

## OGŁOSZENIE

### O KONSULTACJACH PROJEKTU ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY CYBINKA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI ORGANIZACJAMI POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2012

Uprzejmie informuje się, iż trwają prace związane z opracowaniem Roczne Programu Współpracy Gminy Cybinka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami pożytku publicznego na rok 2012.

Wstępny projekt programu, który przedkłada się do konsultacji znajduje się do pobrania w wersji elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.cybinka.pl](http://www.bip.cybinka.pl).

Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. 2010 r. Dz. U. Nr 234 poz. 1536 ze zm.) mogą składać swoje opinie, uwagi i wnioski do programu w terminie **od dnia 04 listopada 2011 r. do dnia 14 listopada 2011 r. w godzinach 7.30 do 14.30 w pokoju nr 1 Urzędu Miejskiego w Cybince, ul. Szkolna 5, 69-108 Cybinka, fax: 68-391-13-63, email: [wrobel@cybinka.pl](mailto:wrobel@cybinka.pl)**

Opinie, uwagi i wnioski należy składać na formularzu konsultacji udostępnionym w wersji elektronicznej poniżej, w wersji papierowej do pobrania w siedzibie Urzędu Miejskiego w Cybince, ul. Szkolna 5, pokój Nr 1.

Jednocześnie informuje się, że wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów Gminy Cybinka, a sprawozdanie z konsultacji zostanie ogłoszone 14 listopada 2011 r. o godz. 15:00 w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Cybince.

  
BURMISTRZ  
Roman Siemiński

## **Roczny Program Współpracy Gminy Cybinka z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok.**

Nadrzędnym zadaniem samorządu jest rozwój gminy i poprawa warunków życia mieszkańców. Ogromne znaczenie w realizacji zadań gminy w tym zakresie odgrywają organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego. Dzięki ich aktywności wzrasta zasięg oddziaływania, poziom zaspokojenia potrzeb społecznych oraz efektywność w zakresie wydatkowania środków publicznych. Gmina od wielu lat współpracuje z tymi podmiotami i w oparciu o te doświadczenia można stwierdzić, że są one sprawdzonymi partnerami samorządu w realizacji jego zadań. Roczny Program Współpracy Gminy Cybinka z organizacjami pozarządowymi jest elementem składowym polityki społeczno-ekonomicznej Gminy w zakresie jak najefektywniejszego zaspokojenia potrzeb mieszkańców w różnych dziedzinach życia przy udziale tych organizacji.

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Program Współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów Gminy Cybinka z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.).

2. Program Współpracy dotyczy w/w podmiotów aktualnie prowadzących działalność na terenie Gminy Cybinka.

3. W programie nie mogą brać udziału partie polityczne (ani fundacje przez nie utworzone), związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, spółki działające na podstawie przepisów ustawy o kulturze fizycznej w rozumieniu ustawy – bez względu na zakres wnioskowanej pomocy.

### **Rozdział 2.**

#### **Cel główny i cele szczegółowe**

1. Głównym celem Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok jest budowanie partnerstwa, efektywne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy Gminy z tymi organizacjami i wykorzystywanie ich społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb Gminy.

2. Współpraca z podmiotami Programu dotyczy w szczególności zadań gminy obejmujących następujące obszary:

- 1) pomocy społecznej;
- 2) działalności charytatywnej;
- 3) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) ochrony i promocji zdrowia;

- 5) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
  - 6) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
  - 7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
  - 8) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
  - 9) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
  - 10) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
  - 11) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
  - 12) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
  - 13) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
  - 14) ratownictwa i ochrony ludności;
  - 15) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
  - 16) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
  - 17) promocji i organizacji wolontariatu;
  - 18) działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo i informacyjnie lub finansowo organizacje.
3. Zadaniem priorytetowym w 2012 roku jest upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi**

