

*o. Sekner*  
*18.08.2017*

Załączniki Nr 1

**URZĄD MIEJSKI**  
**w Cybince**  
 Wpł. 2017 -08- 18  
 L.Dz. 3307  
 Zał. .... Podpis. *Proj*

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
 OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
 O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
 O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I  
 395)**

*P. E. Burbanek*  
*21.08.2017*

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	Burmistrz Cybinki			
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej: „Upowszechnienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży z terenu gminy Cybinka”			
<b>3. Tytuł zadania publicznego</b>	„Piłka nożna – alternatywą na spędzanie wolnego czasu”			
<b>4. Termin realizacji zadania publicznego</b>	Data rozpoczęcia	Od dnia podpisania umowy	Data zakończenia	90 dni od podpisania umowy

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji</b>	Klub Sportowy Zorza Grzmiąca Grzmiąca ul. Głucholeśna dz. nr ewid. 110/2, 69-108 Cybinka Starostwo Powiatowe w Słubicach – nr SP.4220.41.2017			
<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)</b>	Martin Szmelenberg 512 288 771			
<b>3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)</b>	Nie dotyczy			

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

#### 4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

Szkolenie młodzieży i dorosłych w zakresie piłki nożnej, promowanie Gminy poprzez udział w zawodach sportowych, upowszechnianie kultury fizycznej

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

Nie dotyczy

### III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>2)</sup>

§19 Status Klubu Sportowego „Zorza Grzmiąca” „Osobą uprawnioną do reprezentowania Klubu oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Klubu jest Prezes – działający jednoosobowo lub dwóch Członków Zarządu (w tym Prezes) działających łącznie, jeśli kwota zobowiązań każdorazowo przekracza 10.000 zł (dziesięć tysięcy).”

Martin Szmelenberg - Prezes

Łukasz Szostak - sekretarz

Krzysztof Różycki - członek

Rafał Szmelenberg - skarbnik

Maciej Kot - członek

### IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

#### 1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Zadanie publiczne realizowane będą głównie w gminie Cybinka choć zasięgiem obejmuje obszar województwa lubuskiego w związku z wyjazdami na mecze. Zadanie polega na upowszechnieniu sportu wśród młodzieży i dorosłych z terenu Gminy Cybinka, poprzez systematyczne treningi jak i udział w rozgrywkach ligowych.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

- jedna z form spędzania czasu wolnego
- klub jest odpowiedzią na duże zainteresowanie dziedziną sportu
- integracja społeczności lokalnej
- wychowywanie młodzieży i dorosłych w duchu walki fair play
- promowanie zdrowego i aktywnego stylu życia

#### 3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>3)</sup>

<sup>2)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

<sup>3)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

Nie dotyczy

#### 4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

- współdziałanie z organami samorządów terytorialnych i organami władz państwowych w celu zapewnienia członkom Klubu właściwych warunków do uprawiania sportu
- uczestniczenie w rozgrywkach i zawodach sportowych rangi krajowej i międzynarodowej
- organizowanie zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych
- prowadzenie działalności szkoleniowej w zakresie prowadzonych w Klubie dyscyplin sportowych
- sprawowanie opieki wychowawczej i szkolnej nad członkami Klubu
- upowszechnianie właściwych postaw w zakresie ochrony zdrowia, higieny życia codziennego oraz promocji zdrowia
- organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych
- kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu
- sprawowanie opieki wychowawczej i szkoleniowej nad członkami Klubu
- Popularyzowanie zasady gry „FAIR PLAY”
- przeciwdziałanie patologiom społecznym poprzez sport

#### 5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Rezultatem realizacji zadania publicznego ma być poprawa aktywności fizycznej adresatów zadania, integracja społeczności lokalnej, odciążenie młodzieży od patologii społecznych poprzez zorganizowanie im wolnego czasu( treningi, turnieje, mecze ligowe), a także nauka współdziałania młodzieży z dorosłymi poprzez wspólną pracę przy działalności klubu

#### Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>4)</sup>

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

#### 6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

1. Organizacja i prowadzenie procesu szkoleniowego- 1 raz w tygodniu .Szkolenie odbywać się będzie z wykwalifikowanym trenerem posiadającym odpowiednie kursy trenerskie
2. Udział w rozgrywkach ligowych- jeden mecz tygodniowo .Reprezentacja gminy na terenie województwa

