



RZP-II.271.28.2018

data: 2018-05-24

GMINA CYBINKA
ul. Szkolna 5, 69-108 Cybinka
tel. 68-391-14-40, fax 68-411-37-69

Zapytanie ofertowe

(dotyczy: PEŁNIENIE OBOWIĄZKÓW INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO NAD REALIZACJĄ ZADANIA PN. „BUDOWA PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW NA TERENIE MIEJSCOWOŚCI GMINY CYBINKA” – prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lutego 2018 r. w sprawie wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo – finansowym operacji oraz warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 396))

Przedmiotowe zadanie jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, operacja typu „Gospodarka wodno – ściekowa” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Cybinka
ul. Szkolna 5, 69 – 108 Cybinka
www.cybinka.bip.net.pl email: sekretariat@cybinka.pl
tel. 68 391 14 40 fax 68 411 37 69
REGON 970770416, NIP 926-10-00-593

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **pełnieniu obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie miejscowości Gminy Cybinka”**
2. Usługa obejmuje nadzór inwestorski nad budową przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie miejscowości gminy Cybinka na nieruchomościach prywatnych, zgodnie z poniższym zestawieniem:

Miejscowość	Ilość przydomowych oczyszczalni
Białków	1
Urad	8
Kłopot	12
Drzeniów	3
Rąpice	24
Maczków	4
Krzesin	3
Sądów	10
Radzików	5
Grzmiąca	2

uk



3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają projekt budowlany – wykonawczy (wraz z oceną geotechniczną terenu każdej lokalizacji), przedmiar robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – dostępne w wersji elektronicznej na stronie internetowej BIP Cybinka oraz do wglądu w siedzibie Zamawiającego.
4. Inspektor nadzoru inwestorskiego sprawuje pieczę nad realizacją zamówienia, ocenia zgodność realizacji przedsięwzięcia z projektem, kontroluje jakość i ilość robót, opiniuje zasadność wykonania i rozliczenia robót zamiennych.
5. Zakres przedmiotu:
 - a) nadzór inwestorski nad realizacją robót zgodnie z zakresem umowy dotyczącej wykonania robót budowlanych, polegający na podejmowaniu decyzji i odpowiedzialności za nie, we wszystkich sprawach związanych z jakością robót, oceną jakości materiałów i postępowaniem robót, a ponadto związanych z interpretacją dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej oraz dotyczących akceptacji wypełniania warunków umowy przez Wykonawcę robót budowlanych;
 - b) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - c) pełna znajomość dokumentacji projektowej oraz treści umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych, kontrolowanie osób zaangażowanych w realizację robót i ich kwalifikacji;
 - d) obowiązek zawieszenia robót w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne;
 - e) sprawdzenie czy dostarczone przydomowe oczyszczalnie ścieków wraz z armaturą i urządzeniami są zgodne pod względem techniczno-jakościowym z zawartą umową;
 - f) nadzorowanie posadowienia i montażu kompletnej armatury oraz podłączenia całego systemu przydomowej oczyszczalni ścieków do rury wylotowej kanalizacji sanitarnej wewnętrznej budynku;
 - g) dbanie o interesy Zamawiającego oraz podejmowanie czynności zapewniających techniczną prawidłowość realizowanej inwestycji;
 - h) organizowanie prac związanych z nadzorem w sposób nie powodujący nieuzasadnionej przerwy w realizacji robót przez Wykonawcę;
 - i) kontrolowanie jakości stosowanych wyrobów budowlanych w rozumieniu art. 10 Prawa budowlanego, żądanie przeprowadzenia dodatkowych badań jakościowych wyrobów budowlanych w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa, oraz obowiązkowe sprawdzenie przedstawionych przez Wykonawcę certyfikatów i deklaracji zgodności materiałów przed ich wbudowaniem;
 - j) żądanie usunięcia przez Wykonawcę wad ujawnionych w toku wykonywania robót i wad w wykonanych robotach oraz informowanie Zamawiającego w przypadku nieusunięcia tych wad;
 - k) dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu w terminach pozwalających na terminowe wykonanie robót budowlanych;
 - l) udział w odbiorze końcowym (w tym: sprawdzenie kompletności dokumentacji powykonawczej: min. certyfikaty, badania, zgodność map poinwentaryzacyjnych z dokumentacją techniczną) i przekazanie do użytkowania. Inspektor Nadzoru powinien również złożyć pisemne oświadczenie o kompletności dokumentacji związanej z zakończonym odbiorem robót;
 - m) rozpoznanie i przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu proponowanego przez Wykonawcę zakresu robót dodatkowych lub zamiennych;
 - n) sprawdzanie wykonanych robót, powiadamianie Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczenie usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
 - o) kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów dotyczących ochrony środowiska;
 - p) uczestniczenie przy przeprowadzaniu prób, pomiarów i sprawdzeń, wykonanych w związku z realizowaną inwestycją;
 - r) przygotowanie i załatwienie wszelkich spraw formalno-prawnych związanych z prowadzeniem i zakończeniem robót oraz rozwiązanie wszelkich innych problemów pojawiających się w czasie realizacji inwestycji;



