

Zapytanie ofertowe
dotyczy: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę
przyszkolnej hali sportowej w m. Białków

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Cybinka
ul. Szkolna 5, 69 – 108 Cybinka
REGON 970770416, NIP 926-10-00-593

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę przyszkolnej hali sportowej w m. Białków.

Zamawiający informuje, iż przedmiot Umowy będzie realizowany w ramach Programu Olimpia – Program budowy przyszkolnych hal sportowych na 100-lecie pierwszych występów reprezentacji Polski na Igrzyskach Olimpijskich.

Obiekt zlokalizowany będzie w m. Białków, na działce nr ewid. 151/4, obręb ewid. 1 – Białków, jednostka ewid. Cybinka – gmina.

Dla niniejszej inwestycji została wydana przez Burmistrza Słubic w dniu 19 czerwca 2023 r. decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego nr 3/23 (decyzja stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania).

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: w ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej obejmującej budowę przyszkolnej hali sportowej w m. Białków na działce nr ewid. 151/4, obręb ewid. 1 – Białków, jedn. ewid. Cybinka – gmina wraz z zagospodarowaniem terenu (w tym z przebudową istniejącej bieżni) zawierającej:

- a) opracowanie koncepcji architektonicznej budowy przyszkolnej hali sportowej, wraz z zagospodarowaniem terenu (łącznie z przebudową istniejącej bieżni) – 1 egz. w wersji cyfrowej (na nośniku CD/DVD w plikach *.pdf i w wersji edytowalnej, tj.: *.dxf, *.dwg, *.rtf, *.doc, *.odt);
- b) wykonanie mapy do celów projektowych obejmującej teren inwestycji – 1 egz.;
- c) opracowanie wszystkich niezbędnych materiałów koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę;
- d) opracowanie projektu architektoniczno - budowlanego przyszkolnej hali sportowej (w 5 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w wersji cyfrowej na nośniku CD/DVD w formacie PDF) zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r.

w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;

- e) opracowanie projektów wykonawczych, w tym wszystkich niezbędnych projektów branżowych, (w 5 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w wersji cyfrowej na nośniku CD/DVD w formacie PDF) oraz kosztorysu inwestorskiego (w 2 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w wersji cyfrowej na nośniku CD/DVD w formacie PDF i *.ath) w zakresie przewidzianym w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego wraz z przewidzianym w tym rozporządzeniu przedmiarem robót i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (w 1 egz. w formie papierowej, 1 egz. w wersji cyfrowej na nośniku CD w formacie PDF i edytowalnym);
 - f) wykonanie badań geotechnicznych i opinii geotechnicznej (w 2 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w wersji cyfrowej na nośniku CD/DVD w formacie PDF);
 - g) uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego wymaganych prawem decyzji, opinii, uzgodnień i sprawdzeń dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla planowanego przedsięwzięcia;
 - h) uzyskanie akceptacji Zamawiającego przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę;
 - i) uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego pozwolenia na budowę.
- 3.** W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:
- a) Przekazać dokumentację, która będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać ma wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet Przedmiotu zamówienia. Posiadać ma oświadczenie Wykonawcy w powyższym zakresie, podpisane przez sprawdzających, odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań.
 - b) Przygotować dokumentację w taki sposób, aby cała dokumentacja (również jej zmiany) spełniała normy przewidziane ustawą z dnia 04.04.2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, w szczególności zastosować zapis dokumentacji w formacie pdf, a w przypadku elementów nietekstowych projektu zaproponować zapis alternatywny w formie tekstowej zawierającej opis tego, co przedstawia dana grafika/rysunek do 125 znaków.
 - c) Przy wykonywaniu przedmiotowej dokumentacji do zachowania przepisów ustawy z dnia z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w szczególności poprzez niewłaczanie do dokumentacji dokumentów, które

zawierają dane osobowe, chyba że obowiązek dołączenia takich dokumentów wynika z przepisów prawa.

