

**UCHWAŁA NR VII/39/15
RADY MIEJSKIEJ W CYBINCE**

z dnia 18 czerwca 2015 r.

w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Cybinka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2016 rok

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Roczny Program Współpracy Gminy Cybinka z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Program, o którym mowa w § 1 dotyczy podmiotów określonych w art. 3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. jedn. Dz. U. z 2014 r., poz.1118 ze zm.).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Cybinki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.



PRZEWODNICZĄCA
RADY
Anna Stwińska
Anna Stwińska

Roczny Program Współpracy Gminy Cybinka z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok

Nadrzędnym zadaniem samorządu jest rozwój gminy i poprawa warunków życia mieszkańców. Ogromne znaczenie w realizacji zadań gminy w tym zakresie odgrywają organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego. Dzięki ich aktywności wzrasta zasięg oddziaływania, poziom zaspokojenia potrzeb społecznych oraz efektywność w zakresie wydatkowania środków publicznych. Gmina od wielu lat współpracuje z tymi podmiotami i w oparciu o te doświadczenia można stwierdzić, że są one sprawdzonymi partnerami samorządu w realizacji jego zadań. Roczny Program Współpracy Gminy Cybinka z organizacjami pozarządowymi jest elementem składowym polityki społeczno-ekonomicznej Gminy w zakresie jak najefektywniejszego zaspokojenia potrzeb mieszkańców w różnych dziedzinach życia przy udziale tych organizacji.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Program Współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów Gminy Cybinka z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. jedn. Dz. U. z 2014 r., poz.1118).

§ 2. Program Współpracy dotyczy w/w podmiotów aktualnie prowadzących działalność na terenie Gminy Cybinka.

§ 3. W programie nie mogą brać udziału partie polityczne (ani fundacje przez nie utworzone), związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, spółki działające na podstawie przepisów ustawy o kulturze fizycznej w rozumieniu ustawy – bez względu na zakres wnioskowanej pomocy.

§ 4. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Cybinka;
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Cybince;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Cybinki;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, określone w art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty realizujące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy;
- 6) programie – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Cybinka z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok;
- 7) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe

§ 5. Głównym celem Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok jest budowanie partnerstwa, efektywne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy Gminy z tymi organizacjami i wykorzystywanie ich społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb Gminy.

§ 6. Współpraca z podmiotami Programu dotyczy w szczególności zadań gminy obejmujących następujące obszary:

- 1) pomocy społecznej;
- 2) działalności charytatywnej;
- 3) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) ochrony i promocji zdrowia;
- 5) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 6) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 8) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 9) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 10) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
- 11) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 12) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 13) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
- 14) ratownictwa i ochrony ludności;
- 15) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 16) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 17) promocji i organizacji wolontariatu;
- 18) działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje.

Rozdział 3.

Zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 7. Gmina Cybinka realizuje zadania publiczne wymienione w Programie, we współpracy z podmiotami Programu według zasad:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron – Gmina respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfer zadań publicznych, umożliwiając organizacjom realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) partnerstwa – podmioty Programu, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz wg trybu wynikającego z innych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;

- 3) efektywności – Gmina, przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji, zgodnie z art. 44 ust. 3 oraz art. 47 ustawy o finansach publicznych;
- 4) jawności – Gmina udostępnia podmiotom programu informacje o zamiarach, celach i o środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których wykonaniu zamierza współpracować z organizacjami pozarządowymi;
- 5) uczciwej konkurencji – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 8. Zakresem współpracy Gminy z podmiotami programu jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 9. Zakresem współpracy Gminy z podmiotami programu może być wspólne określanie ważnych dla mieszkańców potrzeb społecznych i tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 10. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 11. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 3) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy;
- 4) udzielanie organizacjom dotacji na wkłady własne do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służących realizacji zadań publicznych Gminy;
- 5) zakup usług dotyczących realizacji zadań własnych Gminy na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.

