

*P. Burmistrz  
22.05.2017*

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\***  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*“, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*“, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*“.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Cybinki			
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu			
3. Tytuł zadania publicznego	Zawody wędkarskie dla dzieci i młodzieży „O Uśmiech Dziecka 2017”			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	01.06.2017	Data zakończenia	10.07.2017

**II. Dane oferenta(-tów)**

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	Polski Związek Wędkarski Okręg w Zielonej Górze KRS 0000130377 Ul. Głowackiego 9 65-301 Zielona Góra		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Dyrektor Biura - Wojciech Raunke Z- ca Dyrektora / Główna Księgowa - Elżbieta Wrona tel. 68 453 73 41 faks 68 453 73 39 e-mail pzw@pzw.zgora.pl		

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

*WA Klu*

**3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)**

Gminne Koło PZW w Cybince ul. Słubicka 7/1 69-108 Cybinka, tel. 667578782

**4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:**

- 1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:  
Organizowanie i promowanie wędkarstwa, rekreacji i sportu wędkarskiego. Użytkowanie i ochrona wód, działanie na rzecz ochrony przyrody oraz kształtowania etyki wędkarskiej. Organizowanie imprez wędkarskich. Współzawodnictwo sportowe. Popularyzowanie idei wędkarstwa i działalności PZW wśród dzieci i młodzieży oraz prowadzenie pracy oświatowo-wychowawczej w tym zakresie.
- 2) działalność odpłatna pożytku publicznego:  
Nie dotyczy

**III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>2)</sup>**

Wojciech Raunke – Dyrektor biura Pesel 54090706793  
Elżbieta Wrona – Z-ca Dyrektora/Główny Księgowy Pesel 50082204788  
Pełnomocnictwo

**IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego**

**1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji**

Zadanie polega na organizacji zawodów wędkarskich dla dzieci i młodzieży w ramach obchodów Dnia dziecka w Gminie Cybinka na dołkach przy Rybojedzku.

Zawody połączone będą z zabawami, konkursami, pokazami. Przewiduje się konkurs wiedzy o wędkarstwie i ekologii. Najlepsi w zawodach wędkarskich i innych dyscyplinach otrzymają cenne nagrody i upominki.

**2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania**

Na terenie Gminy istnieje stała potrzeba organizacji różnego rodzaju imprez dla dzieci i młodzieży, szczególnie gdy biorą w nich również udział rodzice i opiekunowie. Należą do nich już tradycyjnie, zawody wędkarskie z okazji Dnia Dziecka organizowane przez Gminne koło PZW w Cybince od 2006 r. do współudziału w tej imprezie. W ostatnich latach frekwencja wynosiła wraz z opiekunami około 150 osób.

<sup>2)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>3)</sup>

Nie dotyczy

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Aktywny wypoczynek rodzinny i zabawa na łonie natury i rywalizacja sportowa z zachowaniem reguł gry. Podniesienie wiedzy dzieci i młodzieży na temat ochrony środowiska. Integracja mieszkańców gminy i popularyzacja sportu wędkarskiego oraz zasad bezpiecznego zachowania się nad wodą.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Zadanie adresowane jest w zasadzie dla dzieci w wieku od 4 – 10 lat i od 11-17 lat. Regulamin pozwala na łowienie ryb razem z opiekunem. Ogółem spodziewany jest udział ok. 60 dzieci i przynajmniej tyle rodziców/opiekunów. Zbliżenie dzieci i młodzieży do otaczającej przyrody. Bezpieczne obcowanie nad wodą z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i dbałość o czystość środowiska. Rywalizacja sportowa z zachowaniem reguł gry. Popularyzacja oraz poznawanie podstaw i zasad obowiązujących w wędkarstwie . Promocja Gminy Cybinka.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>4)</sup>

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

<sup>3)</sup>Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>4)</sup>Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