- d) Przy wykonywaniu przedmiotowych dokumentacji do zachowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Przedmiotowa dokumentacja będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia robót budowlanych. Wykonawca zwróci szczególną uwagę na zapisy art. 99 ust. 4 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, który określa, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, którego nie można opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca zobowiązany jest więc do opisanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazwy. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów materiałów lub urządzeń i dopisania „lub równoważne”.
- e) Informować pisemnie Zamawiającego o pojawiających się zagrożeniach przy realizacji przedmiotu zamówienia, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.
- f) Wyjaśnić, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, wszelkie wątpliwości Zamawiającego dotyczące dokumentacji, w szczególności na etapie realizacji inwestycji, w okresie rękojmi i gwarancji, w okresie wyłaniania wykonawcy robót oraz na etapie wykonywania robót.
- g) Do wsparcia Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, w zakresie przygotowania odpowiedzi na pytania i wątpliwości podmiotów zainteresowanych realizacją inwestycji na etapie wykonawczym, dotyczących zagadnień zawartych w dokumentacji projektowo - kosztorysowej w trakcie trwania procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane oraz wykonanie pozostałych świadczeń i obowiązków określonych w zamówieniu, a także tych obowiązków i świadczeń, które obciążają Wykonawcę na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- h) Wykonanie pozostałych świadczeń i obowiązków określonych w umowie, a także tych obowiązków i świadczeń, które obciążają Wykonawcę na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Dodatkowo, w przypadku woli Inwestora o jego ustanowieniu, Wykonawca może sprawować nadzór autorski nad robotami budowlanymi realizowanymi na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej, jednak zostanie on zrealizowany w ramach odrębnej umowy zawartej przed przystąpieniem do prac budowlanych, a przedmiotowe zamówienie go nie obejmuje.

4. Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza* możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza* możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom bez zgody Zamawiającego.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **6 miesięcy od daty podpisania umowy.**

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1.
2. Oferta powinna być:
 - a. opatrzona pieczętką firmową,
 - b. posiadać datę sporządzenia,
 - c. zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
 - d. podpisana czytelnie przez wykonawcę.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - a. oświadczenie poświadczające uprawnienia do wykonania zamówienia oraz braku podstaw do wykluczenia – wg załącznika nr 2.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty na adres: Gmina Cybinka, ul. Szkolna 5, 69 – 108 Cybinka, poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@cybinka.pl, faksem na nr: 68 411-37-39, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Gmina Cybinka, ul. Szkolna 5, 69 – 108 Cybinka **do dnia 10 sierpnia 2023 r. do godz. 10:00.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Oferent zostanie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 8 września 2023 r. (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert).
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określa cenę oferty w walucie krajowej (PLN).
2. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową. Oferowana cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy niezbędne do zrealizowania zamówienia. Wykonawca ma obowiązek przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

VII. OCENA OFERT

1. Ocenie będą podlegały oferty zawierające wszelkie dokumenty wskazane w pkt IV.
2. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - a. Cena – 100,00 %

3. W przypadku dwóch lub więcej ofert z tą samą ceną Zamawiający zastrzega sobie prawo dodatkowych negocjacji cenowych z Wykonawcami.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez zawarcia umowy bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy, również w przypadku:
 - a. nie została złożona żadna oferta,
 - b. żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,
 - c. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

Dodatkowych informacji udziela:

- Damian Sylwestrzak – Zastępca Kierownika Referatu Inwestycji, Zagospodarowania Przestrzennego, w Urzędzie Miejskim w Cybince pod numerem telefonu 68 391 14 40 wew. 5.

Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO

**w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130.000,00
zł**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Cybinki** (adres: Urząd Miejski w Cybince ul. Szkolna 5, 69-108 Cybinka, telefon kontaktowy: 68 391 14 40, adres email: sekretariat@cybinka.pl).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych

wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach

do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

14. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

XI. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Formularz oferty
- 2) Wzór oświadczenia (w tym oświadczenie dot. agresji na Ukrainę)
- 3) Projekt umowy
- 4) Decyzja nr 3/23 Burmistrza Słubic z dnia 19.06.2023 r. o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego
- 5) Wniosek złożony przez Gminę Cybinka w ramach naboru wniosków do Programu Olimpia
- 6) Uchwała nr 22 Rady Ministrów z dnia 14 lutego 2023 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego pod nazwą „Program Olimpia – Program budowy przyszłolnych hal sportowych na 100-lecie pierwszych występów reprezentacji Polski na Igrzyskach Olimpijskich”

BURMISTRZ
MAREK KOŁODZIEJCZYK