

Otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2012 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.) stosownie do uchwały Nr XIV/76/11 Rady Miejskiej z dnia 23.11.2011 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy na 2012 rok

Burmistrz Cybinki ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2012 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie:

- edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży:

- organizacja imprez turystycznych dla dzieci i młodzieży z tereny Gminy połączona z działalnością wychowawczą,
- organizacja zajęć pozalekcyjnych w czasie roku szkolnego oraz aktywnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy połączone z poszerzeniem wiedzy wśród dzieci i młodzieży na temat tradycji,
- promocji Gminy przez reprezentację dzieci i młodzieży w imprezach o zasięgu ponadlokalnym.

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie realizacji zadań w w/w zakresie podejmowanych na rzecz rozwoju miasta i gminy Cybinka oraz ich mieszkańców. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie powierzania realizacji zadania publicznego.

I. Rodzaj i formy realizacji zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

Zadania, o których mowa wyżej powinny być wykonywane poprzez realizację poniższych przedsięwzięć:

- organizacja zajęć pozalekcyjnych oraz aktywnych form spędzania czasu wolnego akcja lato - zima (np. spotkań, biwaków, obozów) dla dzieci i młodzieży z tereny Gminy opartych na elementach wychowania patriotycznego i paramilitarnego oraz upowszechnianiu i umacnianiu w społeczeństwie przywiązania do wartości: wolności, prawdy, sprawiedliwości, demokracji, samorządności, równouprawnienia, tolerancji i przyjaźni, stwarzanie warunków do nawiązywania i utrwalania silnych więzi międzyludzkich ponad podziałami rasowymi, narodowościowymi i wyznaniowymi,
- organizacja spotkań poświęconych pielęgnowaniu polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej w taki sposób, aby stworzyć warunki do wszechstronnego, intelektualnego, społecznego, duchowego, emocjonalnego i fizycznego rozwoju młodego człowieka,
- organizacja aktywnych form wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy

- połączone z poszerzeniem wiedzy wśród dzieci i młodzieży na temat ochrony środowiska,
- organizacja konkursów, obchodów świąt i rocznic dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy,
 - utrzymanie bądź wynajem pomieszczeń do prowadzenia procesu dydaktycznego,
 - współpracę ponadlokalną i międzynarodową.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w zakresie edukacji kulturalnej, organizacji dla dzieci z Gminy Cybinka zajęć pozalekcyjnych, spotkań i aktywnego spędzania wolnego czasu w ciągu całego roku na terenie Gminy Cybinka wynosi 3.000,00 zł (trzy tysiące złotych).

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w zakresie edukacji kulturalnej, organizacji dla młodzieży z Gminy Cybinka zajęć pozalekcyjnych, spotkań i aktywnego spędzania wolnego czasu w ciągu całego roku na terenie Gminy Cybinka wynosi 4.000,00 zł. (cztery tysiące złotych).

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w zakresie edukacji, wychowania i organizacji wypoczynku letniego na terenie Gminy Cybinka wynosi 5.000,00 zł. (pięć tysięcy złotych).

II. Składanie ofert.

1. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną.

3. Oferta wspólna wskazuje:

- jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
- sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2, wobec organu administracji publicznej.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zgodnie z art. 3 w/w ustawy do konkursu mogą przystąpić podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia.
2. Podmiot ubiegający się o dotację powinien:
 - posiadać doświadczenie w organizacji szkolenia i prowadzenia procesów dydaktycznych dla dzieci i młodzieży,
 - posiadać doświadczenie w organizacji szkolenia i prowadzenia procesu dydaktycznego dla dzieci uzdolnionych muzycznie,
 - dysponować odpowiednim zapleczem socjalnym lub dostępem do bazy lokalowej umożliwiających realizację zadania,
 - posiadać przygotowaną kadrę szkoleniową, umożliwiającą realizację zadania,
 - aktualnie prowadzić działalność na terenie Gminy Cybinka lub dla jej mieszkańców,
 - dysponować odpowiednim zapleczem socjalnym lub dostępem do bazy lokalowej umożliwiających realizację zadania.
3. Zadanie, którego realizacja zostanie powierzona winno być przedmiotem statutowej działalności podmiotu ubiegającego się o dotację.
4. Udzielenie dotacji nastąpi po podpisaniu umowy pomiędzy Gminą Cybinka a podmiotem ubiegającym się o dotację.
5. W przypadku wyboru oferty realizacja może nastąpić w trybie powierzania realizacji zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w terminie do dnia 31.12.2012 r., a sprawozdanie z jego realizacji przedłożone w terminie 30 dni po wykonaniu zadania.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

V. Termin składania ofert.

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz. 25).
2. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,

- kopie aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru zgodny ze stanem faktycznym.

Wszystkie kopie złożonych załączników winny być poświadczone za zgodność z oryginałem.

4. Oferty należy składać w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Cybince w zaklejonych kopertach opatrzonych napisem „Oferta-edukacja” osobiście lub drogą pocztową na adres Urząd Miejski ul. Szkolna 5, 69-108 Cybinka (decyduje **data wpływu**) w terminie do dnia **22.02.2012 r., do godz. 15.15.**
5. Druk oferty realizacji zadania publicznego dostępny jest na stronie internetowej Gminy Cybinka www.cybinka.pl oraz w Urzędzie Miejskim (pok. nr 1). Po dodatkowe informacje należy dzwonić pod nr tel. 0-68-(391-13-08), 0-68-(391-14-40) wew. 34.
6. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 7 dni od upływu terminu na ich składanie.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne zostaną ocenione przez Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza.
3. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - wartość merytoryczną projektu – celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z niniejszym ogłoszeniem,
 - koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,
 - wysokość wnioskowanej dotacji oraz deklarowanych środków własnych, porównanie z planowanymi źródłami dofinansowania zadania,
 - doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu oraz przebieg dotychczasowej współpracy oferenta z Gminą,
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym posiadanie wykwalifikowanych zasobów kadrowych i zasobów rzeczowych,
 - zgodność zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu.
4. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji zostanie przekazana Burmistrzowi Cybinki, który podejmie ostateczną decyzję.

VII Postanowienia końcowe.

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Cybinka.

2. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:

- wyodrębnienia rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania,
- wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy wraz z udziałem środków własnych,
- dostarczenia na wezwanie właściwego referatu Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
- kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

3. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, opublikowane na stronie internetowej Urzędu www.cybinka.pl oraz w B I P.

Uwaga: Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

BURMISTRZ

Roman Siemiński