**6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego** (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

1. W pierwszej kolejności aby dobrze rozpropagować informację o zadaniu wykonane zostaną plakaty i ogłoszenia informujące o planowanych zawodach dla dzieci wraz z podaniem zasad rywalizacji sportowej, wysłane zostaną również zaproszenia do Burmistrza Cybinki. Plakaty i informacje wywieszane będą w miejscach publicznych ogólnodostępnych oraz w mediach społecznościowych, informacje i plakaty wykonane zostaną w dniu 1 czerwca 2017 r.
  2. W terminie od 1.06 do 10.06 2017 r. zakupione zostaną na zawody puchary dla zwycięzców w poszczególnych kategoriach oraz zakupione zostaną nagrody, medale i gadzety dla wszystkich dzieci, dodatkowo planuje się wykonanie dla każdego dziecka dyplomu za udział w zawodach.
  3. W ramach planowanego zadania przygotowane zostaną w okresie od 1-10 czerwca 2017 pytania do konkursu wiedzy o wędkarstwie i ekologii – przygotowanych zostanie kilkadziesiąt zestawów pytań oraz odpowiedzi.
  4. W okresie od 1-10 czerwca 2017 planuje się przygotowanie dokumentacji zawodów: takich jak regulamin, listy startowe, numery startowe, skompletowanie obsady sędziowskiej.
  5. W okresie od 1-10 czerwca 2017 przygotowanie będą stanowiska wędkarskie dla dzieci poprzez wykoszenie trawy, oznakowanie palikami nr stanowisk stanowisk wędkarskich, przygotowanie miejsca na parking, wyznaczenie i przygotowanie miejsc pod namioty.
  6. w Dniu zawodów 11 czerwca 2017 planuje się przeprowadzenie działań wg następującego czasu - okresu Przeprowadzenie zawodów wędkarskich w dniu 11 czerwca 2017 r. na Rybojedzku zgodnie z programem zawodów:  
do godz. 08.30 – zbiórka przy długim dołku koło Rybojedzka,  
08.30-9.00 – losowanie stanowisk i zapoznanie z regulaminem zawodów,  
09:00 – rozejście się na stanowiska i przygotowanie do łowienia,  
9:30 – rozpoczęcie zawodów  
11:30 – zakończenie zawodów,  
11:30-12:00 ważenie ryb,  
12:00-13:00 obliczanie wyników,  
13.00-14:00 przeprowadzenie konkursów i zabaw dla dzieci  
14:00 wręczenie nagród, pamiątkowych medali, upominków, pucharów  
15:00 zakończenie imprezy, posprzątanie terenu przez organizatora oraz złożenie namiotów stołów itp.
  7. W okresie od 12 czerwca do 10 lipca 2017 r. planuje się rozliczenie dofinansowanego zadania, zapłacenie faktur, itp.
- Organizator przewiduje że gdyby wystąpiły gwałtowne zjawiska atmosferyczne, które zagrażałyby uczestnikom zawodów to wówczas termin organizacji musiałby zostać przeniesiony na inny. W przypadku gdyby poziom wody był również wysoki organizatorzy mogliby zmienić miejsce rozgrywania zawodów co wymagałoby poinformowania potencjalnych uczestników oraz Burmistrza Cybinki.

**7. Harmonogram na rok**

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>5)</sup>
	Wykonanie plakatów, ogłoszeń, zaproszeń i ich rozpropagowanie w miejscach publicznych.	01.06.2017 r.	Gminne Koło PZW w Cybince
	Zakup pucharów, nagród, medali, dyplomów, gadżetów.	Od 01.06.2017 r. Do 10.06.2017	Gminne Koło PZW w Cybince
	Przygotowanie konkursu wiedzy z dziedziny wędkarstwa i ekologii-./zestawy pytań-odpowiedzi/	Od 01.06.2017 r. Do 10.06.2017	Gminne Koło PZW w Cybince
	Przygotowanie dokumentacji zawodów: regulamin, listy startowe, numery startowe, skompletowanie obsady sędziowskiej.	Od 01.06.2017 r. Do 10.06.2017	Gminne Koło PZW w Cybince
	Przygotowanie stanowisk wędkarskich, parking, koszenie traw, namioty,	Od 01.06.2017 r. Do 10.06.2017	Gminne Koło PZW w Cybince

*Handwritten signature/initials*

<p>Przeprowadzenie zawodów wędkarskich w dniu 11 czerwca 2017 r. na Rybojedzku zgodnie z programem zawodów:  do godz. 08.30 – zbiórka przy długim dołku koło Rybojedzka,  08.30-9.00 – losowanie stanowisk i zapoznanie z regulaminem zawodów,  09:00 – rozejście się na stanowiska i przygotowanie do łowienia,  9:30 – rozpoczęcie zawodów  11:30 – zakończenie zawodów,  11:30-12:00 ważenie ryb,  12:00-13:00 obliczanie wyników,  13.00-14:00 przeprowadzenie konkursów i zabaw dla dzieci  14:00 wręczenie nagród, pamiątkowych medali, upominków, pucharów  15:00 zakończenie imprezy</p>	<p>11.06.2017</p>	<p>Gminne Koło PZW w Cybince</p>
--	-------------------	----------------------------------

<sup>5)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.








