



Cybinka dnia, 29.07.2014 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE 6/EFS/2014

dotyczące organizacji 3 dniowego pobytu podczas wyjazdu integracyjno-rodzinnego z psychologiem w związku z realizacją projektu pn. „Aktywizacja osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo w Gminie Cybinka” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Cybince
ul. Słubicka 30, 69-108 Cybinka
tel./fax: 68 3911116

II. Opis przedmiotu zapytania:

W związku z realizacją projektu pn. „Aktywizacja osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo w Gminie Cybinka” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na organizację 3 dniowego pobytu w ramach wyjazdu integracyjno-rodzinnego z psychologiem w raz z transportem dla grupy 41 osób, podczas którego odbywać się będą zajęcia dla beneficjentów ostatecznych projektu:

- dla 16 osób dorosłych zaplanowano podczas wyjazdu zajęcia interpersonalne i społeczne z psychologiem;
- dla 14 dzieci zapewnienie opieki animatora.

1. Uczestnicy wyjazdu integracyjnego: beneficjenci projektu:

Liczba uczestników łącznie to 41 osób w tym:

Osoby dorosłe:

- psycholog prowadzący zajęcia – 1 osoba,
- uczestnicy projektu, osoby z otoczenia – 22 osób,
- w tym: niepełnosprawne – 2 osoby

Dzieci:

- w przedziale wiekowym od 1 do 7 lat – 5 osób
- w przedziale wiekowym od 8 do 18 lat – 9 osób
- Organizatorzy wyjazdu – 4 osoby – pobyt gratis

- kierowca, animator – 2 osoby po stronie oferenta



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. Miejsce i czas realizacji zadania:

Wyjazd integracyjny przewidziany jest w terminie od dnia 28 do 30 sierpnia 2014 r. do miejscowości atrakcyjnej pod względem turystycznym położonej w Górach Karkonoszach, do ośrodka posiadający utwardzony podjazd. Miejscowość powinna być oddalona od Cybinki nie więcej niż 300 km. Wyjazd z Cybinki planowany jest w dniu 28.08.2014 r. ok. godz. 8.00, powrót do Cybinki w dniu 30.08.2014 r. najpóźniej do godz.20.00.

3. Charakter wyjazdu integracyjno-rodzinnego:

Podczas wyjazdu integracyjno-rodzinnego jego uczestnicy będą brali udział w zajęciach interpersonalnych i społecznych z psychologiem, które mają na celu rozwój osobistych predyspozycji, polepszenie umiejętności społecznych w życiu rodzinnym i zawodowym, zwiększenie zdolności komunikacyjnych i interpersonalnych. Wyjazd ma także na celu poprawę funkcjonowania środowiska rodzinnego, nabycie nowych wzorców wychowawczych, poczucie bliskości oraz uzależnienia, wzmocnienie więzi rodzic-dziecko.

Osoby prowadzące ww. zajęcia zapewnia Zamawiający.

4. Wykonawca w ramach organizacji wyjazdu integracyjnego winien zapewnić:

4.1 Ubezpieczenie:

Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia wszystkich uczestników wyjazdu wskazanych przez zamawiającego od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas podróży i pobytu w ośrodku tj. NNW.

4.2 Zakwaterowanie:

Zakwaterowanie wszystkich uczestników w jednym budynku, bez barier architektonicznych, dostosowany dla osób niepełnosprawnych. Wszystkie pokoje z pełnym węzłem sanitarnym tj. umywalka, prysznic, WC, wyposażenie w TV i czajniki bezprzewodowe, pokoje usytuowane blisko siebie.

Podział pokoi:

- pokoje 1 osobowe – 1 (psycholog)
- pokoje 2 osobowe – 8
- + 2 organizatorzy (pobyt gratis)
- pokoje 3 osobowe – 2
- pokoje 4 osobowe – 2
- pokoje 6 osobowe – 1
- kierowca, animator – 2 osoby (po stronie oferenta)



4.3 Wyżywienie

Jadłospis powinien być tak dobrany, aby uwzględniał zasady racjonalnego żywienia. Uczestnicy powinni otrzymać pełnowartościowe posiłki (śniadanie – w formie bufetu, (m.in.: pieczywo, wędliny, sery, parówki, mleko, płatki śniadaniowe, jogurt, warzywa, owoce, kawa, herbata, zimne napoje; obiad - dwa dania, napój, kawa, herbata, deser; kolacja – jedno danie „na ciepło”, pieczywo, wędliny, sery, warzywa, kawa, herbata, zimne napoje) przez 3 dni. Pierwszy dzień powinien zaczynać się obiadem, ostatni dzień kończyć się obiadem oraz suchym prowiantem na drogę (bułka z wędliną lub żółtym serem, bułka drożdżówka, woda mineralna 1,5 l, owoc - banan lub jabłko). Dodatkowo w przerwie między zajęciami serwowany powinien być poczęstunek kawowy dla osób dorosłych oraz poczęstunek dla dzieci (kawa, herbata, śmietanka do kawy, cukier, soki, woda mineralna, ciastka/ciasto, owoce).

