

Gmina Cybinka

Znak:SK.3230.2.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

**„WYBÓR INSTYTUCJI FINANSOWEJ ZARZĄDZAJĄCEJ
I PROWADZĄCEJ PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE (PPK)
DLA GMINY CYBINKA”**

CYBINKA, dnia 04 marca 2021 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Cybinka

ul. Szkolna 5, 69-108 Cybinka,

Godziny urzędowania:

poniedziałek - czwartek: 7³⁰ – 16⁰⁰,

piątek: 7³⁰ – 13³⁰,

tel.: +48(068) 391 14 40,

e-mail: sekretariat@cybinka.pl

REGON: 970970416, NIP: 926-10-00-593,

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym, zwanym dalej „zapytaniem”, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.).
2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.

III. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wybór instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe dla pracowników Gminy Cybinka (tj. Urzędu Miejskiego w Cybince) i następujących jednostek podległych:

- 1) Zespół Szkół w Cybince,
- 2) Szkoła Podstawowa w Białkowie,
- 3) Ośrodek Pomocy Społecznej w Cybince,
- 4) Środowiskowy Dom Samopomocy w Bieganowie

zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszym postępowaniu oraz na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o PPK.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie wykonywał obowiązki wynikające z ww. ustawy o pracowniczych planach kapitałowych zgodnie z jej przepisami:

1. **Zapewni wsparcie w procesie wdrażania pracowniczych planów kapitałowych w danej jednostce, w tym:**
 - 1) przeprowadzi bezpłatną kampanię informacyjną wśród pracowników Gminy Cybinka (w skład, której wchodzi następujące jednostki budżetowe: Urząd Miejski w Cybince, Zespół Szkół w Cybince, Szkoła Podstawowa w Białkowie, Ośrodek Pomocy Społecznej w Cybince, Środowiskowy Dom Samopomocy w Bieganowie) na temat PPK oraz dostarczy bezpłatnie materiały informacyjne w wersji papierowej i elektronicznej dla pracowników w terminie ustalonym z Zamawiającym;
 - 2) przeprowadzi bezpłatne szkolenia uczestników z zakresu zasad gromadzenia środków w pracowniczych planach kapitałowych (zwanych dalej PPK), finansowania i dokonywania wpłat do PPK oraz dokonywania wypłat transferowych, wypłat i zwrotu środków zgromadzonych w PPK w terminie ustalonym z Zamawiającym;
 - 3) przeprowadzi w siedzibie Zamawiającego i jednostkach podległych lub w formie online bezpłatne szkolenia (przynajmniej jedno) dla pracowników zajmujących się obsługą kadrowo-płacową w zakresie obsługi modułu dla pracodawcy w terminie ustalonym z Zamawiającym;

2. **Zapewni kompleksowe wsparcie formalno-prawne związane z wdrażaniem PPK,** w tym:
 - 1) przygotowanie pełnej dokumentacji i wzorów dokumentów dotyczących PPK w wersji papierowej i elektronicznej;
 - 2) wsparcie prawne przy rozwiązywaniu problemów interpretacyjnych;
 - 3) opracowanie procedury wdrożenia PPK oraz zasad jego funkcjonowania w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. **Zapewni uruchomienie i bieżącą obsługę PPK,** w tym:
 - 1) zapewni dedykowanego opiekuna / koordynatora do współpracy z Zamawiającym w całym procesie prowadzenia PPK;
 - 2) zapewni platformę internetową dla pracowników Zamawiającego przystępujących do PPK oraz dla pracowników prowadzących sprawy pracownicze związane z PPK;
 - 3) zapewni infolinię do bieżącej obsługi uczestników PPK;
 - 4) zapewni niezbędne wsparcie przy dostosowaniu programu kadrowo-płacowego posiadanego przez Zamawiającego.
4. Zamawiający, według stanu na dzień 19.02.2021 r. zatrudnia 196 pracowników o następującej strukturze wiekowej:

WIEK		ILOŚĆ
I	≤ 55 lat	156
II	56 ≥ lat	40
RAZEM		196

Termin realizacji zamówienia: 4 lata, z możliwością miesięcznego okresu wypowiedzenia.