§ 12. Współpraca pozafinansowa polega na:

- 1) realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej;
- 2) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności poprzez publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Gminy oraz na umożliwieniu udziału przedstawicieli organizacji na sesjach Rady Miejskiej i na posiedzeniach komisji;
- 3) realizacji wspólnych projektów
- 4) współdziałaniu w pozyskiwaniu środków finansowych z funduszy Unii Europejskiej;
- 5) prowadzeniu elektronicznej bazy danych organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy oraz jej systematyczne aktualizowanie;
- 6) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej Urzędu, www.cybinka.pl;

- 7) umożliwieniu objęcia patronatem Burmistrza przedsięwzięć realizowanych przez organizacje w obszarze działalności statutowej np. imprez, konkursów, konferencji;
- 8) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy (z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia);
- 9) organizowanie lub współorganizowanie minimum raz w roku nieformalnych spotkań przedstawicieli organizacji pozarządowych,
- 10) nieodpłatnym udostępnianiu sprzętu czy udostępnianiu sali, pomieszczeń (w budynku Urzędu), na doraźne potrzeby organizacji.
- 11) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących poziom wiedzy organizacji pozarządowych o możliwościach pozyskiwania środków finansowych na realizację zadań publicznych;
- 12) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących, m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej;
- 13) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
- 14) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych;
- 15) pomoc w przygotowaniu wniosków o środki pomocowe z Unii Europejskiej.

§ 13. Dotacje, o których mowa w ust. 2, nie mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów nie odnoszących się jednoznacznie do zadania, w tym m.in.:

- 1) remonty budynków;
- 2) zakupy inwestycyjne;
- 3) zakupy gruntów;
- 4) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 5) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów Programu;
- 6) działalność polityczną religijną i związkową
- 7) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., poz. 1054 ze zm.);
- 8) zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 851 ze zm.));
- 9) amortyzacja;
- 10) leasing;
- 11) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- 12) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- 13) koszty kar i grzywien;
- 14) koszty procesów sądowych;
- 15) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- 16) zakup napojów alkoholowych;

17) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 14. Ustala się następujące zadania priorytetowe Gminy Cybinka:

- 1) w zakresie kultury fizycznej i sportu:
 - a) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych, w tym szczególnie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo,
 - b) upowszechnianie kultury fizycznej i aktywizacja środowisk młodzieżowych w zakresie sportu i rekreacji,
 - c) organizacja imprez, rozgrywek sportowych i zawodów sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy,
 - d) udział czołowych zespołów młodzieżowych z Gminy w rozgrywkach sportowych,
 - e) promowanie Gminy na arenie wojewódzkiej i ogólnopolskiej poprzez udział w zawodach sportowych;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
 - a) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
 - b) kultywowanie regionalnych tradycji wśród dzieci i młodzieży,
 - c) promocja Gminy poprzez udział miejscowych artystów i zespołów w przeglądach i konkursach o zasięgu lokalnym i krajowym,
 - d) organizacja uroczystych obchodów świąt narodowych i rocznic;
- 3) turystyki i krajoznawstwa:
 - a) edukacja turystyczna dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja imprez turystycznych dla dzieci i młodzieży,
 - c) propagowanie aktywnych form turystyki wśród dzieci i młodzieży,
 - d) wspieranie inicjatyw mających na celu upowszechnianie promocji oraz rozwój turystyki i krajoznawstwa na terenie Gminy;
- 4) działania na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) integrowanie środowiska osób niepełnosprawnych ze społecznością lokalną,
 - b) aktywizacja oraz działalność edukacyjna i kulturalna na rzecz osób starszych,
 - c) działalność rehabilitacyjna, edukacyjna, sportowa, turystyczna, terapeutyczna, kulturalna integrująca środowisko osób niepełnosprawnych,
 - d) organizacja grupy wsparcia dla osób chorych i niepełnosprawnych oraz ich rodzin,
 - e) prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej;
- 5) ochrony i promocji zdrowia:
 - a) działania edukacyjne z zakresu zwiększenia świadomości społecznej na temat chorób cywilizacyjnych,
 - b) promocja zdrowego stylu życia;