<sup>4)</sup>Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

lubuskiego w różnych imprezach sportowych organizowanych przez Lubuski Związek Piłki Nożnej

Liczba odbiorców ok. 40 osób

**7. Harmonogram na rok 2017**

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>5)</sup>
1.	Organizacja i prowadzenie procesu szkoleniowego (treningi, opłaty regulaminowe, utrzymywanie stadionu, kursy trenerskie)	Od dnia podpisania umowy - 90 dni	
2.	Udział w rozgrywkach ligowych (ekwiwalent sędziowski, transport, zakup sprzętu sportowego)	Od dnia podpisania umowy - 90 dni	

<sup>5)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



### 8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych <sup>6)</sup> (w zł)	z wkładu osobowego <sup>7)</sup> (w zł)	z wkładu rzeczowego <sup>8),9)</sup> (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogramem
<b>I Koszty merytoryczne<sup>10)</sup></b>										
Nr poz.	Koszty po stronie: KS Zorza Grzmiąca <sup>10)</sup> : (nazwa oferenta)									
1.	Rejestracja zawodników opłaty regulaminowe związkowe	1	1304		1304	1304	0			1,2
2.	Opłaty sędziowskie (ekwiwalent sędziowski)	4	440		1760	1760				1,2
3.	Utrzymanie bazy sportowej(koszenie, paliwo, wapno, art. Remontowe, woda, wywóz nieczystości płynnych, zakup napojów dla zawodników)	4	400		1600	1200	400			1,2
4.	Transport	3	560		1680	1050	630			1,2
5.	Badania zawodników	1	360		360		360			1,2
6.	Zakup sprzętu sportowego	20	220		4400	3797,82	602,18			1,2
7.										1,2

6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

7) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.



9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	9911,82,00 zł
2	<b>Inne środki finansowe ogółem<sup>13)</sup>:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	1992,18 zł
	2.1 Środki finansowe własne <sup>13)</sup>	1992,18zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego <sup>13)</sup>	0 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>13), 14)</sup> Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-żą) środki finansowe): ..... .....	0 zł
	2.4 Pozostałe <sup>13)</sup>	0 zł
3	<b>Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0 zł
	3.1 Wkład osobowy	0 zł
	3.2 Wkład rzeczowy <sup>15)</sup>	0 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>16)</sup>	83,26 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>17)</sup>	16,73 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>18)</sup>	0 %

<sup>13)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

<sup>14)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

<sup>15)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

<sup>16)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>17)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>18)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



**10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania<sup>19)</sup>** (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Nie dotyczy

**11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Instruktor Piłki Nożnej, licencja PZPN B

Księgowa- mgr ekonomi, prowadzenie ksiąg rachunkowych, rozliczenie z ZUS, US

**12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego<sup>7)</sup>, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Nie dotyczy

**13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego** (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego<sup>9)</sup> w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Brak

**14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty**

Brak

**15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych**

Klub Sportowy Zorza Grzmiąca prowadzi działalność od 01.07.2017r powstała poprzez fuzję klubów GKS Perła Cybinka i Zorzy Grzmiąca. Wcześniej działał jako Perła Cybinka poprzez oddzielenie dzieci od drużyn seniorskich powstał nowy klub Zorza Grzmiąca

<sup>19)</sup> Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.



Oświadczam(my)<sup>20)</sup>, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego\*;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....  
.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

Data ..... 18.08.2017 .....

#### Załączniki:

1.1. Harmonogram<sup>21)</sup>\*

1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów<sup>21)</sup>\*

1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>20)</sup> Katalog oświadczeń jest otwarty.

<sup>21)</sup> Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.



**Statut  
Klubu Sportowego Zorza Grzmiąca**

Tekst jednolity

**Rozdział I  
Nazwa, teren działania, charakter prawny**

§ 1

Klub Sportowy Zorza Grzmiąca, działający w formie stowarzyszenia, zwany „Klubem” lub „Stowarzyszeniem”, jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem mającym na celu rozwój i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

§ 2

1. Siedzibą Klubu jest Grzmiąca (województwo lubuskie).
2. Terenem działania Klubu obszar całego kraju.
3. Klub może używać nazwy „Klub Sportowy Zorza Grzmiąca” i wyróżniającego go znaku słowno-graficznego (logo), opracowanego przez Zarząd Klubu.
4. Barwami Klubu są kolory BIAŁO - NIEBIESKIE

§ 3

Klub jest klubem sportowym w rozumieniu ustawy o kulturze fizycznej.

