

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy w roku 2023 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego

Działając na podstawie art. 13 ust. 1, 2 i art. 15 ustawy 2a z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2022.1327 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą, stosownie do uchwały Nr 270/LIV/2022 Rady Miejskiej z dnia 30.11.2022 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy na 2023 rok

Burmistrz Cybinki ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy w roku 2023 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań podejmowanych na rzecz rozwoju miasta i gminy Cybinka oraz ich mieszkańców.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 1

Rodzaj zadań i przewidziane środki na ich realizację.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań na terenie Gminy Cybinka wynosi **153.000,00 zł.**

1. Rodzaj zadania publicznego - ***Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:***
 - „Upowszechnianie kultury fizycznej na terenie gminy Cybinka”Kwota przeznaczonych środków na realizację zadania: **102.000,00 zł.**
Sposób realizacji: w formie wspierania realizacji zadania publicznego.
W ramach zadania publicznego należy zorganizować dodatkowo co najmniej jeden turniej sportowy o „***Puchar Burmistrza Cybinki***”.
2. Rodzaj zadania publicznego - ***Działalność na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:***
 - „Organizowanie aktywnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Cybinka”Kwota przeznaczonych środków na realizację zadania: **10.000,00 zł.**
Sposób realizacji: w formie wspierania realizacji zadania publicznego.
3. Rodzaj zadania publicznego - ***Upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz nauki, szkolnictwa, edukacji, oświaty i wychowania:***
 - „Upowszechnianie kultury, sztuki, edukacji i szkolnictwa na terenie gminy Cybinka”Kwota przeznaczonych środków na realizację zadania: **39.000,00 zł.**
Sposób realizacji: w formie wspierania realizacji zadania publicznego.
W ramach zadania publicznego należy zorganizować co najmniej jeden publiczny występ artystyczny prezentujący i podsumowujący prowadzoną działalność kulturalną lub artystyczną.
4. Rodzaj zadania publicznego - ***Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz pomoc charytatywna:***

- „Organizowanie pomocy charytatywnej i podjęcie działań na rzecz integracji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym na terenie gminy Cybinka”
Kwota przeznaczonych środków na realizację zadania: **2.000,00 zł.**
Sposób realizacji: w formie wspierania realizacji zadania publicznego

§ 2

Zasady przyznawania dotacji

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty w rozumieniu art. 3 w/w Ustawy.
2. Podmiot ubiegający się o dotację zobowiązany jest do zapewnienia co najmniej 10% wkładu własnego do całkowitej wartości zadania.
3. Zadanie, którego realizacja zostanie wsparta winno być przedmiotem statutowej działalności podmiotu ubiegającego się o dotację.
4. Udzielenie dotacji nastąpi po podpisaniu umowy pomiędzy Gminą Cybinka, a podmiotem ubiegającym się o dotację.
5. W przypadku wyboru oferty realizacja może nastąpić w trybie wspierania wykonywania zadania.

§ 3

Składanie ofert

1. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
3. Oferta wspólna wskazuje:
 - jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2, wobec organu administracji publicznej.

§ 4

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być zrealizowane w terminie do dnia 31.12.2023 r., a sprawozdanie z jego realizacji przedłożone w terminie 30 dni po wykonaniu zadania.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

§ 5

Termin składania ofert, wymagane dokumenty

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057).
2. Oferty muszą być podpisane i opieczątowane przez oferenta.
3. Załączniki składane w formie kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (czytelny podpis, data).
4. Do oferty należy dołączyć aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji, kopie aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru zgodny ze stanem faktycznym oraz oświadczenie o składanych załącznikach w przypadku kserokopii dokumentów nie poświadczonych za zgodność z oryginałem.
5. Oferty należy składać w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Cybince w zaklejonych kopertach opatrzonych napisem „Oferta – *nazwa rodzaju zadania (zgodnie z § 1 ogłoszenia)*” osobiście lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski ul. Szkolna 5, 69-108 Cybinka (decyduje **data wpływu**) w terminie do dnia **15.02.2023 r., do godz. 16.00.**
6. Wzór oferty realizacji zadania publicznego dostępny jest na stronie internetowej Gminy Cybinka (www.cybinka.pl), Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Urzędzie Miejskim (pok. nr 6). Po dodatkowe informacje można dzwonić pod nr tel. (68) 3911440 w. 0, bądź kontaktować się drogą mailową (sekretariat@cybinka.pl).
7. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

§6

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne zostaną ocenione przez Komisję konkursową powołaną zarządzeniem przez Burmistrza Cybinki.
2. Komisja konkursowa przystąpi do oceny ofert niezwłocznie po zakończeniu naboru wniosków.
3. Komisja konkursowa obraduje w dwóch etapach:
W pierwszym etapie komisja konkursowa:
 - 1) otwiera koperty z ofertami;
 - 2) stwierdza liczbę złożonych ofert w działaniu;
 - 3) ustala, które z ofert spełniają wymagane warunki formalne;
 - 4) wzywa do uzupełnienia w ciągu 3 dni roboczych kryteriów możliwych.

W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:

- 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert;
- 2) wybiera oferty najkorzystniejsze i decyduje o wysokości środków przyznanych na realizację zadania Gminy;
- 3) z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który stanowi integralną część dokumentacji;

- 4) na podstawie protokołu sporządza się informację o wynikach konkursu;
4. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
- wartość merytoryczną projektu – celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z niniejszym ogłoszeniem,
 - koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,
 - wysokość wnioskowanej dotacji oraz deklarowanych środków własnych, porównanie z planowanymi źródłami dofinansowania zadania,
 - doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu oraz przebieg dotychczasowej współpracy oferenta z Gminą,
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym posiadanie wykwalifikowanych zasobów kadrowych i zasobów rzeczowych,
 - zgodność zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu.
5. Burmistrz ma prawo do wyboru więcej niż jednej zwycięskiej oferty w konkursie w celu zapewnienia optymalnych warunków realizacji poszczególnych priorytetów.
6. Burmistrz ma prawo do proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej, oferent ma prawo do negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub wycofania swojej oferty.
7. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji zostanie przekazana Burmistrzowi Cybinki, który podejmie ostateczną decyzję.
8. O wyniku rozpatrzenia ofert, podmioty informowane są pisemnie w terminie 7 dni od daty podjęcia decyzji przez Burmistrza Cybinki.

§7

Na realizację zadania tego samego rodzaju w 2022 r. przyznano łącznie środków w wysokości 144.600,00 zł. Informacja o podmiotach, które otrzymały wsparcie i w jakiej wysokości znajduje się na stronie internetowej gminy www.cybinka.pl i w BIP.

§8

Postanowienia końcowe

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Cybinka.
2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
 - wyodrębnienia rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania,
 - wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy wraz z udziałem środków własnych,

-dostarczenia na wezwanie właściwego referatu Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

3. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, opublikowane na stronie internetowej Urzędu (www.cybinka.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Uwaga: Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

Załączniki:

- 1) Wzór oferty.
- 2) Ramowy wzór umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego.
- 3) Wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

Sporządziła: Daria Bąk

Cybinka, 24.01.2023 r.