



Zapytanie ofertowe nr 7/2014
Zakup i dostawa materiałów biurowych
na potrzeby pracowników Urzędu Miejskiego w Cybince

I. ZAMAWIAJĄCY

..... **GMINA CYBINKA**

..... **ul. Szkolna 5**

..... **69-108 Cybinka**

..... **NIP 926 10 00 593**

(dane zamawiającego)

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest :
... **Zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby pracowników Urzędu Miejskiego w Cybince**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
... **Zaopatrzenie na materiały biurowe zgłoszone przez pracowników Urzędu Miejskiego w Cybince**

1. Zamawiający ~~do~~puszcza/niedopuszcza* możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający ~~do~~puszcza/niedopuszcza* możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
3. **Zamawiający zastrzega prawo wyboru części z oferowanego towaru z założeniem niezmienności oferowanej ceny.**

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: ... **do 12 luty 2014 r.**

IV. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- 1) opatrzona pieczętką firmową,
- 2) posiadać datę sporządzenia,
- 3) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- 4) podpisana czytelnie przez wykonawcę.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: sekretariat@cybinka.pl, faksem na nr: 68 411 37 69, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Urząd Miejski ul. Szkolna 5 69-108 Cybinka do dnia **29 stycznia 2014 r. godz. 13⁰⁰**
2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu **30 stycznia 2014 r.**, wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną ogłoszone 30 stycznia 2014 r. o godzinie 14⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 1) Cena - 100%

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem faksu bądź poczty elektronicznej, wskazując jednocześnie datę i miejsce podpisania umowy.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Tomasz Hołowko pod numerem telefonu 506 063 648 oraz adresem email: holowko@cybinka.pl

IX. ZAŁĄCZNIKI

Formularz: „Oferta cenowa na zakup i dostawę materiałów biurowych na potrzeby pracowników Urzędu Miejskiego w Cybince”


SEKRETARZ
Dariusz Kuczyński