§ 4

1. Klub posiada osobowość prawną.
2. Klub nie prowadzi działalności gospodarczej.
3. Klub może prowadzić działalność gospodarczą jeśli o takiej formie zdecyduje Walne Zebranie Członków Klubu.
4. Klub może zakładać spółki prawa handlowego o czym zdecyduje Walne Zebrania Członków Klubu.

§ 5

1. Klub działa zgodnie z ustawą o kulturze fizycznej, ustawą „Prawo o stowarzyszeniach”, ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszym statutem.
2. Klub może być członkiem regionalnych i ogólnokrajowych związków sportowych.

§ 6

Klub używa pieczęci, godła, odznak i znaczków organizacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Rozdział II  
Cel i środki działania**

§ 7

Celem Klubu jest podejmowanie działań pożytku publicznego:

1. podejmowanie działań dla zapewnienia rozwoju psychofizycznego, wychowania, doskonalenia uzdolnień i sprawności, zachowania zdrowia człowieka, w tym w szczególności dzieci i młodzieży oraz krzewienie wiedzy i utrwalania zwyczajów w tym zakresie;
2. planowanie i organizowanie życia sportowego członków klubu w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe;
3. uczestniczenie w imprezach sportowych;

 Kot  
Kot



4. organizowanie zajęć sportowych w celu wszechstronnego rozwoju sprawności fizycznej i umysłowej członków klubu, a także w celu zapobiegania patologiom społecznym;
5. organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego;
6. realizacja zadań z zakresu krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
7. realizacja zadań z zakresu profilaktyki uzależnień;
8. kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań Klubu;
9. współudział w rozbudowie i utrzymaniu urządzeń i sprzętu sportowego;

#### § 8

1. Działalność pożytku publicznego, o której mowa w §7 może być prowadzona jako działalność nieodpłatna lub jako działalność odpłatna. Decyzję w powyższej sprawie podejmuje każdorazowo Zarząd Klubu.
2. Dochód z odpłatnej działalności Klubu służy wyłącznie realizacji celów statutowych określonych w §7.

#### § 9

1. Klub opiera swoją działalność przede wszystkim na społecznej pracy swoich członków i działaczy oraz osób trzecich.
2. Do realizacji swoich celów może zatrudniać pracowników.
3. Członkowie Zarządu mogą pobierać wynagrodzenie w związku z pełnioną funkcją o czym zdecyduje Walne Zebranie Członków.

### **Rozdział III Członkowie Klubu, ich prawa i obowiązki**

#### § 10

Członkowie Klubu dzielą się na:

1. członków zawodników;
2. członków zwyczajnych;
3. członków wspierających;
4. członków honorowych.

#### § 11

1. Członkami zawodnikami Klubu są osoby, które złożą pisemną deklarację oraz uiszczać będą składkę członkowską obowiązującą w danym roku kalendarzowym. Małoletni w wieku od 16 do 18 lat, którzy mają ograniczoną zdolność do czynności prawnych, mogą być członkami zawodnikami Klubu. Małoletni w wieku poniżej 16 lat mogą być członkami zawodnikami jedynie za zgodą przedstawicieli ustawowych.
2. Członkami zwyczajnymi Klubu mogą być osoby pełnoletnie, które złożą pisemną deklarację, uzyskają rekomendację dwóch członków zwyczajnych i zostaną przyjęte przez Zarząd Klubu oraz uiszczać będą składkę członkowską obowiązującą w danym roku kalendarzowym. Założyciele Stowarzyszenia stają się pierwszymi członkami zwyczajnymi Klubu.
3. Członkami wspierającymi Klubu mogą być osoby fizyczne i osoby prawne, które popierają cele klubu, zostaną przyjęte przez Zarząd oraz zadeklarują pomoc materialną lub finansową dla klubu.
4. Tytuł członka honorowego nadawany jest przez Zarząd Stowarzyszenia z własnej inicjatywy lub na wniosek  $\frac{1}{4}$  członków zwykłych.

