Załącznik nr 1

Do Zarządzenia Nr 39/19

Burmistrza Cybinki

z dnia 2 kwietnia 2019 r.

|  |
| --- |
| *pieczęć wpływu*  *data złożenia* |

-WZÓR-

**Burmistrz Cybinki**

**ul. Szkolna 5**

**69-108 Cybinka**

**Formularz wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej   
w Gminie Cybinka**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imiona i nazwiska**  **wnioskodawców/Nazwa**  **pośrednika** | | | |  | | | | | | | |
| **Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, tel. e-mail)** | | | |  | | | | | | | |
| **Adres osoby do**  **kontaktu/Siedziba pośrednika** | | | |  | | | | | | | |
| **Proponowana nazwa i miejsce realizacji zadania** | | | |  | | | | | | | |
| Wskazanie dominującego rodzaju zadania publicznego, zgodnie z art.19b ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, który ma być realizowany na terenie Gminy Cybinka:  *( należy zaznaczyć znakiem X rodzaj zadania, na który składany jest wniosek)* | | | | | | | | | | | |
| 1. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego, a także budynków oraz obiektów małej architektury | | | | | | | | | | |  |
| 1. Działalność charytatywna | | | | | | | | | | |  |
| 1. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej | | | | | | | | | | |  |
| 1. Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego | | | | | | | | | | |  |
| 1. Działalność w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego | | | | | | | | | | |  |
| 1. Działalność w zakresie promocji i organizacji wolontariatu | | | | | | | | | | |  |
| 1. Działalność w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania | | | | | | | | | | |  |
| 1. Działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa | | | | | | | | | | |  |
| 1. Działalność w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, ochrony przyrody w tym zieleni w miastach i wsiach | | | | | | | | | | |  |
| 1. Działalność w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego | | | | | | | | | | |  |
| 1. Działalność w zakresie rewitalizacji | | | | | | | | | | |  |
| **1.Opis zadania** *(określenie obszaru działania, szczegółowy zakres rzeczowy, rezultaty)* | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **2.Wkład własny**  **finansowy wnioskodawcy/ów****w stosunku procentowym  do wartości zadania** | | |  | | | | | | | | |
| **3.Wkład pracy społecznej wnioskodawcy/ów w stosunku procentowym do wartości zadania** | | |  | | | | | | | | |
| **4.Wkład rzeczowy wnioskodawcy/ów**  **w stosunku procentowym do wartości zadania** | | |  | | | | | | | | |
| **5.Szacowane zaangażowanie**  **finansowe Gminy Cybinka  w PLN** | | |  | | | | | | | | |
| **6.Proponowane zaangażowanie**  **rzeczowe Gminy Cybinka** *(opis)* | | |  | | | | | | | | |
| **7.Szacowany wkład własny wnioskodawcy w formie pracy społecznej i doświadczenie  w realizacji zadań na rzecz społeczności lokalnej** *(Należy podać liczbę osobogodzin i opisać, co będzie przedmiotem prac społecznych, zasób rzeczowy i kadrowy oraz opisać doświadczenie wnioskodawcy/ów lub partnerów przy realizacji zadań na rzecz społeczności lokalnej)* | | | | | | | | | | | |
| **8.Szacowany całkowity koszt**  **realizacji zadania** **w PLN** *Wartość całkowita zadania rozumiana jest jako suma wartości całego wkładu finansowego, rzeczowego i osobowego wszystkich partnerów inicjatywy lokalnej* | |  | | | | | | | | | |
| **9. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:** | | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji** | | | **Koszt całkowity**  **(w PLN)** | | **z tego ze strony Gminy Cybinka**  **w PLN** | | **w tym wkład własny wnioskodawcy w PLN** | | | |
| **finansowy** | **rzeczowy** | **finansowy** | **rzeczowy** | **osobowy** | |
| 1. |  | | |  | |  |  |  |  |  | |
| 2. |  | | |  | |  |  |  |  |  | |
| 3. |  | | |  | |  |  |  |  |  | |
| 4. |  | | |  | |  |  |  |  |  | |
| **OGÓŁEM** | | | |  | |  |  |  |  |  | |
| **10.Opis stanu przygotowania lub realizacji zadania**(*Należy wskazać, czy zadanie wymaga prac wstępnych, czy przygotowany został harmonogram rzeczowy, harmonogram czasowy jego realizacji, wstępny budżet zadania. Wymienić posiadane dokumenty niezbędne do realizacji zadania.)* | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **11.Znaczenie zadania publicznego dla społeczności lokalnej** *(Wskazać, kto może skorzystać z realizacji danego działania, dlaczego zadanie jest ważne dla mieszkańców i oszacować ich liczbę. Można dołączyć listę osób, które nie będą bezpośrednimi wnioskodawcami, ale popierają inicjatywę)* | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **12.Dodatkowe informacje istotne dla realizacji inicjatywy lokalnej w tym przewidywane przyszłe nakłady na utrzymanie efektów przedsięwzięcia obciążające budżet Gminy (o ile będą występować)** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Sugerowany termin realizacji zadania od…. do….**  *(harmonogram realizacji)* | | | | |  | | | | | | |
| **Data i podpis Wnioskodawców**  *czytelne podpisy osób składających wniosek albo – w przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem organizacji pozarządowej – podpisy i pieczęcie osób składających wniosek, upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej* | | | | |  | | | | | | |