6) działań w zakresie edukacji i wychowania:

- a) organizacja aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, połączona z działalnością wychowawczą,
- b) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy,
- c) rozwijanie zainteresowań i zdolności dzieci i młodzieży,
- d) organizacja warsztatów, konkursów wiedzy.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 15. Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi jest programem rocznym i będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 16. W ramach realizacji Programu zostaną podjęte następujące działania:

- 1) przyjmowanie wskazówek i wniosków organizacji pozarządowych z terenu Gminy, które winny być uwzględnione przy tworzeniu budżetu gminy. Przedłożone informacje dotyczące zapotrzebowania na środki publiczne posłużą do stworzenia projektu budżetu na kolejny rok;
- 2) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2016 może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych;
- 4) aktualizowanie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne;
- 5) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych, o sposobach ich rozstrzygnięć;
- 6) organizacja realizująca zadanie publiczne zobowiązana jest do poddania się okresowej ocenie i kontroli realizacji zadania, a w szczególności:
 - a) stanu realizacji zadania,
 - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 17. Na realizację Programu zostaną przeznaczone środki finansowe z budżetu Gminy określone w uchwale budżetowej na 2016 rok w wysokości 150 000 zł.

Rozdział 10.

Tryb zlecania ofert

§ 18. Zlecenie zadań publicznych nastąpi na podstawie ustawy w trybie otwartych konkursów ofert, rozstrzyganych przez komisje konkursowe.

§ 19. Otwarty konkurs zadań określonych w Programie ogłasza Burmistrz.

§ 20. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Gminy.

§ 21. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert można także zamieścić w dzienniku lub tygodniku o zasięgu ogólnopolskim, regionalnym lub lokalnym, w zależności od rodzaju zadania publicznego.

§ 22. Szczegółowe zadania powierzane lub wspierane w drodze konkursu są określane w ogłoszeniu konkursowym.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

§ 23. Burmistrz w drodze Zarządzenia powoła komisję konkursową oceniającą oferty złożone w konkursie na dofinansowanie projektów.

§ 24. W skład komisji wejdą:

- 1) przedstawiciele Gminy wyłonieni z pracowników Urzędu - 5 osób;
- 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe do 3 osób z wyłączeniem osób biorących udział w konkursie. Burmistrz zaprasza przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w komisji poprzez umieszczenie zaproszenia na stronie internetowej Gminy i Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu;
- 3) komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, w sytuacjach wskazanych w ustawie.

§ 25. Burmistrz powołując komisję konkursową, wskazuje jej przewodniczącego, który będzie kierował pracami komisji.

§ 26. W pracach komisji przedstawiciele organizacji pozarządowych stanowią głos doradczy.

§ 27. Członkowie komisji oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych nie mogą być w jakikolwiek sposób powiązani z rozpatrywaną sprawą i nie mogą brać udziału w pracach komisji dotyczących oferty - co poświadczają pisemnym oświadczeniem.

§ 28. Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

§ 29. Komisja obraduje w dwóch etapach.

§ 30. W pierwszym etapie komisja konkursowa:

- 1) otwiera koperty z ofertami;
- 2) stwierdza liczbę złożonych ofert w działaniu;
- 3) ustala, które z ofert spełniają wymagane warunki formalne;
- 4) zwraca do uzupełnienia w ciągu 3 dni roboczych kryteriów możliwych.

§ 31. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:

- 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert;
- 2) wybiera oferty najkorzystniejsze i decyduje o wysokości środków przyznanych na realizację zadania Gminy;
- 3) z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który stanowi integralną część dokumentacji;
- 4) na podstawie protokołu sporządza się informację o wynikach konkursu;
- 5) informację o wynikach niezwłocznie ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu, publikuje na stronie www.cybinka.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 32. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została złożona tylko jedna oferta.

