



Zapytanie ofertowe

(dotyczy: „Utylizacja wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Cybinka w 2019 roku”)

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Cybinka
ul. Szkolna 5, 69 – 108 Cybinka
REGON 970770416, NIP 926-10-00-593
(dane Zamawiającego)

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) demontaż, zabezpieczenie, załadunek oraz transport płyt azbestowo-cementowych z pokryć dachowych położonych na terenie Gminy Cybinka, wraz z ich unieszkodliwieniem na składowisku odpadów niebezpiecznych,
- b) zabezpieczenie, załadunek oraz transport płyt azbestowo-cementowych złożonych luzem na terenach nieruchomości Gminy Cybinka, wraz z ich unieszkodliwieniem na składowisku odpadów niebezpiecznych.

Wyroby zawierające azbest oszacowano na podstawie złożonych przez właścicieli nieruchomości wniosków o udział w programie dofinansowania utylizacji wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Cybinka w 2019 roku. Ze złożonych wniosków wynika, iż do usunięcia jest 1 508,79 m², tj. 16,31 Mg wyrobów zawierających azbest, z czego: 395,93 m², tj. 4,28 Mg - przeznaczona jest do demontażu (rozbiórki), a 1 112,86 m², tj. 12,03 Mg - jest już zdeponowana. Podane ilości wyrobów zawierających azbest są wartościami szacunkowymi podanymi przez właścicieli nieruchomości, w związku z powyższym w trakcie realizacji przedmiotowego zadania (w trakcie trwania umowy), mogą ulec zmianie (odchylenia w górę/w dół).

Wykonawca po podpisaniu umowy otrzyma od Zamawiającego wykaz nieruchomości, z których mają zostać usunięte wyroby zawierające azbest. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia daty i godziny odebrania wyrobów zawierających azbest z właścicielem nieruchomości, u którego mają być wykonane prace. Termin odebrania wyrobów zawierających azbest powinien być dogodny dla właściciela nieruchomości, jednak nie dłuższy niż do dnia 30.09.2019 r.

Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w wyniku swoich działań oraz zapewnia organizację, zabezpieczenie placu robót i uporządkowanie nieruchomości po zakończeniu prac.

Wykonawca powinien dokonać zgłoszenia przystąpienia do prac polegających na usunięciu wyrobów zawierających azbest właściwemu organowi – zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki,

Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. nr 71, poz. 649) oraz § 1 pkt 4 lit. b) Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2010 r., nr 162, poz. 1089)

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu protokół odbioru od każdego z właścicieli nieruchomości, stwierdzający: ilość zdemontowanych i usuniętych wyrobów zawierających azbest / ilość usuniętych wyrobów zawierających azbest z danej nieruchomości a także prawidłowe wykonanie prac związanych z demontażem i usuwaniem odpadów zawierających azbest oraz, że teren został oczyszczony z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych. Wykonawca zobowiązany jest ponadto dołączyć do faktury karty przekazania odpadów na legalne składowisko uprawnione do przyjmowania i trwałego unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zapytania zgodnie z: Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649) oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.).

Obowiązek zgłoszenia robót leży po stronie właściciela nieruchomości (jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek).

Brak dokumentu potwierdzającego przyjęte bez sprzeciwu zgłoszenie robót przez Starostę Słubickiego skutkuje wyłączeniem nieruchomości objętej usługą z realizacji zadania (w związku z powyższym, Wykonawca nie może zdemontować wyrobów zawierających azbest z danej nieruchomości).

W przypadku, gdy przepisy prawa nie nakładają na właściciela działki obowiązku dokonania zgłoszenia robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Słubicach, Wykonawca zadania przedkłada Zamawiającemu oświadczenie właściciela nieruchomości, że nie podlega on procedurze zgłoszenia robót budowlanych ww. organowi.

Wykonawca składa oświadczenie, iż posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz dysponuje personelem przeszkolonym przez uprawnioną instytucję w zakresie bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest. Ponadto Wykonawca oświadcza, iż nie podlega wykluczeniu oraz, że osoby które będą uczestniczyły w realizacji zadania posiadają wymagane uprawnienia.

2. Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza* możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza* możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 30.09.2019 r.**

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna zawierać:

- 1) pieczęć firmową,
- 2) datę sporządzenia,
- 3) adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, nr faxu, numer NIP,
- 4) czytelny podpis wykonawcy,
- 5) Załącznik Nr 01 Formularz cenowy
- 6) Załącznik Nr 02 Oświadczenie zbiorcze
- 7) Załącznik Nr 03 Informację dotyczącą grupy kapitałowej

V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określa cenę oferty w walucie krajowej (PLN).
2. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: Gmina Cybinka, ul. Szkolna 5, 69 – 108 Cybinka, faksem na nr: 68 411 37 69, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Gmina Cybinka, ul. Szkolna 5, 69 – 108 Cybinka do dnia **09.08.2019 r. do godz. 10:00.**
2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 09.08.2019 r., a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną przesłane oferentom za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 1) Cena – 100,00 %

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem faksu bądź poczty elektronicznej, wskazując jednocześnie datę i miejsce podpisania umowy.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez zawarcia umowy, bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy, również w przypadku, gdy:
 - a) nie została złożona żadna oferta,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,

c) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Cybinki (adres: Urząd Miejski w Cybince, ul. Szkolna 5, 69-108 Cybinka, tel. +48 (68) 391 14 40, e-mail: sekretariat@cybinka.pl)
- 2) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl;
- 3) dane zawarte w ofercie będą przetwarzane w celu realizacji umowy, archiwalnym oraz statystycznym. Podstawą prawną przetwarzania tych danych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. w związku z przepisami Kodeksu Cywilnego.
- 4) dane osobowe zawarte w ofercie mogą zostać przekazane:
 - a) organom kontrolnym, w których kompetencjach mieści się nadzór i kontrola prawidłowości realizacji zadań wynikających z Prawa zamówień publicznych, wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
 - b) osobom fizycznym oraz innym podmiotom korzystającym z uprawnień wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 5) dane zawarte w ofercie będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z odrębnych przepisów dotyczących realizacji programów, z których finansowane jest zamówienie.
- 6) wykonawcy przysługuje:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych *;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- 7) Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia swoich danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Dodatkowych informacji udziela Damian Sylwestrzak – Inspektor ds. inwestycji i drogownictwa, pod adresem email: d.sylwestrzak@cybinka.pl.

XI. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Formularz cenowy – Załącznik Nr 01,
- 2) Oświadczenie zbiorcze – Załącznik Nr 02,
- 3) Informacja dotycząca grupy kapitałowej – Załącznik Nr 03,
- 4) Wzór umowy – Załącznik nr 04.
- 5) Wzór umowy powierzenie danych osobowych do przetwarzania stanowiący załącznik do umowy.


BURMISTRZ
Marek Kołodziejczyk