- s) udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania;
 - t) zapewnienie skutecznego nadzoru inwestorskiego, w okresie faktycznego wykonywania robót budowlanych oraz każdorazowo w przypadku odbioru robót ulegających zakryciu i w razie konieczności na każde wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy robót budowlanych (zgodnie z zasadami oceny ofert określonymi w rozdziale IV zapytania ofertowego);
 - x) liczba pobytów Wykonawcy w miejscu prowadzenia prac musi zapewnić prawidłowy nadzór nad przebiegiem robót tj. codzienne uczestnictwo na budowie;
 - y) pełna odpowiedzialność za prowadzenie robót zgodnie z obowiązującym prawem, programem PROW 2014-2020, umową zawartą pomiędzy Gminą Cybinka i Urzędem Marszałkowskim oraz Wykonawcą robót budowlanych w zakresie przewidzianym projektem;
 - cc) systematyczne monitorowanie i dokumentowanie postępów w realizacji robót budowlanych zgodnie z dokumentacją techniczną, dokumentami przetargowymi oraz zatwierdzonym harmonogramem;
 - z) odpowiedzialność za nadzór nad realizacją całego zadania inwestycyjnego;
 - aa) Kontrola terminowości wykonywania robót;
 - bb) egzekwowanie i nadzór nad usunięciem wad stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego i w trakcie okresu gwarancyjnego oraz protokolarne potwierdzenie ich usunięcia;
 - cc) pełnienie nadzoru inwestorskiego w okresie gwarancyjnym;
 - dd) udział w odbiorze pogwarancyjnym, który odbędzie się w ostatnim miesiącu okresu gwarancyjnego. Komisja dokona oceny stanu technicznego oraz wskaże ewentualne usterki i wyznaczy termin na ich usunięcie.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym;
 - nie podlegają wykluczeniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

1) Posiadane doświadczenie:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: minimum jedną usługę polegającą na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy budowie minimum 30 szt. przydomowych oczyszczalni ścieków (zgodnych z normą PN-EN 12566-3+A2:2013) – w ramach jednego kontraktu, umowy; wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania, podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Wykaz wykonanych usług należy przygotować wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

Usługi wykraczające poza wymagany charakter nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

2) Dysponowanie osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do nadzorowania nad robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych.

Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 ze zm.) w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.



Dopuszcza się uprawnienia równoważne do powyższych wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa. W przypadku obywateli państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej muszą oni spełniać wymogi określone w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z których wynika, że samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej Dz. U. z 2016 r., poz. 65). Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

W celu potwierdzenia że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w zakresie opisanym powyżej do oferty należy dołączyć: wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 6 do zapytania ofertowego).

Do oferty należy załączyć kopię uprawnień w ww. specjalności i aktualne zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

IV. Kryteria oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktacji

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował następujące kryteria i ich znaczenie:

a) Cena – 90% wagi (C)

b) Czas reakcji – 10% wagi (R)

2. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert

a) kryterium cena „C”

- ilość punktów w kryterium cena dla danej oferty obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = (C_{\min}/C_b) \times 100 \times W$$

Gdzie:

C_{\min} – cena oferty najniższej

C_b – cena badanej oferty

W – waga kryterium (90%)

Ilość punktów wyliczenia (w danym kryterium) będzie zaokrąglana do jednego miejsca po przecinku wg zasad matematycznych, tj. wartości równe lub wyższe od 5 – w górę, a poniżej 5 – w dół.

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 90 pkt.

b) kryterium czas reakcji „R”

Maksymalna liczba punktów procentowych możliwa do zdobycia wynosi 10. Wykonawca w ofercie musi zaproponować czas reakcji w liczbach do 2, 4 lub 6 godzin. Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w ofercie. Czas reakcji mierzony jest od momentu wezwania Zamawiającego do momentu przybycia Inspektora na teren budowy.

W przypadku deklarowanego skrócenia czasu reakcji Zamawiający przyzna odpowiednio punkty. Jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie żadnego czasu reakcji lub poda czas reakcji powyżej 6 godzin to jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z zapytaniem ofertowym.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższą punktacją:

Czas reakcji do 6 godzin – 2 punkty

Czas reakcji do 4 godzin – 5 punktów

Czas reakcji do 2 godzin – 10 punktów

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 10 pkt.

Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów (P), zgodnie z poniższym wzorem:



$$P = C + R$$

gdzie:

P – suma punktów przyznawanych w kryteriach: Cena, Czas Reakcji,

C – liczba punktów przyznawana z kryterium Cena,

R – liczba punktów przyznawanych w kryterium Czas Reakcji.

Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia wynosi 100.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów łącznie za oba powyższe kryteria oraz którego oferta spełni wszystkie warunki i wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Zamawiający zsumuje wszystkie punkty przyznane poszczególnym ofertom na podstawie zastosowanych kryteriów oceny ofert i wybierze ofertę najkorzystniejszą (o najwyższej liczbie zsumowanych punktów). Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

V. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Oferty należy składać do dnia **1 czerwca 2018 r.** do godz. **10⁰⁰** pocztą lub osobiście w siedzibie Zamawiającego (Gmina Cybinka, ul. Szkolna 5, 69 – 108 Cybinka) na parterze w Biurze Obsługi Mieszkańców (godziny urzędowania: poniedziałek – czwartek 7³⁰ – 16⁰⁰, piątek 7³⁰ – 13³⁰). Otwarcie ofert nastąpi w dniu **1 czerwca 2018 r.** o godz. **10³⁰** w siedzibie Zamawiającego – sala konferencyjna (I piętro).
2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu **1 czerwca 2018 r.**, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną przesłane oferentom za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert, będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać swoją ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
5. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „zmiana”
6. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowanie i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywane powiadomienie, należy opatrzyć napisem „wycofane”.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować ściśle wg wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.
5. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Formularz cenowy - zał. nr 1;



- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 2;
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zał. nr 3;
- 4) Informacja dotycząca grupy kapitałowej – zał. nr 4;
- 5) Wykaz usług - zał. nr 5;
- 6) Wykaz osób – zał. nr 6 wraz z uprawnieniami;
- 7) Poświadczenia/ referencje/inny dokument potwierdzający spełnienie warunku opisanego w rozdziale III;
- 8) Aktualne zaświadczenie o wpisie na listę właściwej izby samorządu zawodowego;
- 9) Oświadczenie o zatrudnieniu pracowników lub zleceniobiorców – jeśli dotyczy.

6. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, parafowane oraz spięte w sposób trwały.

7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli z dokumentów określających statut prawny Wykonawcy wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

8. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty.

9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisując ofertę.

10. Parafka (podpis) powinna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzonej parafką.

11. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym.

12. Załączone do oferty kserokopie dokumentów, muszą być sporządzone w czytelnej formie oraz poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu.

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Każda zmiana będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczenia i dokumentów a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać wyłącznie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną; za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów dla których przewidziano wyłącznie formę pisemną.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w zapytaniu (RZP-II.271.28.2018)

4. Korespondencja w formie pisemnej Wykonawcy są zobowiązani wysyłać bądź składać na adres:
Gmina Cybinka, ul. Szkolna 5, 69 – 108 Cybinka

5. Korespondencja w formie faksu Wykonawcy są zobowiązani przesyłać na numer:
68 411 37 69

6. Korespondencje w formie elektronicznej należy kierować na adres:
sekretariat@cybinka.pl

7. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer faksu niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł się zapoznać z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.

8. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

9. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcą są:

- **Arleta Hołubowicz** tel. 68 391 14 40 wew. 31



- **Damian Sylwestrzak** tel. 68 391 14 40 wew. 35

VIII. Podstawy odrzucenia oferty

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;

2) została złożona przez podmiot:

a) niespełniający warunków udziału w niniejszym postępowaniu;

b) powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
- Pozostawianiu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;

3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

2. Oferta nie podlega odrzuceniu, mimo, że została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z osobą, o której mowa w art. 43a ust. 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieranie rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, jeżeli osoba ta nie będzie brała udziału w dalszym postępowaniu w sprawie wyboru przez beneficjenta Wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo – finansowym operacji.

3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. Termin realizacji usługi

Terminem sprawowania funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zaczyna się od dnia zawarcia umowy w okresie realizacji inwestycji do dnia zakończenia robót budowlanych objętych nadzorem, ich odbioru końcowego i całkowitego rozliczenia robót, a także w okresie rękojmi, gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę robót.

Końcowy termin realizacji robót budowlanych został wyznaczony na 88 dni od dnia podpisania umowy z Wykonawcą, tj. 17 sierpnia 2018 r.

X. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Zmiany treści umowy:

Warunki dokonania zmian umowy określono w projekcie umowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

XII. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem faksu bądź poczty elektronicznej, wskazując jednocześnie datę i miejsce podpisania umowy.



XIII. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- 1) do zmiany zapytani ofertowego przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert;
 - 3) odwołania postępowania do momentu złożenia ofert;
 - 4) unieważnienia postępowania, jeśli:
 - a) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczęcia postępowania;
 - b) postępowanie obciążone jest wadą powodującą, że zawarta umowa będzie sprzeczna z postanowieniami umowy o dofinansowanie zadania;
 - c) w przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lutego 2018 r. w sprawie wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo – finansowym operacji oraz warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 396).

XIV. Załączniki

- 1) Formularz cenowy - zał. nr 1
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 2
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zał. nr 3
- 4) Informacja dotycząca grupy kapitałowej - zał. nr 4
- 4) Wykaz usług - zał. nr 5
- 5) Wykaz osób – zał. nr 6
- 5) Wzór umowy – zał. nr 7

Z up. BURMISTRZA
Arteta Holubowicz
Kierownik Referatu