§ 33. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz.

§ 34. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego, której integralną część stanowi oferta.

§ 35. Podmioty wyłonione w konkursie, realizujące zadanie publiczne określone umową i dysponujące dotacją z budżetu Gminy na ten cel są zobowiązane w terminie do 30 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego do:

- 1) przedstawienia sprawozdania z wykonania zadania wraz z finansowym rozliczeniem zadania, (okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy);
- 2) udostępniania do wglądu oryginałów faktur (rachunków) dotyczących rozliczenia finansowego dotacji;
- 3) umożliwienia upoważnionemu w tym celu pracownikowi Urzędu dokonania oceny i kontroli zadania powierzonego do realizacji lub też wspartego przez Gminę;
- 4) podania do publicznej wiadomości informacji o dofinansowaniu zadania ze środków budżetu Gminy.

§ 36. Gmina może wezwać do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

§ 37. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania jego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Rozdział 12.

Sposób oceny realizacji programu

§ 38. Burmistrz corocznie w terminie do dnia 30 kwietnia przedstawi Radzie Miejskiej w Cybince sprawozdanie z realizacji Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi za rok poprzedni.

§ 39. Miernikami efektywności Programu w danym roku będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
- 2) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 3) liczby zrealizowanych zadań publicznych;
- 4) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych;
- 5) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych.

§ 40. Radni Rady Miejskiej w Cybince winni zapoznać się z przedłożonym sprawozdaniem z realizacji Programu i w terminie 30 dni wnieść ewentualne uwagi lub zapytania. Brak uwag do realizacji programu oznacza przyjęcie złożonego sprawozdania.

Rozdział 13.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 41. Roczny Program Współpracy zostaje uchwalony po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5 wskazanej ustawy.

Rozdział 14.

Postanowienia końcowe

§ 42. Istotą współpracy pomiędzy Gminą, a podmiotami programu jest interaktywność i wzajemne powiązanie oraz monitorowanie wspólnych poczynań w dziedzinach objętych współpracą.

§ 43. Organizacje pozarządowe zobowiązane są do informowania Gminy o przebiegu realizacji wspólnych przedsięwzięć. Gmina zobowiązana jest do udzielania wszelkiej dostępnej pomocy pozafinansowej, niezbędnej do prawidłowej realizacji przedsięwzięć.

§ 44. Zmian w niniejszym programie można dokonywać na wniosek organizacji pozarządowych, po uprzednim przedyskutowaniu ich na spotkaniu organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy z przedstawicielami jednostki samorządu terytorialnego.

§ 45. Stronami niniejszego programu są:

- 1) Burmistrz Cybinki;
- 2) organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ustawy.

PRZEWODNICZĄCA
RADY
Anna Siwińska
Anna Siwińska

Uzasadnienie do uchwały w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Cybinka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2016 rok.

Roczny Program Współpracy stanowi uszczegółowienie przedmiotu współpracy Gminy Cybinka z organizacjami pozarządowymi w 2016 r. Uchwalenie programu jest wyrazem otwartości Gminy Cybinka na społeczną aktywność obywatelską mieszkańców gminy.

Projekt uchwały podlegał konsultacjom zgodnie z uchwałą nr V/11/11 Rady Miejskiej w Cybince z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Wskazane w uchwale zadania mieszczą się w poszczególnych działaniach pożytku publicznego wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Silne i niezależne organizacje pozarządowe są ważnym partnerem dla samorządu. Podejmują cenne działania w zakresie różnych inicjatyw społecznych. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi stwarza szansę na lepszą realizację wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Cybinka.

Przedmiotowa uchwała oznacza również realizację zasad partnerstwa i jawności w zakresie wykonywania zadań publicznych oraz stanowi dla władz Gminy podstawę do dysponowania środkami publicznymi.

Z up. BURMISTRZA


Sebastian Łukasiewicz