

ZARZĄDZENIE NR 37/16
BURMISTRZA CYBINKI

z dnia 25 kwietnia 2016 r.

w sprawie określenia trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej oraz wzoru wniosku, karty oceny wniosku, umowy ramowej, sprawozdania z realizacji zadania w formie inicjatywy lokalnej

Na podstawie art.31 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2016 r., poz. 446 ze zm.) w związku z uchwałą nr XVI/88/16 Rady Miejskiej w Cybince z dnia 11 lutego 2016 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Lubus. 307.2016),

zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam tryb realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, określonych w art. 19 b ust. 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Ilekroć w niniejszej zarządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2016 r. Dz.U. poz. 239 ze zm.);
- 2) wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o realizację inicjatywy w ramach inicjatywy lokalnej zadania publicznego w zakresie, o którym mowa w art.19b ust.1 ustawy;
- 3) organizacjach pozarządowych - należy przez rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 oraz ust.3 ustawy;
- 4) mieszkańcu - należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą w Gminie Cybinka;
- 5) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć podmiot składający wniosek tj: mieszkańcy lub organizacje pozarządowe.
- 6) inicjatywie lokalnej - należy przez to rozumieć formę współpracy Gminy Cybinka z mieszkańcami w celu wspólnego realizowania zadań publicznych określonych w art. 19b ust. 1 ustawy na rzecz społeczności lokalnej, które mają służyć do zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz przyczyniać się do poprawy warunków życia społeczności lokalnej w Gminie Cybinka.

§ 3. 1. Wniosek składa się w Urzędzie Miejskim w Cybince w Biurze Obsługi Mieszkańców lub przez EPUAP albo drogą elektroniczną, jeżeli wniosek będzie opatrzony podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

2. Z wnioskiem o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, mogą wystąpić mieszkańcy bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych.

3. Wniosek o realizację zadania powinien zawierać w szczególności:

- 1) dane wnioskodawcy oraz sposób reprezentacji wnioskodawcy;
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania;
- 3) termin, miejsce, proponowany harmonogram realizacji zadania;
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym m. in.:
 - a) całkowity koszt,
 - b) informacje o formie zobowiązania wnioskodawcy (wkładzie własnym),

- c) rodzaj oczekiwanego wsparcia ze strony gminy oraz sposób jego wykorzystania,
 - d) informacje o posiadanych zasobach, w szczególności rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania oraz o posiadanych własnych środkach i wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację tego zadania z innych źródeł;
- 5) informację o dotychczasowej działalności wnioskodawcy w zakresie, którego zadanie dotyczy;
- 6) określenie przewidywanych efektów społecznych, w tym szacunkowej liczby mieszkańców, którzy odniosą korzyści wynikające z realizacji inicjatywy lokalnej.

4. Wniosek może być złożony na formularzu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) w przypadku wniosku składanego za pośrednictwem organizacji pozarządowych:
 - a) kopię aktualnego dokumentu rejestracyjnego organizacji pozarządowej,
 - b) statut organizacji w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - c) pisemne oświadczenia mieszkańców, których dana organizacja pozarządowa reprezentuje, o ich zaangażowaniu w realizację zadania publicznego objętego wnioskiem według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do wniosku;
- 2) w przypadku wniosku składanego bez pośrednictwa organizacji pozarządowych - pisemne oświadczenia wszystkich wnioskodawców o ich zaangażowaniu w realizację zadania publicznego objętego wnioskiem oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowani, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do wniosku.

6. Do wniosku można dołączyć inne dokumenty, które mogą wpłynąć na ocenę przedsięwzięcia tj.np.: kosztorys inwestorski, dokumentacje techniczną, decyzje o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, itp.

7. Wniosek, można składać w sprawach, których przedmiotem są zadania wymienione w art. 19b ust 1 pkt. 1-7 ustawy.

8. Kopie dokumentów dołączanych do wniosku powinny być na każdej stronie poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy.

§ 4. 1. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyjęciem zadania do realizacji.

2. Wnioski rozpatrywane są w ramach posiadanych środków finansowych w budżecie Gminy Cybinka na dany rok budżetowy.

3. Warunkiem decydującym o przyznaniu środków będzie przygotowanie zadania, które zagwarantuje jego realizację i rozliczenie finansowe w danym roku budżetowym.

§ 5. Właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Cybinie przedkłada Burmistrzowi Cybinki kartę oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej wraz z rekomendacją do realizacji bądź odrzuceniem wniosku z podaniem uzasadnienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. 1. Odrębnym Zarządzeniem Burmistrza powoływany będzie Zespół ds. inicjatywy lokalnej, który z wnioskodawcami pozytywnie ocenionych wniosków opracuje harmonogram i kosztorys zadania oraz uzgodni ostateczną treść umowy.

2. Zespół ds. inicjatywy lokalnej prowadzi nadzór nad realizacją zadań i zawartych umów, a po wykonaniu zadania zweryfikuje złożone przez wnioskodawców sprawozdanie z jego realizacji.

§ 7. Wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Ramowy wzór umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 9. 1. Wysokość wkładu finansowego wnioskodawców stanowić będzie zwiększenie majątku Gminy, a powstałe w trakcie realizacji zadania środki trwałe w tym obiekty i urządzenia stanowią własność Gminy.

2. Uczestnictwo wnioskodawcy w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej nie rodzi żadnych roszczeń o zwrot nakładów po jego wykonaniu.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Cybinka.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Kołodziejczyk
Marek Kołodziejczyk