Umowy z wybranym wykonawcą zostaną zawarte na wzorze Wykonawcy, z uwzględnieniem wymagań określonych w niniejszym zapytaniu oraz na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartych w złożonym Formularzu Ofertowym. W szczególności w umowach musi się znaleźć zapis o pierwszeństwie stosowania zapisów wskazanych w niniejszym zapytaniu w stosunku do zapisów zawartych w zaproponowanych przez Wykonawcę wzorze umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości proponowania zmian we wzorze.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**
 - 1) spełniają warunki określone w ustawie o PPK
 - 2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 3) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania oferowanych usług.
 - 4) znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie oferowanych usług.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do ewidencji PPK prowadzonej przez Polski Fundusz Rozwoju

2. W przypadku, gdy treść oferty oraz złożonych przez Wykonawcę dokumentów jest niepełna, lub zawiera nieścisłości w stosunku do zakresu wymaganego w zapytaniu, Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie braków lub udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1) Adres korespondencyjny:

Gmina Cybinka

ul. Szkolna 5

69-108 Cybinka

tel. +48(068) 391 14 40

adres poczty elektronicznej: bp@cybinka.pl

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

- 2) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego dotyczącej niniejszego postępowania należy wskazywać nazwę postępowania: „Wybór instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe”. Znak postępowania: SK.3230.2.2021.
- 3) Wszelkie dokumenty należy składać w formie pisemnej, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 4) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - Pani Izabela Seweryn (Inspektor ds. wynagrodzeń) – i.seweryn@cybinka.pl,
 - Pani Agnieszka Skiba (Skarbnik Gminy) – skarbnik@cybinka.pl

VII. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Zawarcie umowy.

1. Zawarcie umowy o zarządzanie PPK nastąpi w terminie 30 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty, nie później niż do dnia 26 marca 2021 r.
2. Zawarcie umowy o prowadzenie PPK nastąpi w terminie 30 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty, nie później niż do dnia 10 kwietnia 2021 r.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim. Wszystkie karty oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. **Oferta powinna zawierać w szczególności:**
 - 1) formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania, który należy umieścić jako pierwszą stronę oferty,
 - 2) upoważnienie (pełnomocnictwo) w przypadku podpisywania oferty przez osobę, której umocowanie nie wynika z załączonego dokumentu rejestracyjnego, określającego status prawny Wykonawcy oraz zasady reprezentacji i osoby umocowane do reprezentacji

Wykonawcy (wydruk, odpis z KRS, CEIDG). W przypadku załączenia do oferty nieczytelnej kopii pełnomocnictwa bądź budzącego jakiegokolwiek wątpliwości Zamawiający może żądać okazania oryginału pełnomocnictwa.

- 3) dokument potwierdzający wpis do ewidencji PPK prowadzonej przez Polski Fundusz Rozwoju;
 - 4) projekt umowy o zarządzanie PPK;
 - 5) projekt umowy o prowadzenie PPK
8. Ofertę należy złożyć w zaklejonej nieprzejrzystej kopercie.
9. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres Wykonawcy

Gmina Cybinka
ul. Szkolna 5
69-108 Cybinka

„Wybór instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK)”

Znak postępowania: SK.3230.2.2021

Nie otwierać przed 12.03.2021 r. godz. 12:00

10. Za prawidłowe oznaczenie, złożenie oferty i jej nienaruszalność odpowiada Wykonawca.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
12. Złożenie oferty zostanie potwierdzone pieczęcią wpływu do Zamawiającego z zaznaczeniem daty złożenia.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać na adres:

Gmina Cybinka

69-108 Cybinka, ul. Szkolna 5

Biuro Podawcze

Poniedziałek-czwartek: 7³⁰ – 16⁰⁰,

piątek: 7³⁰ – 13³⁰,

drogą pocztową lub osobiście,

nie później niż do dnia 12 marca 2021 r., do godz. 11⁰⁰

Oferty złożone po wyżej wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi **dnia 12 marca 2021 r.**, w budynku Urzędu Miejskiego w Cybince, Cybinka ul. Szkolna 5, o **godz. 12⁰⁰** w sali konferencyjnej.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

KRYTERIUM	WAGA	MAKSYMALNA WARTOŚĆ PUNKTOWA
Średnia opłata za zarządzanie PPK (C)	50%	50
Średnia opłata za osiągnięty wynik (W)	40%	40
Ocena ekspercka (O)	10%	10

2. Sposób wyliczenia poszczególnych kryteriów oceny ofert przedstawiono poniżej:

Kryterium oceny ofert	Liczba punktów
<p>• Średnia opłata za zarządzanie PPK – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 50</p> <p>Średnia opłata za zarządzanie PPK – średnia arytmetyczna z opłat w poszczególnych funduszach zdefiniowanej daty podanych w Formularzu ofertowym – tabela I kol. 2, rozumiana jako wynagrodzenie za zarządzanie PPK zgodnie z art. 49 ust. 1 ustawy o PPK – procent wartości aktywów netto funduszu w skali roku,</p> $C = C_{\min} / C_o \times 50 \text{ pkt}$ <p>gdzie: C – wartość punktowa kryterium C_{min} – najniższa średnia opłata zamówienia ze złożonych ofert C_o – średnia opłata ocenianej oferty</p>	MAX. 50
<p>• Średnia opłata za osiągnięty wynik – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 40</p> <p>Średnia opłata za osiągnięty wynik – średnia arytmetyczna z opłat w poszczególnych funduszach zdefiniowanej daty podanych w Formularzu ofertowym – tabela I kol. 3, rozumiana jako wynagrodzenie za osiągnięty wynik zgodnie z art. 49 ust. 3 ustawy o PPK – procent wartości aktywów netto funduszu w skali roku,</p> $W = W_{\min} / W_o \times 40 \text{ pkt}$ <p>gdzie: W – wartość punktowa kryterium W_{min} – najniższa średnia opłata zamówienia ze złożonych ofert W_o – średnia opłata ocenianej oferty</p>	MAX. 40

• **Ocena ekspercka przeprowadzona przez Komisję Zamawiającego:**

L.p.	KRYTERIUM	ILOŚĆ PUNKTÓW
1.	Odległość Gminy w Cybince (69-108 Cybinka, ul. Szkolna 5) do najbliższej placówki	od 0 do 1 *
2.	Liczba podpisanych umów o prowadzenie PPK na dzień 31.12.2021 r.	od 0 do 1 **
3.	Wartość zarządzanych aktywów w zł na dzień 31.12.2021 r.	od 0 do 1 **
4.	Posiadane doświadczenie w programach emerytalnych	od 0 do 1 **
5.	Brak opłat za zarządzanie (wskazać w formularzu ofertowym daty obowiązywania zwolnienia – tabela I kol. 4)	od 0 do 1 **
6.	Brak opłat za osiągnięty wynik (wskazać na formularzu ofertowym daty obowiązywania zwolnienia – Tabela I kol. 5)	od 0 do 1 **
7.	Dodatkowe benefity dla pracowników, mobilna aplikacja na telefon oraz inne funkcjonalności. Należy wymienić wszystkie i załączyć dokumenty ze szczegółowym opisem – Formularz ofertowy Tabela III	od 0 do 4 ***

MAX. 10

* 1 punkt otrzymuje oferta o najbliższej odległości placówki od siedziby Zamawiającego

** 1 punkt otrzymuje oferta o najwyższej wartości lub najdłuższym czasie

*** za każdy benefit 1 punkt (max 4 pkt)

Ostateczna ocena punktowa (K) wyliczana będzie wg wzoru: $K = C + W + O$; gdzie:

