

P. J. Pomiechowski
Proszę uwzględnić procedurę
zgodnie z p. 9a ustawy
pozytywnie
12.06.2015
urbany i
rolniczo-leśnicze

URZĄD MIEJSKI
 w Cybince
 Data: 12-06-2015
 Lp.:
 Zał.: 2663
 Podpis: *M*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
 Data i miejsce złożenia oferty
 (wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

KULTURA SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I TRADYCJI.
 (rodzaj zadania publicznego²⁾)
„Wakacje z gitarą” -letnie warsztaty muzyczne
 (tytuł zadania publicznego)

w okresie od **29.06.2015 r. do 06.07.2015 r.**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

BURMISTRZ CYBINKI
 (organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1),3)}

- 1) nazwa: **SPOŁECZNE OGNISKO MUZYCZNE W CYBINCE**
- 2) forma prawna:⁴⁾

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
DZIAŁ A, NR REJ. ST. 6
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **01-06-1989 r.**
- 5) nr NIP: **926 011 65 71** nr REGON: **000809598**
- 6) adres:
 miejscowość: **ZIELONA GÓRA ul.: KRASICKIEGO 4**
 dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
- gmina: ZIELONA GÓRA powiat:⁸⁾ ZIELONOGÓRSKI**
 województwo: **LUBUSKIE**
 kod pocztowy: **65-512** poczta: **ZIELONA GÓRA**
- 7) tel.: faks:
 e-mail: http://
- 8) numer rachunku bankowego: **66 8371 1022 5500 0257 2000 0020**
 nazwa banku: **BS RZEPIN O/CYBINKA**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) JATCZAK ZBYSZKO

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

SPOŁECZNE OGNISKO MUZYCZNE, 69-108 CYBINKA, UL. ŚLUBICKA 28, TEL. 607 444 919

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

JATCZAK ZBYSZKO, TEL. 607 444 919

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. współdziałanie z absolwentami ogniska w celu popularyzacji amatorskiego ruchu artystycznego,
2. organizowanie imprez muzycznych w środowisku

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. kształcenie muzyczne dzieci i młodzieży z terenu miasta i gminy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III.

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na organizacji zajęć muzycznych dla uczniów Społecznego Ogniska Muzycznego w Cybince w miejscowości Pszczew. Zajęcia połączone będą z konkursami, zabawami o tematyce muzycznej oraz nauką techniki akordowej na gitarze. Zwycięzcy konkursów otrzymają pamiątkowe dyplomy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Istnieje stała potrzeba organizacji czasu wolnego dla Dzieci z naszej Gminy. Wyjazd ma poprawić wśród młodzieży chęć do współdziałania w grupie oraz prezentacji własnych umiejętności i, promowania Gminy Cybinka w miejscowości Pszczew.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami są dzieci i młodzież miasta i gminy Cybinka. Ogółem planowany jest wyjazd 10 uczniów SOM w Cybince.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

SOM w Cybince nie prowadzi działalności gospodarczej. Środki własne składające się z chesnego uczniów nie wystarczają na prowadzenie ogniska. Utrzymana dotacja pozwoli na realizację wyznaczonego zadania jakim jest zapewnienie wypoczynku uczniów i absolwentów SOM w Cybince.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~¹⁾ otrzymał/~~otrzymali~~¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Aktywny wypoczynek powiązany z nauką gry na gitarze. Podniesienie wiedzy wśród młodzieży na temat akompaniamentu gitary. Integracja zespołowa.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ośrodek wypoczynkowy „Jeziorak” w Pszczewie. 29.06.2015-06.07.2015

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Wykonanie aranżacji utworów muzycznych.
2. Wydrukowanie nut
3. Wydrukowanie dyplomów
4. Przygotowanie quizu muzycznego – wydruk
5. Przeprowadzenie konkursów muzycznych
6. Nauka gry akordowej na gitarze.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 31.08.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Stworzenie aranżacji muzycznych 2. Wydruk nut, dyplomów 3. wyjazd do Pszczewa 29.06.2015 4. przeprowadzenie konkursów muzycznych 5. Nauka gry na gitarze 6. Organizacja Koncertu 7. Powrót do Cybinki 06.07.2015 8. rozliczenie projektu	VI-VII/2015 r.	Spółeczne Ognisko Muzyczne w Cybince

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Większe zainteresowanie kulturą muzyczną środowiska.
2. Podnoszenie wyników nauczania poprzez zabawę i wypoczynek.
3. Podnoszenie kultury muzycznej środowiska poprzez kształcenie i integrację.
4. Popularyzowanie muzyki.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ⁽⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ⁽⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ⁽⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ⁽⁹⁾ : 1) zakwaterowanie – usługa Campingowa (7 dob dla 10 osób) 2) wyżywienie całodobowe - (7 dob dla 10 osób)	70 70	25,84 9,87	doła szt.	1.808,80 691,20	1.808,80 691,20	0,00 0,00	0,00 0,00
II	Koszty obsługi ⁽¹⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ⁽⁹⁾ ; (Koszty opieki pedagogicznej nad dziećmi podczas warsztatów muzycznych).	7	71,43	doła	500,00	0,00	0,00	500,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta) ⁽⁹⁾ ; (wydruk nut, dyplomów. Przeprowadzenie konkursów muzycznych. Organizacja koncertu).	7		doła	200,00	0,00	0,00	200,00
IV	Ogółem:				3.200,00	2.500,00	0,00	700,00

2.Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2.500,00 zł	78,13 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	1..... zł %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	700,00 zł	21,87 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	3.200,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

2 osoby po 6/18 i 4/18 etatu (nauczyciele posiadający wyższe wykształcenie muzyczne mgr z przygotowaniem pedagogicznym).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofert¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Ognisko Muzyczne wyposażone jest w zestaw instrumentów muzycznych, które są własnością Lubuskiego Towarzystwa Muzycznego.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Spoleczne Ognisko Muzyczne prowadzi działalność muzyczną od 1978 roku. W tym czasie naukę podjęło ponad 1.000 uczniów. Co roku wiele uczniów uczestniczyło w wakacyjnych warsztatach muzycznych przeprowadzanych poza Gminą Cybinka.

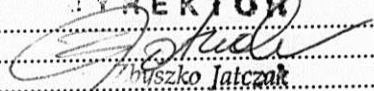
4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ~~31.12.2015~~ r.; 06.07.2015 w
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

LUBUSKIE TOWARZYSTWO MUZYCZNE
im. H. Wieniawskiego
Spółeczne Ognisko Muzyczne w Cybinca
69-108 Cybinka, ul. Słubicka 28

DYREKTOR

Wiesława Janczak
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 06.07.2015 w

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.