#### § 12

1. Członkowie zawodnicy Klubu mają prawo uczestniczyć we wszystkich przedsięwzięciach realizowanych w ramach zadań statutowych Klubu, które są do nich adresowane.
2. Członkowie zwyczajni Klubu mają prawo uczestniczyć w Walnych Zebraniach Klubu z biernym i czynnym prawem wyborczym.
3. Członkowie wspierający i honorowi mają prawo do uczestniczenia bezpośrednio lub poprzez swych przedstawicieli w Walnych Zebraniach Klubu z głosem doradczym.
4. Wszyscy członkowie mają prawo do:
  - 1) zgłaszania propozycji i wniosków wobec władz Klubu;
  - 2) uczestnictwa w zawodach i imprezach sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez Klub;
  - 3) korzystania z wszelkich urządzeń Klubu na zasadach określanych przez Zarząd Klubu;
  - 4) korzystania z innych uprawnień na zasadach określanych przez Zarząd.

#### § 13

1. Wszyscy członkowie Klubu obowiązani są:
  - 1) troszczyć się o dobro i rozwój Klubu;
  - 2) dbać o sprzęt i urządzenia Klubu
  - 3) brać czynny udział w działalności Klubu;
  - 4) przestrzegać postanowień statutu i uchwał władz Klubu;
2. Do obowiązków członków zawodników należy regularne opłacanie składek członkowskich i godne reprezentowanie barw Klubu.
3. Członkowie wspierający są zobowiązani spełniać zadeklarowane świadczenia na rzecz Klubu.

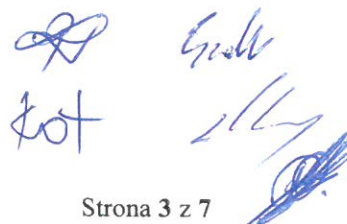
#### § 14

1. Członkostwo w Klubie ustaje na skutek:
  - 1) dobrowolnego wystąpienia zgłoszonego na piśmie,
  - 2) skreślenia z listy członków w przypadkach określonych w punkcie 2 tego paragrafu
  - 3) rozwiązania Klubu.
2. Pozbawienie członkostwa przez skreślenie z listy członków Klubu może nastąpić, jeżeli członek:
  - 1) nie spełnia wymagań statutowych,
  - 2) w sposób uporczywy narusza obowiązki statutowe,
  - 3) działa na szkodę Klubu,
  - 4) członek zawodnik lub członek zwyczajny nie bierze udziału w działalności statutowej Klubu przez okres jednego roku lub zalega z płatnością składek przez sześć miesięcy i mimo wezwania świadczenia tego nie spełnia.
3. Uchwałę o skreśleniu z listy członków podejmuje Zarząd Klubu. Od uchwały tej członek może się odwołać do Walnego Zebrania Klubu w ciągu 30 dni od dnia jej doręczenia wraz z uzasadnieniem.

### **Rozdział IV Władze Klubu oraz ich organizacja**

#### § 15

1. Władzami Klubu są :
  - 1) Walne Zebranie Członków,
  - 2) Zarząd
  - 3) Komisja Rewizyjna
2. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa cztery lata.



3. Członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej wybierani są przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu jawnym, chyba, że więcej niż połowa członków biorących udział w Walnym Zebraniu opowie się za wyborami w głosowaniu tajnym.

#### § 16

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Klubu.
2. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
  - 1) z głosem stanowiącym - członkowie zwyczajni;
  - 2) z głosem doradczym - członkowie wspierający i honorowi.
3. Do wyłącznej kompetencji Walnego Zebrania Członków należą:
  - 1) uchwalanie programów sportowej, organizacyjnej i finansowej działalności Klubu;
  - 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz udzielanie absolutorium za okres objęty sprawozdaniem;
  - 3) wybór Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
  - 4) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu w wypadku przewidzianym w § 14 ust.3;
  - 5) uchwalanie statutu i dokonywanie jego zmian;
  - 6) określanie wysokości składki członkowskiej oraz trybu jej uiszczania;
  - 7) podejmowanie uchwał o przynależności do innych organizacji;
  - 8) podejmowanie uchwał o podejmowaniu i zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej;
  - 9) podejmowanie uchwał w sprawie zakładania i likwidacji oraz przystępowania i występowania ze spółek prawa handlowego przez Klub
  - 10) podejmowanie uchwał w sprawie wynagrodzenia członków zarządu za ich działalność statutową;
  - 11) podejmowanie uchwał o rozwiązaniu Klubu i przeznaczeniu jego majątku;
  - 12) rozpatrywanie innych spraw wniesionych pod obrady Walnego Zebrania Klubu, lub takich dla których statut nie ustala właściwości innych władz Klubu.