Załączniki:

Do wniosku należy dołączyć:

1) w przypadku wniosku składanego za pośrednictwem organizacji pozarządowych:

a) kopię aktualnego dokumentu rejestracyjnego organizacji pozarządowej,

b) statut organizacji w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,

c) pisemne oświadczenia mieszkańców, których dana organizacja pozarządowa reprezentuje, o ich zaangażowaniu w realizację zadania publicznego objętego wnioskiem według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do wniosku;

2) w przypadku wniosku składanego bez pośrednictwa organizacji pozarządowych - pisemne oświadczenia wszystkich wnioskodawców o ich zaangażowaniu w realizację zadania publicznego objętego wnioskiem oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowani, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2   
do wniosku.

3) w obu wyżej przedstawionych przypadkach: oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Załącznik nr 1

do wniosku o realizację zadania publicznego w ramach   
inicjatywy lokalnej

**Oświadczenie mieszkańców potwierdzające zaangażowanie się w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

……………………………………………………………………………………………………………

(nazwa i miejsce realizacji zadania)

*Oświadczenie:*

*My niżej podpisani deklarujemy realizację zadania publicznego pod nazwą* ………………………………………………………………. *i ustanawiamy jako reprezentanta*

*organizację pozarządową ………………………………………. (nazwa organizacji, numer rejestrowy) reprezentowaną przez ………………………………………………………………………………………….   
 (funkcja, imię i nazwisko osoby/osób upoważnionych)*

*oraz upoważniamy do podejmowania decyzji w naszym imieniu.*

*Lista osób składających oświadczenie:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Imię i nazwisko* | *Czytelny podpis* |
| *1.* |  |  |
| *2.* |  |  |
| *3.* |  |  |
| *4.* |  |  |
| *5.* |  |  |
| *…* |  |  |

*Oświadczenie woli:*

*Oświadczam, że wyrażam zgodę na reprezentowanie grupy mieszkańców w zakresie realizacji w/w zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.*

*……………………….. …………… …………………………….*

*Miejscowość data podpis reprezentanta*

Informacja: W przypadku większej liczby stron z podpisami osób składających oświadczenie, treść oświadczenia powinna znaleźć się na każdej stronie.

Załącznik nr 2

do wniosku o realizację zadania publicznego w ramach   
inicjatywy lokalnej

**Oświadczenie wnioskodawców potwierdzające zaangażowanie się w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

…………………………………………………………………………………………………

(nazwa i miejsce realizacji zadania)

*Oświadczenie:*

*My niżej podpisani deklarujemy realizację zadania publicznego pod nazwą* ………………………………………………………………. *i ustanawiamy jako reprezentanta osobę/y, ……………………………………………… (imię i nazwisko, adres korespondencyjny)*

*oraz upoważniamy do podejmowania decyzji w naszym imieniu.*

*Lista osób składających oświadczenie:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Imię i nazwisko* | *Czytelny podpis* |
| *1.* |  |  |
| *2.* |  |  |
| *3.* |  |  |
| *4.* |  |  |
| *5.* |  |  |
| *…* |  |  |

*Oświadczenie woli:*

*Oświadczam, że wyrażam zgodę na reprezentowanie grupy mieszkańców w zakresie realizacji w/w zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.*

*……………………… …………… …………………….*

*Miejscowość data podpis reprezentanta*

Informacja: W przypadku większej liczby stron z podpisami osób składających oświadczenie, treść oświadczenia powinna znaleźć się na każdej stronie.

Załącznik nr 3

do wniosku o realizację zadania publicznego w ramach   
inicjatywy lokalnej

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie   
z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia  
 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach realizacji inicjatywy lokalnej pn. **………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………...**

………………………………..

(data, podpis)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Cybinki (adres: Urząd Miejski w Cybince, ul. Szkolna 5, 69 – 108 Cybinka, tel. +48 (68) 391 14 40, e-mail: sekretariat@cybinka.pl).

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się   
z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [**inspektor@cbi24.pl**](mailto:inspektor@cbi24.pl).

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach realizacji inicjatywy lokalnej pn. **……………..**

**…………………………………………………………………………………………………..**

4. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

- wniesienie skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych jest odmowa realizacji wniosku o udzielenie inicjatywy lokalnej.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

………………………………..

(data, podpis)