

DRUK NR: 4 / XXXIX / 18

PROJEKT

z dnia 2018 r.

zatwierdzony przez

BURMISTRZ
Konja
Marek Kędziejczyk

**UCHWAŁA NR / _ /18
RADY MIEJSKIEJ W CYBINCE**

z dnia 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Cybinka oraz ustalenia trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2203)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazanych z budżetu Gminy Cybinka dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego mających siedzibę na terenie Gminy Cybinka, prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) uczniach – należy przez to rozumieć wychowanków;
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż jednostki samorządu terytorialnego osoby prawne i osoby fizyczne prowadzące na terenie gminy Cybinka placówki;
- 3) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Cybinka.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego na okres jednego roku budżetowego.

2. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa w Urzędzie Miejskim w Cybince wniosek o udzielenie dotacji zawierający informację o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i wychowanków zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, oraz po przekazaniu przez organ prowadzący danych do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji określa wzór stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

ok

§ 4.1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego przekazuje do Urzędu Miejskiego w Cybince, do dnia 10 każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

2. Dotacja ma charakter roczny, a przekazywana jest w 12 częściach na wskazany we wniosku o udzielenie dotacji rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za styczeń do 20 stycznia i za grudzień przekazana będzie do 15 grudnia roku budżetowego i obliczana jest w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wskazanego w informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów.

§ 5.1. W terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku kalendarzowym otrzymywania dotacji, organ prowadzący zobowiązany jest do dostarczenia rozliczenia wykorzystania dotacji podmiotowi dotującemu. W przypadku gdy kończy prowadzoną działalność w trakcie roku, w terminie 30 dni od daty otrzymania ostatniej raty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

§ 6.1. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Cybince.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Burmistrza Gminy Cybinka, zawierające:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego,
- 3) nazwę i adres kontrolowanej placówki,
- 4) termin upływu ważności upoważnienia,
- 5) zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. O kontroli powiadamia się pisemnie osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego co najmniej 5 dni przed planowanym rozpoczęciem kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu dotowanego lub w siedzibie Urzędu Miejskiego w Cybince.

§ 7.1. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, który podpisany przez kontrolującego, doręcza się osobie prowadzącej.

2. Organowi prowadzącemu placówkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący dokonuje ich analizy, w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności zmienia lub uzupełnia odpowiednią część protokołu kontroli. Tekst zmian lub uzupełnień, podpisany przez kontrolującego doręcza się organowi prowadzącemu.

4. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący formułuje na piśmie swoje stanowisko, które doręcza organowi prowadzącemu.

5. Po zakończeniu kontroli kontrolujący doręcza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena kontrolowanego zakresu, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości – zalecenia w sprawie ich usunięcia.

6. Organ prowadzący, któremu zostało doręczone wystąpienie pokontrolne jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie organ dotujący o sposobie wykonania zaleceń.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XXIX/160/17 Rady Miejskiej w Cybince z dnia 23 marca 2017 r. w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Cybinka oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu gminy.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Cybinki.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.



WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Cybinka na rok

I. Dane o organie prowadzącym:

Nazwa organu prowadzącego:

Adres organu prowadzącego:

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji

.....

II. Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Nazwisko i imię

Pełniona funkcja

III. Dane o przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego:

Nazwa

Adres

Numer wpisu do ewidencji

REGON i NIP

Nr telefonu

Adres e-mail

IV. Dane o planowanej liczbie uczniów:

1. Planowana liczba uczniów, w tym uczniów:

a) niepełnosprawnych, ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:

.....

.....

(wymienić jakie)

b) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

c) uczniów zajęć rewalidacyjno – wychowawczych

2. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi

.....

podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

miejsce, data

**INFORMACJA
o faktycznej liczbie uczniów**

I. Dane o organie prowadzącym:

Nazwa

Adres

II. Dane o przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego:

Nazwa

Adres

Informuję, że:

1. Liczba uczniów wg stanu na dzień wynosi....., w tym uczniów:

a) niepełnosprawnych, ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:

.....
.....

(wymienić jakie)

b) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

c) uczniów zajęć rewalidacyjno – wychowawczych

2. Liczba uczniów wg stanu na dzień niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi wynosi, i są oni mieszkańcami następujących gmin:

a) gmina - uczniów, (podać imię i nazwisko ucznia oraz datę urodzenia i adres zamieszkania).

b) gmina - uczniów, (podać imię i nazwisko ucznia oraz datę urodzenia i adres zamieszkania).

.....
podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

miejsowość, data

ROZLICZENIE
wykorzystania dotacji w roku

I. Dane o organie prowadzącym:

Nazwa

Adres

II. Dane o przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego:

Nazwa

Adres

ZESTAWIENIE
wydatków poniesionych na bieżącą działalność przedszkola/innej formy wychowania
przedszkolnego, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Rodzaje wydatków	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składni na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy)	
3.	Opłaty za media	
4.	Zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5.	Bieżące naprawy	
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej (wymienić w kolejnych pozycjach jakie)	
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji		

Kwota otrzymanej dotacji w roku

Kwota wykorzystanej dotacji

Kwota dotacji niewykorzystanej

.....
podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

miejsowość, data

Uzasadnienie do uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Cybinka oraz ustalenia trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Z dniem 01.01.2018 r. weszła w życie ustawa o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. 2017 r. poz. 2203). Zgodnie z art. 38 ust. 1 powyższej ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania.

Z dniem wejścia w życie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych wygasła podstawa prawna na mocy której została podjęta uchwała nr XXIX/160/17 Rady Miejskiej w Cybince z dnia 23 marca 2017 r. w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Cybinka oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu gminy.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i uzasadnione.

INSPEKTOR
Koordynator Zadań Oświatowych
Socha
Zaneta Socha

