

Cybinka, dnia 18.02.2013 r.

Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Słubicka 30  
69-108 Cybinka  
tel./fax: 68 391 1116

Znak: OPS.271.02.2013

**Zapytanie ofertowe nr 02/2013**  
**dotyczy cyklicznych dostaw artykułów biurowych w 2013 roku**

(wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Słubicka 30  
69-108 Cybinka  
tel./fax: 68 391 1116

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest:  
**cykliczne dostawy artykułów biurowych w 2013 roku**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:  
**- sprzedaż i dostawa artykułów biurowych w 2013 roku;**  
**- najczęściej zamawiane artykuły:**

<i>Lp.</i>	<i>Opis artykułu</i>
1	Ołówek
2	Blok techniczny A4 biały
3	długopis
4	Bibuła
5	Korektor w piórze
6	Klej typu „Magic”
7	Blok techniczny A4 kolorowy
8	Blok techniczny A3 kolorowy
9	Papier ksero A4
10	Papier ksero A3
11	Toner do drukarki KONICA MINOLTA Magicolor 2550
12	Toner do drukarki HP Laser Jet M2727 nfs
13	Toner do drukarki HP Laser Jet M1522 nf
14	Toner do drukarki HP Laser Jet P1005
15	Toner do kserokopiarki TOSHIBA e-Studio 230

<i>Lp.</i>	<i>Opis artykułu</i>
16	Zszywki
17	Spinacze biurowe
18	Teczki tekturowe z oczkami do wpinania
19	Teczki tekturowe wiązane
20	Segregator A4 (70 mm)
21	Segregator A4 (35 mm)
22	Druki „Polecenie wyjazdu służbowego”
23	Koperta mała (biała)
24	Koperta średnia (biała)
25	Koperta duża (biała)
26	Skoroszyt PCV z oczkami
27	„Koszulki” na dokumenty A4

Zamówienia będą dokonywane według potrzeb Ośrodka Pomocy Społecznej w Cybince. Sposób zapłaty: przelew – 14 dni od dnia otrzymania faktury.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: zamówienia będą dokonywane cyklicznie według potrzeb Ośrodka Pomocy Społecznej w Cybince.

### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna:

- 1) być opatrzona pieczęcią firmową,
- 2) posiadać datę sporządzenia,
- 3) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- 4) być podpisana czytelnie przez wykonawcę.

### V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres [ops@cybinka.pl](mailto:ops@cybinka.pl) lub faksem na numer 68 391 1116 lub poczty lub kuriera lub też dostarczona osobiście na adres Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Słubicka 30, 69-108 Cybinka do dnia 25 lutego 2013 r.,
- 2) Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 26 lutego 2013 r., a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną ogłoszone w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Cybince o o godz. 14:30,
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
- 4) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę,

- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 1) cena – 90%
- 2) termin dostawy liczony od dnia złożenia zamówienia – 10%

#### VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem faksu bądź poczty elektronicznej, wskazując jednocześnie datę i miejsce podpisania umowy.

#### VIII. DODATKWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela się pod numerem telefonu 68 391 1116

#### IX. ZAŁĄCZNIKI

- 1) formularz „Oferta na sprzedaż i dostawę artykułów biurowych w 2013 roku dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Cybince”

**Renata Kubiak**  
**Kierownik**  
**Ośrodka Pomocy Społecznej**

## Załącznik 1

**Oferta na sprzedaż i dostawę artykułów biurowych w 2013 roku  
dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Cybince**

<i>Lp.</i>	<i>Opis artykułu</i>	<i>jednostka miary (waga, pojemność, itp.)</i>	<i>Proponowana cena netto</i>
1	Ołówek	sztuka	
2	Blok techniczny A4 biały	sztuka	
3	długopis	sztuka	
4	Bibuła	sztuka	
5	Korektor w piórze	sztuka	
6	Klej typu „Magic”	sztuka	
7	Blok techniczny A4 kolorowy	sztuka	
8	Blok techniczny A3 kolorowy	sztuka	
9	Papier ksero A4	ryza	
10	Papier ksero A3	ryza	
11	Toner do drukarki KONICA MINOLTA Magicolor 2550	sztuka	
12	Toner do drukarki HP Laser Jet M2727 nfs	sztuka	
13	Toner do drukarki HP Laser Jet M1522 nf	sztuka	
14	Toner do drukarki HP Laser Jet P1005	sztuka	
15	Toner do kserokopiarki TOSHIBA e-Studio 230	sztuka	
16	Zszywki	opakowanie	
17	Spinacze biurowe	opakowanie	
18	Teczki tekturowe z oczkami do wpinania	sztuka	
19	Teczki tekturowe wiązane	sztuka	
20	Segregator A4 (70 mm)	sztuka	
21	Segregator A4 (35 mm)	sztuka	
22	Druki „Polecenie wyjazdu służbowego”	bloczek	
23	Koperta mała (biała)	opakowanie (50 sztuk)	
24	Koperta średnia (biała)	opakowanie	

<i>Lp.</i>	<i>Opis artykułu</i>	<i>jednostka miary (waga, pojemność, itp.)</i>	<i>Proponowana cena netto</i>
		(50 sztuk)	
25	Koperta duża (biała)	opakowanie (50 sztuk)	
26	Skoroszyt PCV z oczkami	sztuka	
27	„Koszulki” na dokumenty A4	opakowanie	

1) pieczętka firmowa Oferenta

2) data sporządzenia oferty .....

3) adres lub siedzibę Oferenta, numer telefonu, numer NIP

.....  
.....  
.....

4) czytelny podpis Oferenta

.....