#### § 17

1. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd raz w roku.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd :
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na wniosek Komisji Rewizyjnej,
  - 3) na wniosek 1/4 liczby członków zwyczajnych Klubu.
3. Jeżeli Zarząd nie zwoła Walnego Zebrania Członków, o którym mowa w ust. 1 do 30 czerwca danego roku lub nie zwoła Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, Walne Zebranie Członków może być zwołane przez Komisję Rewizyjną.
4. Organ zwołujący o miejscu, terminie i porządku obrad Walnego Zebrania Członków powiadamia członków uprawnionych do udziału w Zebraniu, co najmniej na 7 dni przed terminem. Dopuszcza się powiadamianie o terminie Walnego Zebrania Członków za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez członka zwyczajnego.
5. Proponowany porządek obrad może być przez Walne Zebranie Członków zmieniony lub rozszerzony.

#### § 18

1. Walne Zebranie Członków jest prawomocne:
  - 1) w pierwszym terminie gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa liczby członków zwyczajnych;
  - 2) w drugim terminie - bez względu na liczbę obecnych, o ile termin ten był podany w zawiadomieniu.



2. W Walnym Zebraniu Klubu mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Zarząd.
3. Uchwały w sprawie zmian w statucie i rozwiązania Klubu mogą być podjęte tylko wtedy, gdy w Walnym Zebraniu bierze udział co najmniej połowa członków uprawnionych do głosowania i gdy sprawy te są umieszczone w porządku obrad.
4. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów.

#### § 19

1. Zarząd Klubu składa się z 3 do 7 członków wybieranych przez Walne Zebranie Członków.
2. W skład Zarządu wchodzi: Prezes, Sekretarz, Skarbnik i Członkowie Zarządu.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
4. Zasady zwoływania posiedzeń oraz pracy Zarządu określa regulamin zatwierdzony przez tę władzę.
5. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. W razie równego rozkładu głosów, rozstrzygający jest głos Prezesa.
6. W okresie między posiedzeniami Zarządu Prezes kieruje bieżącą działalnością Klubu. W razie jego nieobecności zastępuje go Sekretarz.
7. Osobą uprawnioną do reprezentowania Klubu oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Klubu jest Prezes – działający jednoosobowo lub dwóch Członków Zarządu (w tym Prezes) działających łącznie, jeśli kwota zobowiązań każdorazowo przekracza 10.000 zł (dziesięć tysięcy).

#### § 20

Do kompetencji Zarządu należy :

- 1) kierowanie działalnością Klubu,
- 2) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Klubu,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach członkowskich,
- 4) uchwalanie okresowych planów działania i preliminarzy budżetowych,
- 5) składanie sprawozdań z działalności Klubu,
- 6) zarządzanie majątkiem i funduszami Klubu,
- 7) reprezentowanie Klubu na zewnątrz,
- 8) powoływanie i rozwiązywanie komisji problemowych.

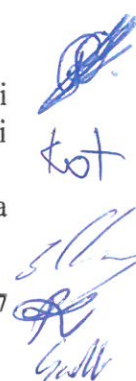
#### § 21

1. Komisja Rewizyjna jest władzą Klubu powołaną do sprawowania kontroli nad jego działalnością.
2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków w tym z przewodniczącego i dwóch członków.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu Klubu.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Klubu.
5. Komisja Rewizyjna działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez tę władzę.

#### § 22

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrolowanie działalności Klubu pod względem celowości, prawidłowości i zgodności z obowiązującymi przepisami, postanowieniami statutu oraz uchwałami Walnego Zebrania Klubu,
- 2) prawo żądania zwołania Walnego Zebrania Klubu w razie stwierdzenia nie wywiązywania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków,



- 3) zwołanie Walnego Zebrania Klubu w razie nie zwołania go przez Zarząd w terminie ustalonym w statucie,
- 4) składanie wniosku o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium Zarządowi Klubu bądź w stosunku do każdego z członków oddzielnie,
- 5) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Klubu,
- 6) wyłonienie spośród członków osoby, która będzie podpisywała umowy cywilnoprawne z członkami Zarządu na odpłatne wykonywanie zadań statutowych lub świadczenia przez nich pracy.

