Formularz ofertowy Tabela III	od 0 do 4 ***

MAX. 10

* 1 punkt otrzymuje oferta o najbliższej odległości placówki od siedziby Zamawiającego

** 1 punkt otrzymuje oferta o najwyższej wartości lub najdłuższym czasie

*** za każdy benefit 1 punkt (max 4 pkt)

Ostateczna ocena punktowa (K) wyliczana będzie wg wzoru: $K = C + W + O$; gdzie:

C – oznacza kryterium „średnią opłata za zarządzanie PPK”

W – oznacza kryterium „średnią opłatę za osiągnięty wynik”

O – oznacza kryterium „ocenę ekspercką”

- Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, którą może otrzymać Wykonawca w zastosowanych kryteriach oceny wynosi 100 pkt. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzyma największą liczbę punktów i którego oferta będzie spełniała warunki wymagane przez Zamawiającego.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Burmistrz Cybinki, ul. Szkolna 5, 69-108 Cybinka, tel. 68 391 1440,
- w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cb24.pl;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia procedury niniejszego zapytania ofertowego i realizacji umowy w przypadku wyboru przedmiotowej oferty;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
- przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Gminy Cybinka w Cybince w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Gminy Cybinka w Cybince. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
- przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
 - dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych;
 - wniesienia sprzeciwu;
- przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XIII. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty bez skutków prawnych oraz finansowych;
 - 2) poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) poprawienia oczywistej omyłki pisarskiej;
 - 4) negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy złożyli ważne oferty.
 - 5) negocjacji warunków oraz zapisów umowy o zarządzanie PPK;
 - 6) negocjacji warunków oraz zapisów umowy o prowadzenie PPK
2. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzieleniem zamówienia, w tym również treść i warunki projektu Umowy mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie jak i po wykonaniu zamówienia udostępnione osobom trzecim przez Wykonawcę jedynie za zgodą Zamawiającego.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą po dokonaniu oceny ofert zgodnie z zasadami określonymi w zapytaniu.
- XIV. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą zostanie poinformowany o terminie podpisania umowy.

XV. Załączniki.

Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszego zapytania ofertowego:

- 1) Formularz oferty – **załącznik nr 1**;
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2**;
- 3) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – **załącznik nr 3**.


BURMISTRZ
Marek Kotodziejczyk

Znak:SK.3230.2.2021

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Cybinka dotyczące wyboru instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK) zgodnie z warunkami zawartymi w Zapytaniu składam/składamy niniejszą ofertę.

DANE WYKONAWCY:

Nazwa Wykonawcy

NIP

REGON

Adres siedziby

Adres do korespondencji

Osoba kontaktowa

nr tel. osoby kontaktowej

e- mail osoby kontaktowej

1. Tabela I- opłaty

Nazwa funduszu zdefiniowanej daty	Oplata za zarządzanie w procentach	Oplata za osiągnięty wynik	Daty obowiązywania zwolnienia z opłat za zarządzanie	Daty obowiązywania zwolnienia z opłat za osiągnięty wynik
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

2. Tabela II- kryteria do oceny eksperckiej

L.p.	KRYTERIUM	WARTOŚCI
1.	Odległość od gminy Cybinka (Cybinka ul. Szkolna 5, 69-108 Cybinka) do najbliższej placówki	
2.	Liczba podpisanych umów o prowadzenie PPK na dzień 31.12.2020 r.	
3.	Wartość zarządzanych aktywów w zł na dzień 31.12.2020 r.	

3. Posiadanie doświadczenia w programach emerytalnych

Nazwa funduszu emerytalnego	Proszę zaznaczyć „X” w przypadku posiadania doświadczenia
OFE	
IKE	
IKZE	
PPE	
PPO	

4. Tabela III- kryteria do oceny eksperckiej:

L.P.	Opis dodatkowych korzyści	Nr załącznika z opisem
1.		
2.		
3.		
5.		
6.		

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z zapytaniem ofertowym, udostępnionym przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niego żadnych zastrzeżeń.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Uważam/y się za związanego/yh niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są (zgodnie z pkt XIV zapytania ofertowego):
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)
 - 9)
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODOⁱ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. Przyjmuję do wiadomości, że informacje zawarte w niniejszym formularzu ofertowym stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i wyrażam zgodę na ich udostępnienie w trybie ww. ustawy.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis/y osoby/osób upoważnionej/yh)

ⁱ rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),