Gmina Cybinka realizuje zadania publiczne wymienione w Programie, we współpracy z podmiotami Programu według zasad:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron - Gmina respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfer zadań publicznych, umożliwiając organizacjom realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) partnerstwa - podmioty Programu, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz wg trybu wynikającego z innych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 3) efektywności - Gmina, przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji, zgodnie z art. 44 ust. 3 oraz art. 47 ustawy o finansach publicznych;
- 4) jawności - Gmina udostępnia podmiotom programu informacje o zamiarach, celach i o środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których wykonaniu zamierza współpracować z organizacjami pozarządowymi;
- 5) uczciwej konkurencji – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami pozarządowymi**

1. Zakresem współpracy Gminy z podmiotami programu jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zakresem współpracy Gminy Cybinka z podmiotami programu może być wspólne określanie ważnych dla mieszkańców potrzeb społecznych i tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

#### **Rozdział 5.**

#### **Formy współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Współpraca pozafinansowa polega na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności poprzez publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Gminy Cybinka oraz na umożliwieniu udziału przedstawicieli organizacji na sesjach Rady Miejskiej i na posiedzeniach komisji;
- 2) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) współdziałaniu w pozyskiwaniu środków finansowych z funduszy Unii Europejskiej;
- 4) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy [www.cybinka.pl](http://www.cybinka.pl);
- 5) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia;
- 6) nieodpłatnym użyczeniu sprzętu czy udostępnianiu sali (w budynku Urzędu Miejskiego), na doraźne potrzeby organizacji.

4. Dotacje, o których mowa w ust. 2, nie mogą być wykorzystane na:

- 1) remonty budynków;
- 2) zadania i zakupy inwestycyjne;
- 3) zakupy gruntów;
- 4) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 5) realizację zadań już zleconych danemu podmiotowi przez Gminę;
- 6) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów Programu;
- 7) działalność polityczną religijną i związkową.

## **Rozdział 6.** **Priorytetowe zadania publiczne**

Ustala się następujące zadania priorytetowe Gminy Cybinka:

- 1) w zakresie kultury fizycznej i sportu:
  - a) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych, w tym szczególnie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo,
  - b) upowszechnianie kultury fizycznej i aktywizacja środowisk młodzieżowych w zakresie sportu i rekreacji,
  - c) organizacja imprez, rozgrywek sportowych i zawodów sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy,
  - d) udział czołowych zespołów młodzieżowych z Gminy w rozgrywkach sportowych,
  - e) promowanie Gminy na arenie wojewódzkiej i ogólnopolskiej poprzez udział w zawodach sportowych;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
  - a) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
  - b) kultywowanie regionalnych tradycji wśród dzieci i młodzieży,
  - c) promocja Gminy poprzez udział miejscowych artystów i zespołów w przeglądach i konkursach o zasięgu lokalnym i krajowym,
  - d) organizacja uroczystych obchodów świąt narodowych i rocznic;
- 3) turystyki i krajoznawstwa:
  - a) edukacja turystyczna dzieci i młodzieży,
  - b) organizacja imprez turystycznych dla dzieci i młodzieży,
  - c) propagowanie aktywnych form turystyki wśród dzieci i młodzieży,
  - d) wspieranie inicjatyw mających na celu upowszechnianie promocji oraz rozwój turystyki i krajoznawstwa na terenie Gminy;
- 4) działania na rzecz osób niepełnosprawnych:
  - a) integrowanie środowiska osób niepełnosprawnych ze społecznością lokalną,
  - b) aktywizacja oraz działalność edukacyjna i kulturalna na rzecz osób starszych,
  - c) działalność rehabilitacyjna, edukacyjna, sportowa, turystyczna, terapeutyczna, kulturalna integrująca środowisko osób niepełnosprawnych,
  - d) organizacja grupy wsparcia dla osób chorych i niepełnosprawnych oraz ich rodzin,
  - e) prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej;
- 5) ochrony i promocji zdrowia:
  - a) działania edukacyjne z zakresu zwiększenia świadomości społecznej na temat chorób cywilizacyjnych,
  - b) promocja zdrowego stylu życia;
- 6) działań w zakresie edukacji i wychowania:

- a) organizacja aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, połączona z działalnością wychowawczą,
- b) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy,
- c) rozwijanie zainteresowań i zdolności dzieci i młodzieży,
- d) organizacja warsztatów, konkursów wiedzy.