#### § 23

Członkostwo w Zarządzie lub Komisji Rewizyjnej ustaje na skutek:

- 1) upływu kadencji, przy czym za datę upływu kadencji uważa się datę złożenia sprawozdania za ostatni pełny rok kalendarzowy pełnienia funkcji;
- 2) ustania członkostwa w Klubie;
- 3) zrzeczenia się udziału w tych organach;
- 4) odwołania przez Walne Zebranie Członków.

#### § 24

W przypadku zmniejszenia się liczby członków Zarządu lub Komisji Rewizyjnej poniżej minimum wymaganego przez Statut, pozostali członkowie tych organów zobowiązani są do niezwłocznego podjęcia działań zmierzających do jak najszybszego zwołania Walnego Zebrania Członków, celem uzupełnienia brakującego składu Zarządu lub Komisji Rewizyjnej.

### **Rozdział V Majątek i fundusze**

#### § 25

1. Majątek Klubu stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.
2. Majątek ten przeznaczony jest wyłącznie do realizacji celów statutowych.
3. Środki finansowe na realizację zadań statutowych Klub uzyskuje z:
  - 1) składek członkowskich,
  - 2) darowizn, zapisów i spadków,
  - 3) dotacji z organów rządowych i samorządu terytorialnego,
  - 4) majątku Klubu,
  - 5) ofiarności publicznej,
  - 6) oraz innych źródeł,
  - 7) z działalności gospodarczej jeśli takową działalność Klub prowadzi

#### § 26

Klub nie może:

1. udzielać pożyczek lub zabezpieczać zobowiązań swoim majątkiem w stosunku do członków Klubu, członków organów Klubu, pracowników Klubu oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
2. przekazywać swego majątku na rzecz członków Klubu, członków organów Klubu lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeśli to przekazanie następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
3. wykorzystywać swego majątku na rzecz członków Klubu, członków organów Klubu lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich chyba, że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Klubu,

- zakupu na szczególnych zasadach towarów i usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Klubu, członkowie organów Klubu lub pracownicy oraz ich osoby bliskie.

§ 27

W zakresie wynikającym z działalności statutowej Klub może nabywać prawa i zaciągać zobowiązania.

**Rozdział VI**  
**Zmiana statutu i rozwiązanie Klubu**

§ 28

- Uchwalenie statutu lub jego zmiana oraz podjęcie uchwały o rozwiązaniu Klubu przez Walne Zebranie Członków wymaga większości dwóch trzecich głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
- Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Klubu Walne Zebranie Członków określa sposób przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Klubu.
- Jeżeli uchwała o której mowa w ust. 2 nie stanowi inaczej, likwidatorem Klubu jest Prezes Zarządu Klubu.

Martin Szmelenberg  
Kot Maciej  
Różdri Kajaluf  
Lukasz Siostak  
Szmelenberg Rafał





Słubice, dnia 23 marca 2017 r.

SP.4220.41.2017

## DECYZJA

Na podstawie art. 4 ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (j. t. - Dz. U. z 2016 r., poz. 176 z późn. zm.), art.8 ust.5 pkt. 2 i art. 40a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. prawo o stowarzyszeniach (j. t. Dz.U. - z 2017 r., poz. 210) oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (j. t. - Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.)

### postanawiam

wpisać do ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej i ich związków prowadzonej przez Starostę Słubickiego w Słubicach pod pozycją SP.4220.41.2017 stowarzyszenie pod nazwą **Klub Sportowy Zorza Grzmiąca**.

### Uzasadnienie

Deklarowana działalność stowarzyszenia odpowiada społecznym potrzebom środowiska.

Na podstawie art. 107 § 4 kpa, odstąpiono od uzasadnienia decyzji, gdyż uwzględnia ona w całości żądania strony.

Od decyzji służy prawo odwołania do Prezesa Urzędu Kultury Fizycznej i Sportu w Warszawie w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia za moim pośrednictwem.

Zup. STAROSTY  
*Leopold Owsiak*  
Wcestarosta

Otrzymują:

- 1) Adresat
- 2) aa

