

## Karta usługi

---

**Nazwa usługi / sprawy:**

Zwrot kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego

---

**Komórka organizacyjna:**

Koordinator Zadań Oświatowych

---

**Osoby prowadzące sprawę:**

Żaneta Socha – Starszy Inspektor ds. koordynacji zadań oświatowych  
tel. 68 391 14 40 wew. 9, e-mail: zanetasocha@cybinka.pl

---

**Wymagane dokumenty:**

1. Wniosek o zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego.
  2. Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka.
  3. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
  4. Zaświadczenie o realizowaniu nauki przez dziecko w przedszkolu/szkole/ośrodku wydane przez dyrektora lub osobę upoważnioną.
- 

**Opłaty:**

Brak opłat.

---

**Termin realizacji:**

W ciągu 14 dni od dnia złożenia wszystkich wymaganych dokumentów.

---

---

## Tryb odwoławczy:

Brak.

---

## Odbiór dokumentu:

Osobiście w pokoju nr 12a na II piętrze budynku Urzędu lub drogą pocztową

---

## Informacje dodatkowe:

Wniosek na dany rok szkolny należy złożyć do 31 sierpnia, w przypadku złożenia wniosku w trakcie roku szkolnego, zwrot kosztów następuje od dnia złożenia wniosku.

Zwrot kosztów dowozu następuje na podstawie umowy zawartej między burmistrzem a rodzicami.

---

## Podstawa prawna:

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.).
- 

## Pliki do pobrania:

[Wniosek o zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego.](#)

---



GMINA  
**CYBINKA**

## Urząd Miejski w Cybince

---

Opracował (a): ..... | Data: .....

Data aktualizacji: .....

Zatwierdził: ..... | Data: .....