4.4 Baza rekreacyjna:

Wykonawca powinien dysponować bazą rekreacyjną zarówno dla osób dorosłych, jak i dzieci oraz zapewnić nieodpłatny dostęp do tej bazy oraz sprzętu sportowo-rekreacyjnego, np. plac zabaw dla dzieci, basen (opieka ratownika), sauna, jacuzzi, aerobik wodny, fitness studio, bilard, piłka, stół i rakiety do tenisa stołowego, leżaki, rowery, kijki trekkingowe.

4.5 Sala do przeprowadzenia zajęć:

Wykonawca powinien zapewnić sale z przeznaczeniem na zajęcia dla uczestników. Sala dydaktyczna powinna zapewnić uczestnikom komfort i powinna być wyposażona w miejsca siedzące i stoliki dostosowane do liczby osób, pomieszczenie klimatyzowane. Sala powinna być wyposażona w tablicę typu flipchart lub podobną. Sala do przeprowadzenia zajęć powinna być osobnym pomieszczeniem, nie przechodnim, np. stołówka.

Zajęcia z psychologiem odbywać się będą przez 3 dni pobytu, w wymiarze:

- I dzień pobytu 3 h;
- II dzień pobytu 7 h;
- III dzień pobytu 5 h.

Zajęcia dla beneficjentów będzie prowadzić jedna osoba. Będą one odbywać się osobno, sala na zajęcia powinna być do dyspozycji Organizatora łącznie przez 15 h.

4.6 Sala zabaw wraz z opieką animatora

Wykonawca powinien dysponować na terenie Ośrodka salą zabaw dla najmłodszej grupy dzieci 5 osób w przedziale wiekowym od 1 do 7 roku życia oraz zapewnić im opiekę animatora oraz zapewnić zajęcia np. sportowo-rekreacyjne i opiekę animatora dla starszej grupy dzieci 9 osób w wieku od 8 do 18 roku życia w wymiarze 15 h, tj. podczas trwania zajęć dla rodziców. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia imiennych list potwierdzających obecność dzieci na zajęciach.



4.7 Zorganizowanie czasu wolnego dla uczestników wyjazdu.

Wykonawca powinien zapewnić dla wszystkich uczestników wyjazdu wieczorek integracyjny pierwszego dnia pobytu, oraz drugiego dnia pobytu wycieczkę z przewodnikiem po okolicy.

4.8 Zorganizowanie transportu dla uczestników wyjazdu.

Wykonawca zapewni przewóz osób z Cybinki do miejsca pobytu (Ośrodka) i z miejsca pobytu (Ośrodka) do Cybinki klimatyzowanym autokarem. Wyjazd z Cybinki planowany jest w dniu 28.08.2014 r. ok. godz. 8.00, powrót do Cybinki w dniu 30.08.2014 r., najpóźniej do godz. 20.00.

4.9 Zapewnienie obsługi sprzątająco – porządkowej

Zapewnienie obsługi sprzątająco – porządkowej dla utrzymania czystości w pokojach i węzłach sanitarnych oraz innych pomieszczeniach, z których będą korzystać uczestnicy wyjazdu.

4.10 Opłata klimatyczna

Uiszczenie opłaty klimatycznej za wszystkich uczestników wyjazdu, jeżeli wymagać tego będzie lokalizacja ośrodka w miejscowości uzdrowskiej.

4.11 Dokumentacja wyjazdu:

Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do faktury dokumentację, tj. listy obecności zajęć dla dzieci, sprawozdania z wyjazdu, które będą stanowić załącznik do umowy.

Zamawiający zastrzega, że do obowiązku Wykonawcy będzie należało oznaczenie miejsc, z których korzystać będą uczestnicy wyjazdu poprzez umieszczenie w widocznym miejscu informacji, że w tym miejscu realizowany jest projekt systemowy Ośrodka Pomocy Społecznej w Cybince pn. „Aktywizacja osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo w Gminie Cybinka” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.