## **Rozdział 7. Okres realizacji programu**

Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi jest programem jednorocznym.

## **Rozdział 8. Sposób realizacji programu**

W ramach realizacji Programu zostaną podjęte następujące działania:

- 1) przyjmowanie wskazówek i wniosków organizacji pozarządowych z terenu Gminy, które winny być uwzględnione przy tworzeniu budżetu gminy. Przedłożone informacje dotyczące zapotrzebowania na środki publiczne posłużą do stworzenia projektu budżetu na kolejny rok;
- 2) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) obejmowanie patronatem honorowym imprez, konkursów, konferencji i spotkań realizowanych na terenie Gminy;
- 4) udostępnianie na potrzeby organizacji pozarządowych, sal i pomieszczeń Urzędu Miejskiego;
- 5) aktualizowanie interaktywnego serwisu informacyjnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, na której podmioty programu mogą zamieszczać na bieżąco informacje na temat swojej działalności;
- 6) aktualizowanie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne;
- 7) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych, o sposobach ich rozstrzygnięć;
- 8) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących poziom wiedzy organizacji pozarządowych o możliwościach pozyskiwania środków finansowych na realizację zadań publicznych;
- 9) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących, m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej;
- 10) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
- 11) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych;
- 12) pomoc w przygotowaniu wniosków o środki pomocowe z Unii Europejskiej.

## **Rozdział 9.**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Na realizację Programu zostaną przeznaczone środki finansowe z budżetu Gminy określone w uchwale budżetowej na 2012 rok w wysokości 103.000,00 zł na zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu, 35.000,00 zł na zadania w zakresie edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży oraz 5.000,00 zł na zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

## **Rozdział 10.**

### **Tryb zlecenia ofert**

1. Zlecenie zadań publicznych nastąpi na podstawie ustawy w trybie otwartych konkursów ofert, rozstrzyganych przez komisje konkursowe.

2. Otwarty konkurs zadań określonych w Programie ogłasza Burmistrz.

3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;

3) na stronie internetowej Gminy.

4. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert można także zamieścić w dzienniku lub tygodniku o zasięgu ogólnopolskim, regionalnym lub lokalnym, w zależności od rodzaju zadania publicznego.

5. Szczegółowe zadania powierzane lub wspierane w drodze konkursu są określane w ogłoszeniu konkursowym.

## **Rozdział 11.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert**

1. Burmistrz Cybinki w drodze Zarządzenia powoła komisję konkursową oceniającą oferty złożone w konkursie na dofinansowanie projektów.

2. W skład komisji wejdą:

1) przedstawiciele Gminy Cybinka wyłonieni z pracowników Urzędu Miejskiego w Cybince;

2) przedstawiciele organizacji pozarządowych.

3. Burmistrz Cybinki powołując komisję konkursową, wskazuje jej przewodniczącego, który będzie kierował pracami komisji.

4. W pracach komisji przedstawiciele organizacji pozarządowych stanowią głos doradczy.

5. Członkowie komisji oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych nie mogą być w jakikolwiek sposób powiązani z rozpatrywaną sprawą i nie mogą brać udziału w pracach komisji dotyczących oferty - co poświadczają pisemnym oświadczeniem.

6. Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

7. Komisja obraduje w dwóch etapach.

8. W pierwszym etapie komisja konkursowa:

1) otwiera koperty z ofertami;

2) stwierdza liczbę złożonych ofert w działaniu;

- 3) ustala, które z ofert spełniają wymagane warunki formalne;
- 4) odrzuca oferty nie spełniające warunków formalnych,
- 5) wzywa do uzupełnienia w ciągu 3 dni kryteriów możliwych.

9. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:

- 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert;
- 2) wybiera oferty najkorzystniejsze i decyduje o wysokości środków przyznanych na realizację zadania Gminy;
- 3) z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który stanowi integralną część dokumentacji;
- 4) na podstawie protokołu sporządza się informację o wynikach konkursu;
- 5) informację o wynikach niezwłocznie ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń tut. urzędu, publikuje na [www.cybinka.pl](http://www.cybinka.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

10. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została złożona tylko jedna oferta.

11. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz.

12. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego, której integralną część stanowi oferta.

13. Podmioty wyłonione w konkursie, realizujące zadanie publiczne określone umową i dysponujące dotacją z budżetu Gminy na ten cel są zobowiązane w terminie do 30 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego do:

- 1) przedstawienia sprawozdania z wykonania zadania wraz z finansowym rozliczeniem zadania, (okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy);
- 2) udostępniania do wglądu oryginałów faktur (rachunków) dotyczących rozliczenia finansowego dotacji;
- 3) umożliwienia upoważnionemu w tym celu pracownikowi Urzędu Gminy dokonania oceny i kontroli zadania powierzonego do realizacji lub też wspartego przez Gminę;
- 4) podania do publicznej wiadomości informacji o dofinansowaniu zadania ze środków budżetu Gminy.

14. Gmina może wezwać do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

15. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

## **Rozdział 12.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Burmistrz Cybinki corocznie w terminie do dnia 30 kwietnia przedstawi Radzie Miejskiej w Cybince sprawozdanie z realizacji Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi za rok poprzedni.

2. Miernikami efektywności Programu w danym roku będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:



- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
- 2) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 3) liczby zrealizowanych zadań publicznych;
- 4) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych;
- 5) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych.

3. Radni Rady Miejskiej w Cybince winni zapoznać się z przedłożonym sprawozdaniem z realizacji Programu i w terminie 30 dni wnieść ewentualne uwagi lub zapytania. Brak uwag do realizacji programu oznacza przyjęcie złożonego sprawozdania.

### **Rozdział 13.**

#### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

Roczny Program Współpracy zostaje uchwalony po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5 wskazanej ustawy.

### **Rozdział 14.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Istotą współpracy pomiędzy Gminą, a podmiotami programu jest interaktywność i wzajemne powiązanie oraz monitorowanie wspólnych poczynań w dziedzinach objętych współpracą.

2. Organizacje pozarządowe zobowiązane są do informowania Gminy o przebiegu realizacji wspólnych przedsięwzięć. Gmina zobowiązana jest do udzielania wszelkiej dostępnej pomocy pozafinansowej, niezbędnej do prawidłowej realizacji przedsięwzięć.

3. Zmian w niniejszym programie można dokonywać na wniosek organizacji pozarządowych, po uprzednim przedyskutowaniu ich na spotkaniu organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy z przedstawicielami jednostki samorządu terytorialnego.

4. Stronami niniejszego programu są:

- 1) Burmistrz Cybinki;
- 2) organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ustawy.

**Uzasadnienie do uchwały w sprawie Roczego Programu Współpracy  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3  
ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,  
na 2012 rok.**

Roczny program współpracy stanowi uszczegółowienie przedmiotu współpracy Gminy Cybinka z organizacjami pozarządowymi w 2012 r. Uchwalenie programu jest wyrazem otwartości Gminy Cybinka na społeczną aktywność obywatelską mieszkańców gminy.

Projekt uchwały podlegał konsultacjom zgodnie z uchwałą nr

Wskazane w uchwale zadania mieszczą się w poszczególnych działaniach pożytku publicznego wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Silne i niezależne organizacje pozarządowe są ważnym partnerem dla samorządu. Podejmują cenne działania w zakresie różnych inicjatyw społecznych. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi stwarza szansę na lepszą realizację wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Cybinka.

Przedmiotowa uchwała oznacza również realizację zasad partnerstwa i jawności w zakresie wykonywania zadań publicznych oraz stanowi dla władz Gminy podstawę do dysponowania środkami publicznymi.