



Znak: RZP-II.271.28.2017

Cybinka, dnia 27.07.2017 r.
(miejscowość, data)

Zapytanie ofertowe
(dotyczy: „Utylizacja wyrobów zawierających azbest z terenu
Gminy Cybinka w 2017 roku”)

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Cybinka
ul. Szkolna 5, 69 – 108 Cybinka
REGON 970770416, NIP 926-10-00-593
(dane Zamawiającego)

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) demontaż, zabezpieczenie, załadunek oraz transport płyt azbestowo-cementowych z pokryć dachowych położonych na terenie Gminy Cybinka, wraz z ich unieszkodliwieniem na składowisku odpadów niebezpiecznych,
- b) zabezpieczenie, załadunek oraz transport płyt azbestowo-cementowych złożonych luzem na terenach nieruchomości Gminy Cybinka, wraz z ich unieszkodliwieniem na składowisku odpadów niebezpiecznych.

Wyroby zawierające azbest oszacowano na podstawie złożonych przez właścicieli nieruchomości wniosków o udział w programie dofinansowania demontażu, transportu oraz utylizacji wyrobów zawierających azbest w 2017 roku. Ze złożonych wniosków wynika, iż do projektu zgłoszono ogółem około 1787,13 m² tj. ok 19,31 Mg (przy założeniu, że 1 płyta = 14,50 kg) wyrobów zawierających azbest, z czego: 670,00 m² tj. 6,94 Mg - przeznaczona jest do demontażu (rozbiórki), a 1117,13 m² tj. 12,37 Mg - jest już zdeponowana. Podane ilości wyrobów zawierających azbest są wartościami szacunkowymi podanymi przez właścicieli nieruchomości, w związku z powyższym w trakcie realizacji przedmiotowego zadania (w trakcie trwania umowy), mogą ulec zmianie (odchylenia w górę/w dół).

Wykonawca po podpisaniu umowy otrzyma od Zamawiającego wykaz nieruchomości, z których zostanie usunięty azbest. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia daty i godziny odebrania wyrobów zawierających azbest z właścicielem nieruchomości, u którego mają być wykonane prace. Termin odebrania wyrobów zawierających azbest powinien być dogodny dla właściciela nieruchomości, jednak nie dłuższy niż do dnia 29.08.2017 r.

Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w wyniku swoich działań oraz zapewnia organizację, zabezpieczenie placu robót i uporządkowanie nieruchomości po zakończeniu prac.

Wykonawca powinien dokonać zgłoszenia przystąpienia do prac polegających na usunięciu wyrobów zawierających azbest właściwemu organowi – zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2004 r., nr 71, poz. 649) oraz § 1 ust. 1 pkt 4 lit. b) Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010 r.

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu protokół odbioru od każdego z właścicieli nieruchomości, stwierdzający: ilość zdemontowanych i usuniętych wyrobów zawierających azbest / ilość usuniętych wyrobów zawierających azbest z danej nieruchomości a także prawidłowe wykonanie prac związanych z demontażem i usuwaniem odpadów zawierających azbest oraz, że teren został oczyszczony z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych. Wykonawca zobowiązany jest ponadto dołączyć do faktury karty przekazania odpadów na legalne składowisko uprawnione do przyjmowania i trwałego unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zapytania zgodnie z: Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.).

Obowiązek zgłoszenia robót leży po stronie właściciela nieruchomości (jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek).

Brak dokumentu potwierdzającego przyjęte bez sprzeciwu zgłoszenie robót przez Starostę Słubickiego skutkuje wyłączeniem nieruchomości objętej usługą z realizacji zadania (w związku z powyższym, Wykonawca nie może zdemontować wyrobów zawierających azbest z danej nieruchomości).

W przypadku, gdy przepisy prawa nie nakładają na właściciela działki obowiązku dokonania zgłoszenia robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Słubicach, Wykonawca zadania przedkłada Zamawiającemu oświadczenie właściciela nieruchomości, że nie podlega on procedurze zgłoszenia robót budowlanych ww. organowi.

Wykonawca składa oświadczenie, iż posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz dysponuje personelem przeszkolonym przez uprawnioną instytucję w zakresie bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest. Ponadto Wykonawca oświadcza, iż nie podlega wykluczeniu oraz, że osoby które będą uczestniczyły w realizacji zadania posiadają wymagane uprawnienia.

2. Zamawiający ~~dopuszcza~~/niedopuszcza* możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający ~~dopuszcza~~/niedopuszcza* możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 29.08.2017 r.**

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna zawierać:

- 1) pieczęć firmową,
- 2) datę sporządzenia,
- 3) adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, nr faxu, numer NIP,
- 4) czytelny podpis wykonawcy,
- 5) Załącznik Nr 01 Formularz cenowy
- 6) Załącznik Nr 02 Oświadczenie zbiorcze
- 7) Załącznik Nr 03 Informację dotyczącą grupy kapitałowej

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: Gmina Cybinka, ul. Szkolna 5, 69 – 108 Cybinka, faksem na nr: 68 411 37 69, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Gmina Cybinka, ul. Szkolna 5, 69 – 108 Cybinka do dnia **03.08.2017 r. do godz. 12:00.**
2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 04.08.2017 r., a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną przesłane oferentom za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 1) Cena – 100,00 %

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem faksu bądź poczty elektronicznej, wskazując jednocześnie datę i miejsce podpisania umowy.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Monika Cieślarczyk – Kierownik Referatu Inwestycji, Zagospodarowania Przestrzennego pod adresem email: m.cieslarczyk@cybinka.pl

IX. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Formularz cenowy – Załącznik Nr 01
- 2) Oświadczenie zbiorcze – Załącznik Nr 02
- 3) Informacja dotycząca grupy kapitałowej – Załącznik Nr 03

Z up. BURMISTRZA
Monika Cieślarczyk
Kierownik Referatu