C – oznacza kryterium „średnią opłata za zarządzanie PPK”

W – oznacza kryterium „średnią opłatę za osiągnięty wynik”

O – oznacza kryterium „ocenę ekspercką”

- Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, którą może otrzymać Wykonawca w zastosowanych kryteriach oceny wynosi 100 pkt. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzyma największą liczbę punktów i którego oferta będzie spełniała warunki wymagane przez Zamawiającego.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Burmistrz Cybinki, ul. Szkolna 5, 69-108 Cybinka, tel. 68 391 1440,
- w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cb24.pl;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia procedury niniejszego zapytania ofertowego i realizacji umowy w przypadku wyboru przedmiotowej oferty;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
- przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Gminy Cybinka w Cybince w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Gminy Cybinka w Cybince. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
- przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
 - dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych;
 - wniesienia sprzeciwu;
- przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XIII. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty bez skutków prawnych oraz finansowych;
 - 2) poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) poprawienia oczywistej omyłki pisarskiej;
 - 4) negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy złożyli ważne oferty.
 - 5) negocjacji warunków oraz zapisów umowy o zarządzanie PPK;
 - 6) negocjacji warunków oraz zapisów umowy o prowadzenie PPK
2. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzieleniem zamówienia, w tym również treść i warunki projektu Umowy mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie jak i po wykonaniu zamówienia udostępnione osobom trzecim przez Wykonawcę jedynie za zgodą Zamawiającego.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą po dokonaniu oceny ofert zgodnie z zasadami określonymi w zapytaniu.

XIV. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą zostanie poinformowany o terminie podpisania umowy.

XV. Załączniki

Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszego zapytania ofertowego:

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1;
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2;
- 3) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – załącznik nr 3.

BURMISTRZ
Marek Kołodziejczyk

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Cybinka dotyczące wyboru instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK) zgodnie z warunkami zawartymi w Zapytaniu składam/składamy niniejszą ofertę.

DANE WYKONAWCY:

Nazwa Wykonawcy

NIP

REGON

Adres siedziby

Adres do korespondencji

Osoba kontaktowa

nr tel. osoby kontaktowej

e- mail osoby kontaktowej

1. Tabela I- opłaty

Nazwa funduszu zdefiniowanej daty	Oplata za zarządzanie w procentach	Oplata za osiągnięty wynik	Daty obowiązywania zwolnienia z opłat za zarządzanie	Daty obowiązywania zwolnienia z opłat za osiągnięty wynik
1	2	3	4	5

2. Tabela II- kryteria do oceny eksperckiej

L.p.	KRYTERIUM	WARTOŚCI
1.	Odległość od gminy Cybinka (Cybinka ul. Szkolna 5, 69-108 Cybinka) do najbliższej placówki	
2.	Liczba podpisanych umów o prowadzenie PPK na dzień 31.12.2020 r.	
3.	Wartość zarządzanych aktywów w zł na dzień 31.12.2020 r.	

3. Posiadanie doświadczenia w programach emerytalnych

Nazwa funduszu emerytalnego	Proszę zaznaczyć „X” w przypadku posiadania doświadczenia
OFE	
IKE	
IKZE	
PPE	
PPO	

4. Tabela III- kryteria do oceny eksperckiej:

L.P.	Opis dodatkowych korzyści	Nr załącznika z opisem
1.		
2.		
3.		
5.		
6.		

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z zapytaniem ofertowym, udostępnionym przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niego żadnych zastrzeżeń.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Uważam/y się za związanego/yh niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są (zgodnie z pkt XIV zapytania ofertowego):
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)
 - 9)
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. Przyjmuję do wiadomości, że informacje zawarte w niniejszym formularzu ofertowym stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i wyrażam zgodę na ich udostępnienie w trybie ww. ustawy.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis/y osoby/osób upoważnionej/yh)

¹ rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),