

Cybinka, dnia 12.01.2015 r.

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Słubicka 30
69-108 Cybinka
tel./fax: 68 391 1116

Znak: OPS.271.02.2015

Zapytanie ofertowe nr 02/2015
dotyczy cyklicznych dostaw artykułów biurowych w 2015 roku

(wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro)

I. ZAMAWIAJĄCY:

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Słubicka 30
69-108 Cybinka
tel./fax: 68 391 1116

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
cykliczne dostawy artykułów biurowych w 2015 roku
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
- sprzedaż i dostawa artykułów biurowych w 2015 roku;
- najczęściej zamawiane artykuły:

<i>Lp.</i>	<i>Opis artykułu</i>
1	Ołówek
2	Blok techniczny A4 biały
3	długopis
4	Bibuła
5	Korektor w piórze
6	Klej typu „magic”
7	Blok techniczny A4 kolorowy
8	Blok techniczny A3 kolorowy
9	Papier ksero A4
10	Papier ksero A3
11	Toner do drukarki KONICA MINOLTA Magicolor 2550 (oryginalny)
12	Toner do drukarki HP Laser Jet M2727 nfs (oryginalny)
13	Toner do drukarki HP Laser Jet M1522 nf (oryginalny)
14	Toner do drukarki HP Laser Jet P1005 (oryginalny)
15	Toner do kserokopiarki TOSHIBA e-Studio 230 (oryginalny)

<i>Lp.</i>	<i>Opis artykułu</i>
16	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Kyocera ECOSYS M6026cdn czarny (oryginalny)
17	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Kyocera ECOSYS M6026cdn kolor (oryginalny)
18	Zszywki
19	Spinacze biurowe
20	Teczki tekturowe z oczkami do wpinania
21	Teczki tekturowe wiązane
22	Segregator A4 (70 mm)
23	Segregator A4 (35 mm)
24	Druki „Polecenie wyjazdu służbowego”
25	Koperta mała (biała)
26	Koperta średnia (biała)
27	Koperta duża (biała)
28	Skoroszyt PCV z oczkami
29	„Koszulki” na dokumenty A4

Zamówienia będą dokonywane według potrzeb Ośrodka Pomocy Społecznej w Cybince. Sposób zapłaty: przelew – 14 dni od dnia otrzymania faktury. Termin dostawy: do 7 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
5. Z wykonawcą zostanie zawarta umowa dopuszczająca naliczanie kar za nieterminowe wykonanie usługi.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: zamówienia będą dokonywane cyklicznie w 2015 roku według potrzeb Ośrodka Pomocy Społecznej w Cybince (jednostkowe zamówienie nie będzie określone kwotą minimalną) w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość indywidualnego ustalenia terminu dostawy.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna:

- 1) być opatrzona pieczęcią firmową,
- 2) posiadać datę sporządzenia,
- 3) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- 4) być podpisana czytelnie przez wykonawcę.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres ops@cybinka.pl lub faksem na numer 68 391 1116 lub poczty lub kuriera lub też dostarczona osobiście na adres Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Słubicka 30, 69-108 Cybinka do dnia 27 stycznia 2015 r.,
- 2) Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 28 stycznia 2015 r., a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną ogłoszone w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Cybince o godz. 14:30,
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
- 4) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę,
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 1) cena – 100%

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem faksu bądź poczty elektronicznej, wskazując jednocześnie datę i miejsce podpisania umowy.

VIII. DODATKWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela się pod numerem telefonu 68 391 1116

IX. ZAŁĄCZNIKI

- 1) formularz „Oferta na sprzedaż i dostawę artykułów biurowych w 2015 roku dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Cybince”

Renata Kubiak
Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej

Załącznik 1

**Oferta na sprzedaż i dostawę artykułów biurowych w 2015 roku
dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Cybince**

<i>Lp.</i>	<i>Opis artykułu</i>	<i>jednostka miary (waga, pojemność, itp.)</i>	<i>Proponowana cena netto</i>
1	Ołówek	sztuka	
2	Blok techniczny A4 biały	sztuka	
3	długopis	sztuka	
4	Bibuła	sztuka	
5	Korektor w piórze	sztuka	
6	Klej typu „magic”	sztuka	
7	Blok techniczny A4 kolorowy	sztuka	
8	Blok techniczny A3 kolorowy	sztuka	
9	Papier ksero A4	ryza	
10	Papier ksero A3	ryza	
11	Toner do drukarki KONICA MINOLTA Magicolor 2550 (oryginalny)	sztuka	
12	Toner do drukarki HP Laser Jet M2727 nfs (oryginalny)	sztuka	
13	Toner do drukarki HP Laser Jet M1522 nf (oryginalny)	sztuka	
14	Toner do drukarki HP Laser Jet P1005 (oryginalny)	sztuka	
15	Toner do kserokopiarki TOSHIBA e-Studio 230 (oryginalny)	sztuka	
16	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Kyocera ECOSYS M6026cdn czarny (oryginalny)	sztuka	
17	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Kyocera ECOSYS M6026cdn kolor (oryginalny)	sztuka	
18	Zszywki	opakowanie	
19	Spinacze biurowe	opakowanie	

<i>Lp.</i>	<i>Opis artykułu</i>	<i>jednostka miary (waga, pojemność, itp.)</i>	<i>Proponowana cena netto</i>
20	Teczki tekturowe z oczkami do wpinania	sztuka	
21	Teczki tekturowe wiązane	sztuka	
22	Segregator A4 (70 mm)	sztuka	
23	Segregator A4 (35 mm)	sztuka	
24	Druki „Polecenie wyjazdu służbowego”	bloczek	
25	Koperta mała (biała)	opakowanie (50 sztuk)	
26	Koperta średnia (biała)	opakowanie (50 sztuk)	
27	Koperta duża (biała)	opakowanie (50 sztuk)	
28	Skoroszyt PCV z oczkami	sztuka	
29	„Koszulki” na dokumenty A4	opakowanie	

1) pieczętka firmowa Oferenta

2) data sporządzenia oferty

3) adres lub siedzibę Oferenta, numer telefonu, numer NIP

.....
.....
.....

4) czytelny podpis Oferenta

.....