III. Dodatkowe informacje:

1. Z uwagi na specyfikę wyjazdu, tj. wyjazd rodzin z dziećmi oraz osób niepełnosprawnych dopuszcza się możliwość zmniejszenia ilości osób do 30 %. Ostateczna ilość osób biorących udział w wyjeździe zostanie potwierdzona na 5 dni przed terminem planowanego wyjazdu.
2. Przed podpisaniem umowy dotyczącej organizacji wyjazdu dopuszcza się możliwość dokonania wizyty Zamawiającego.

IV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Prosimy o wycenę podaną w kwocie brutto zawierającą ww. wymagania wraz ze szczegółowym ich opisem.

Przy wyborze oferty będziemy kierować się następującymi kryteriami:

- 60% cena,
- 40 % inne odnoszące się do przedmiotu danego zamówienia: **standard ośrodka** (sala dydaktyczna, zakwaterowanie, wyżywienie, dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych); **atrakcyjność bazy rekreacyjnej** i jej dostępność dla uczestników wyjazdu, w tym zorganizowanie dla uczestników czasu wolnego podczas dwóch dni wyjazdu (I i II dzień); **atrakcyjność zajęć dla dzieci wraz z opieką animatora**.

Metodologia wyliczania punktów oraz kryteria oceny:

1. **cena** (cena oferty najniższej brutto : cena oferty badanej brutto) x 60% x 100 (maksymalnie 60 punktów)
2. **inne odnoszące się do przedmiotu danego zamówienia** (maksymalnie 40 punktów), w tym:
 - a) **standard ośrodka** (maksymalnie 10 punktów),
 - b) **atrakcyjność bazy rekreacyjnej, dostępność dla uczestników** (maksymalnie 15 punktów),
 - c) **atrakcyjność zajęć dla dzieci wraz z opieką animatora** (maksymalnie 15 punktów),

Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferent może złożyć tylko jedna ofertę;
2. Cena oferty musi być podana w PLN brutto cyfrowo i słownie w wyodrębnieniu podatku VAT – jeżeli występuje;
3. Oferta powinna zawierać:
 - a) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - b) harmonogram wyjazdu.
4. Ofertę z wymaganymi dokumentami należy złożyć/przesłać w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi teleadresowymi oferenta z dopiskiem – **oferta na**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



zorganizowanie 3 dniowego pobytu podczas wyjazdu integracyjno-rodzinnego z psychologiem w ramach projektu pn. „Aktywizacja osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo w Gminie Cybinka” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia w siedzibie **Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Słubicka 30, 69 – 108 Cybinka** w godzinach pracy, tj. od poniedziałku do czwartku w godzinach 7:30 – 16:00, w piątek w godzinach 7:30 – 13:30 lub listownie na wskazany wyżej adres (decyduje data wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej w Cybince) **w terminie do 11 sierpnia 2014 r.**

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
Renata Kubiak



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



FORMULARZ OFERTY
o wartości poniżej 14 000 euro

Nazwa i adres Wykonawcy

Dnia2014r.

.....
.....
.....

Ośrodek Pomocy Społecznej w Cybince
ul. Słubicka 30
69-108 Cybinka

FORMULARZ OFERTY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na organizację 3 dniowego pobytu podczas wyjazdu integracyjno-rodzinnego z psychologiem w związku z realizacją projektu pn. „Aktywizacja osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo w Gminie Cybinka” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, składam/y następującą ofertę:

1. Składam/y ofertę na zorganizowanie wyjazdu integracyjnego dla grupy 45 osób w łącznej kwocie brutto.....

(słownie:)

2. Szczegółowy opis zamówienia (według opisu warunków zamówienia):

1) Ubezpieczenie

.....
.....
.....

2) Zakwaterowanie

.....
.....
.....
.....
.....



.....
.....
.....

3) Wyżywienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4) Baza rekreacyjna

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5) Sala do przeprowadzenia zajęć

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6) Sala zabaw wraz z opieką animatora

.....
.....
.....



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



.....
.....
.....
.....
.....

7) Zorganizowanie czasu wolnego dla uczestników projektu

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9) Zorganizowanie transportu

.....
.....
.....
.....
.....

10) Inne

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć oferenta)

*Kwota zawiera wymagania zamawiającego wyszczególnione w opisie warunków zamówienia



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