9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	2000 zł
2	Inne środki finansowe ogółem <sup>13)</sup> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	1000 zł
	2.1 Środki finansowe własne <sup>13)</sup>	1000 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego <sup>13)</sup>	0 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>13), 14)</sup> Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-za) środki finansowe:	zł
	2.4 Pozostałe <sup>13)</sup>	zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	600 zł
	3.1 Wkład osobowy	500 zł
	3.2 Wkład rzeczowy <sup>15)</sup>	100 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>16)</sup>	55,56 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>17)</sup>	50,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>18)</sup>	30 %

<sup>13)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

<sup>14)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

<sup>15)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

<sup>16)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>17)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>18)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

*Handwritten signature*



**10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania<sup>19)</sup>** (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Nie dotyczy

**11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

W ramach zadania członkowie Gminnego Koła PZW w Cybince będą bezpośrednio zaangażowani w realizację zadania. Planuje się że bezpośrednio w realizacji zadania zaangażowanych będzie 20 członków Koła, którzy mają największe doświadczenie i od 2006 r. pomagają w organizacji zawodów wędkarskich dla dzieci.

**12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego<sup>2)</sup>, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

1. Wkład rzeczowy organizatora przewiduje się, że za przygotowanie, rozwieszenie oraz opracowanie graficzne plakatów, regulaminów, lista startowych itp. poświęcony czas wyceniono na podstawie cen rynkowych na kwotę 100 zł.
2. Wyceniono że przez około 15 godzin 2 członków koła przygotowywać będzie teren (koszenie trawy, przygotowanie parkingu, rozstawienie i złożenie namiotów) wg kalkulacji 15 h x 20 zł (2os x 10 zł/h) = 300 zł
3. Praca sędziów została wyceniona na podstawie dotychczasowych doświadczeń i dniowe wynagrodzenie sędziego zawodów wędkarskich za pracę wynosi 50 zł, z uwagi, że na takich zawodach musi być 4 sędziów to ich prace wyceniono na 200 zł.

**13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego** (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego<sup>3)</sup> w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Wędki, podbieraki, siatki do przechowywania ryb, wagi. Ponadto członkowie Gminnego koła PZW w Cybince sami przygotowują plakaty, afisze i zaproszenia. Wycena tych materiałów nastąpiła na podstawie wyceny firmy zajmującej się opracowaniem projektu i przygotowaniem wydruków.

<sup>19)</sup> Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Nie dotyczy

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Gminne koło PZW w Cybince organizuje około 12 zawodów wędkarskich rocznie. Organizowało zawody rangi powiatowej oraz między Okręgowe. Tego typu imprezy zaczęło organizować już w 2006 roku .W 2017r. będzie to 11 co roczna impreza z Okazji Dnia Dziecka.Organizacja opierała się na środkach własnych. Ponieważ frekwencja na organizowane zawody , znacznie wzrosła .Organizacja powyższej imprezy przekracza nasze możliwości finansowe.

Oświadczam(my)<sup>20)</sup>, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego\*;
- 3) oferent\* / ~~oferenci~~\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)\* / ~~zalega(-ja)~~\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / ~~oferenci~~\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)\* / ~~zalega(-ja)~~\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / ~~właściwą ewidencją~~\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

ZASTĘPCA DYREKTORA

BIURA ZO PZW

GŁÓWNY KSIĘGOWY

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy

osób powołanych w celu oświadczeń

woli w imieniu oferentów)

Dyrektor Biura  
w Zielonej Gorze

Wojciech

Data 2017-05-12

**Załączniki:**

- 1.1. Harmonogram<sup>21)</sup>.\*
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów<sup>21)</sup>.\*
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>20)</sup> Katalog oświadczeń jest otwarty.

<sup>21)</sup> Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.