Cybinka, dnia 14.10.2022 r.

**Zapytanie ofertowe**

**Wykonanie rozgraniczenia nieruchomości w miejscowości Lubiechnia Wielka**

* 1. **ZAINTERESOWANY**

…………….. **GMINA CYBINKA** ……………………………………...………………………………….

………………**ul. Szkolna 5** ……………………………………..…………………………………….…

…………….. **69-108 Cybinka** ………………………………...………………………………………….

………………**68 391 14 40**………………………………………………………………………..………

………….…. **NIP 926 10 00 593** …………………………………………………………………….…..

* 1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA**

1. Przedmiotem zapytania jest:

Wykonanie rozgraniczenia nieruchomości w miejscowości Lubiechnia Wielka

1. Opis szczegółowy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CZYNNOŚCI** | **CENA NETTO\*** | **CENA BRUTTO\*** | **TERMIN WYKONANIA\*\*** |
| Dokonanie rozgraniczenia działki o nr 672 z działką sąsiednią o nr 673, obręb Lubiechnia Wielka, gm. Rzepin |  |  |  |

\* Ceny należy podać w PLN.

\*\*Termin wykonania należy wskazać w tygodniach, w innym przypadku zostanie zastosowany następujący przelicznik: *1 miesiąc = 30 dni = 4,3 tygodnia.*

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
   1. **TERMIN NADSYŁANIA OFERT**

Do dnia **24 października 2022 do godz. 1000**

* 1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I NIEZBĘDNE DOKUMNETY**

1. Ofertę należy stworzyć na dołączonym załączniku nr 1.

Oferta powinna być opatrzona:

1. Pieczątką firmową,
2. Datą sporządzenia,
3. Czytelnym podpisem lub pieczątką imienną z podpisem Wykonawcy.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Dokonanie rozgraniczenia działki o nr 672 z działką sąsiednią o nr 673, obręb Lubiechnia Wielka, gm. Rzepin

**Zakres zamówienia obejmuje:**

1.    Ustalenie przebiegu granic nieruchomości położonych  w miejscowości  Lubiechnia Wielka, gmina Rzepin, nr geodezyjny działki 672 o pow. 7.5 ha i 673 o pow. 0.2561 ha.

2. Do dokonania rozgraniczenia upoważniony może być geodeta posiadający uprawnienia do rozgraniczenia i podziałów nieruchomości oraz sporządzania dokumentacji dla celów prawnych. Jego opinia w sprawie jest kluczowa dla wyniku toczącego się postępowania.

1. Od chwili nadania upoważnienia geodecie przez organ działa on w jego imieniu.
2. Geodeta oprócz pełnienia zwykłych czynności, jakie ma biegły, ma obowiązek zebrania wszystkich istniejących materiałów zarówno tych z państwowego zasobu dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, ale także te archiwalne jak i te, które przedstawiają strony postępowania.
3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2021 r. poz. 1990 z późn. zm.), Rozporządzenie Rady Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczenia nieruchomości (Dz. U. z 1999 nr 45 poz. 453), Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000), Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1805 z późn. zm.).

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający następujące warunki:

1. posiadać uprawnienia do wykonania określonej działalności i czynności umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia,
2. posiadać wiedzę i doświadczenie,
3. dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4. Opis i sposób przygotowania oferty.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli.
3. Oferent musi złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną na załączonym do zapytania formularzu - ofercie.
4. Cenę oferowaną wyrażoną w złotych polskich z wyodrębnieniem podatku VAT wykonawca poda na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1.
5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zainteresowanego.
6. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia, uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty.
7. Wynagrodzenie rozliczane będzie jednorazowo, na podstawie prawidłowo wystawionej Faktury VAT/rachunku wystawionej przez Wykonawcę z płatnością w terminie 14 dni.
8. Kryterium wyboru oferty: o wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najniższa zaoferowana cena wykonania prac oraz termin wykonania.
   1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
9. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: s.zieniewicz@cybinka.pl, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Urząd Miejski   
   ul. Szkolna 5, 69-108 Cybinka do dnia **24.10.2022 r.**
10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
11. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
12. W toku badania i oceny ofert Zainteresowany może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
    1. **OCENA OFERT**
13. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zainteresowany przyjął następujące kryteria – przypisując im odpowiednio wagę procentową:
14. **Cena brutto wykonania czynności –** **75 %** ,
15. **Termin wykonania czynności – 25 %.**
16. Wzory do wyznaczenia liczby punktów za dane kryterium:
17. **Cena wykonania czynności** – **75 %, maks. ilość punktów 0,75.**

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| P(C) | Ilość punktów za kryterium cena |
| Cn | Najniższa oferowana cena brutto spośród badanych ofert |
| Cbo | Cena brutto badanej oferty |

1. **Termin wykonania czynności – 25 %, maks. ilość punktów 0,25.**

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| P(O) | Ilość punktów za kryterium termin |
| Tn | Najkrótszy oferowany termin wykonania spośród badanych ofert |
| Tbo | Termin wykonania badanej oferty |

Punkty obliczone zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

* 1. **INFORMACJE DOTYCZACE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów, którzy złożyli ofertę osobiście, za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej, bądź innych zwyczajowo przyjętych sposobów przez Zamawiającego. Ponadto oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie poinformowany o dacię i miejscu podpisania umowy.

* 1. **KARY UMOWNE**

W przypadku zawarcia umowy:

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zlecenia w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto konkretnej pracy za każdy dzień zwłoki   
   w realizacji usług.
3. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu zlecenia w wysokości 1,0% wynagrodzenia brutto konkretnej pracy za każdy dzień opóźnienia   
   licząc od ustalonego terminu na usunięcie wad.

**IX. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela Kazimierz Knebel pod numerem telefonu 68 391 14 40 wew. 7

**X. ZAŁĄCZNIK**

Załącznik nr 1 – „Oferta cenowa”

Sporządziła Sneżana Petrović-Zieniewicz