

## Zapytanie ofertowe

(dotyczy: „SPRAWOWANIE FUNKCJI INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO NAD REALIZACJĄ ZADANIA  
PN.: „BUDOWA OBIEKTÓW SPORTOWYCH NA TERENIE GMINY CYBINKA”.)

### I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Cybinka  
ul. Szkolna 5, 69 – 108 Cybinka  
REGON 970770416, NIP 926-10-00-593

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Sprawowanie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: „Budowa obiektów sportowych na terenie gminy Cybinka”.**

**Zamawiający informuje, iż zadanie pn.: „Budowa obiektów sportowych na terenie Gminy Cybinka” jest współfinansowane z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: „Budowa obiektów sportowych na terenie Gminy Cybinka”.

Zakres nadzorowanego przedsięwzięcia:

- a) Etap I – opracowanie przez Wykonawcę na podstawie udostępnionych przez Zamawiającego Programów Funkcjonalno – Użytkowych, niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia dokumentacji projektowych wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót zgodnie z przepisami ustawy Prawo Budowlane, w tym wszelkich innych niezbędnych decyzji, opinii i uzgodnień niezbędnych do prawidłowej realizacji inwestycji;
- b) Etap II – wykonanie robót budowlanych w oparciu o opracowaną dokumentację projektową zakończone przygotowaniem dokumentacji powykonawczej.

Szczegółowy opis zakresu nadzorowanych robót określa dokumentacja przetargowa, która jest opublikowana na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-db1ce60d-6358-11ee-a60c-9ec5599d4ddc1> oraz w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Cybince, ul. Szkolna 5, 69-108 Cybinka.

- 1) Zakres nadzoru inwestorskiego obejmuje w szczególności wykonywanie czynności określonych w art. 25 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane oraz poniższych zadań.
- 2) Do zadań inspektora nadzoru inwestorskiego należeć będzie:
  - **obowiązkowe uczestnictwo w radach budowy: Zleceniobiorca ma obowiązek zorganizowania i poinformowania zaproszonych osób o terminie i miejscu zebrania rady budowy oraz w ciągu 3 dni od dnia, w którym odbyło się zebranie rady budowy przekazania Zleceniodawcy i Wykonawcy celem uzgodnienia, protokołu z odbytego zebrania rady,**
  - bieżący nadzór nad procesem opracowywania dokumentacji technicznej,

- weryfikacja dokumentacji projektowej w zakresie zgodności z umową z Wykonawcą, programem funkcjonalno – użytkowym, obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej,
- analiza merytoryczna dokumentacji technicznej celem właściwej realizacji pod względem kolejności robót, zastosowanych materiałów i rozwiązań technicznych,
- nadzór nad zgodnością wykonawstwa robót z dokumentacją projektową i programem funkcjonalno – użytkowym, umową z Wykonawcą, wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną, w zakresie rozwiązań funkcjonalno – użytkowych, technicznych, technologicznych i materiałowych, jakości, trwałości i estetyki wykonania robót budowlanych;
- stawianie się na każdorazowe uzasadnione wezwanie Zleceniodawcy i Wykonawcy robót budowlanych objętych nadzorem, przy czym wymaga się min. jednej wizyty w tygodniu na budowie;
- bieżąca kontrola realizacji umowy z Wykonawcą poprzez reprezentowanie Zleceniodawcę na budowie, sprawowanie kontroli zgodności realizacji zadania z Dokumentacją projektową, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej;
- weryfikacja planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (jeżeli dotyczy),
- egzekwowanie od Wykonawcy robót postanowień umowy z Wykonawcą,
- prowadzenie i kontrola prawidłowości rozliczeń wykonanych robót oraz sprawdzanie faktur wystawianych przez Wykonawcę robót,
- sprawdzanie jakości robót i użytych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- prowadzenie wszelkich spraw formalno – prawnych związanych z wykonywaniem, odbiorami i zakończeniem robót;
- stwierdzanie gotowości do odbioru wykonanych robót oraz udział w czynnościach odbiorowych wraz z odbiorem końcowym robót (udział w pracach komisji powołanej przez Zleceniodawcę do odbioru ww. zadania), w tym sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych jak i odbiorach częściowych;
- wydawanie Kierownikowi budowy poleceń, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
- żądanie od Kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także żądanie wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z Dokumentacją projektową;
- wnioskowanie do Zleceniodawcy w sprawach dotyczących wprowadzenia niezbędnych zmian w Dokumentacji technicznej, przeprowadzania niezbędnych ekspertyz i badań technicznych oraz w innych ważnych sprawach finansowych i prawnych;
- kontrolowanie stosowania przez Wykonawcę robót przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego oraz przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad BHP;
- zajmowanie stanowiska co do sposobu zabezpieczenia wszelkich wykopaliś odkrytych przez Wykonawcę robót na placu budowy;
- sprawdzanie pomiarów i badań materiałów na placu budowy bez względu na to, czy od Wykonawcy robót wymaga się prowadzenia badań w ramach zamówienia oraz żądanie wykonania badań dodatkowych, a przede wszystkim:
  - akceptacja materiałów zgodnych z wymaganiami Specyfikacji technicznych ze wskazanych przez Wykonawcę robót źródeł;
  - podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta;

- kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc po zakończeniu robót, polecenie Wykonawcy robót przeprowadzenia dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości co do ich jakości;
- poświadczenie usunięcia wad przez Wykonawcę robót, a także ustalenia rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- przedstawienie Zleceniodawcy propozycji rozstrzygnięcia wątpliwości natury technicznej, jakości wykonanych robót powstałych w toku prowadzonych prac jak i po ich zakończeniu;
- doradzania Zleceniodawcy w zakresie roszczeń i sporów z Wykonawcą robót oraz w zakresie problemów mogących się pojawić podczas prowadzenia robót budowlanych, a także, jeśli to możliwe, zapobiegania roszczeniom i opóźnieniom;
- powiadomienia Zleceniodawcy o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zleceniodawcy a stanem faktycznym na terenie budowy wraz z przedstawieniem opinii w tym zakresie jak i (w razie wystąpienia takiej sytuacji) własnej kalkulacji;
- stwierdzenie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości wymaganej dokumentacji powykonawczej oraz przedłożenie jej do akceptacji Zleceniodawcy;
- egzekwowanie i nadzór nad usunięciem wad stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego i w trakcie okresu gwarancyjnego oraz protokolarne potwierdzenie ich usunięcia;
- pełnienie nadzoru inwestorskiego w okresie gwarancyjnym;
- udział w przeglądach gwarancyjnych.

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

2. Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza\* możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza\* możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy następuje z dniem zawarcia umowy do dnia zakończenia prac objętych nadzorem, ich odbioru końcowego, całkowitego rozliczenia zadania, a także w okresie rękopmi i gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę prac objętych nadzorem.

Końcowy termin realizacji zadania: do 13 miesięcy od daty podpisania umowy z Wykonawcą zadania objętego nadzorem (przewidywany termin podpisania umowy z Wykonawcą zadania: 28.12.2023 r.)

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają wymagane przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
    - a) zdolności technicznej lub zawodowej;

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, pełniące funkcje inspektora nadzoru inwestorskiego - legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi niezbędnymi do wykonania zamówienia, tj.:

- minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
- minimum jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Przez posiadanie uprawnień budowlanych wymaganych prawem dla osób uczestniczących w realizacji zamówienia rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu art. 15a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity - Dz. U. z 2023 r. poz.

682 ze zm.) oraz przepisów wcześniejszych. Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie (nazwy specjalności i ich zakresy) będą rozpatrywane zgodnie z przepisami regulującymi nadawanie uprawnień budowlanych w dacie ich nadania.

Wykonawca w celu wykazania spełniania w/w warunku może wskazać osoby będące obywatelem państwa członkowskiego UE, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznaczne wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 334 ze zm.) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 551 ze zm.).

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 1 ppkt 2), w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 3, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie pkt 1 ppkt 2).

## V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1.
2. Oferta powinna być:
  - a. opatrzona pieczęcią firmową,
  - b. posiadać datę sporządzenia,
  - c. zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
  - d. podpisana czytelnie przez wykonawcę.
3. Do oferty należy dołączyć:
  - a. oświadczenie poświadczające uprawnienia do wykonania zamówienia oraz brak podstaw do wykluczenia – wg załącznika nr 2,
  - b. wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – wg załącznika nr 3.

## VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty na adres: Gmina Cybinka, ul. Szkolna 5, 69 – 108 Cybinka, poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@cybinka.pl](mailto:zamowienia@cybinka.pl), kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Gmina Cybinka, ul. Szkolna 5, 69 – 108 Cybinka **do dnia 29 grudnia 2023 r. do godz. 11:00.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

4. Oferent zostanie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 27 stycznia 2024 r. (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert).
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca określa cenę oferty w walucie krajowej (PLN).
2. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową. Oferowana cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy niezbędne do zrealizowania zamówienia. Wykonawca ma obowiązek przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

## **VIII. OCENA OFERT**

1. Ocenie będą podlegały oferty zawierające wszelkie dokumenty wskazane w pkt V.
2. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
  - a. Cena – 100,00 %
3. W przypadku dwóch lub więcej ofert z tą samą ceną Zamawiający zastrzega sobie prawo dodatkowych negocjacji cenowych z Wykonawcami.

## **IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.

## **X. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez zawarcia umowy bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy, również w przypadku, gdy:
  - a. nie została złożona żadna oferta,
  - b. żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymogom stawianym przez Zamawiającego,
  - c. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

Dodatkowych informacji udziela:

- Damian Sylwestrzak – Kierownik Referatu Inwestycji, Zagospodarowania Przestrzennego, w Urzędzie Miejskim w Cybince pod numerem telefonu 68 391 14 40 wew. 5.

### **Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO**

**w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,  
którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130.000,00 zł**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Cybinki** (adres: Urząd Miejski w Cybince ul. Szkolna 5, 69-108 Cybinka, telefon kontaktowy: 68 391 14 40, adres email: sekretariat@cybinka.pl).

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
  - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
  - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych

w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

14. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

## **XII. ZAŁĄCZNIKI**

- 1) Formularz oferty,
- 2) Wzór oświadczenia,
- 3) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia,
- 4) Projekt umowy.

BURMISTRZ  
MAREK KOŁODZIEJCZYK